



JMJ
LISBOA
2023

Relatório & Contas 2023

NOTA INTRODUTÓRIA

Na mensagem do Papa Francisco na vigília de dia 05 de Agosto, o Santo Padre manifestou a importância da alegria nos jovens cristãos: “Alegra-me ver-vos. Obrigada por terem viajado, por terem caminhado, obrigado por estarem aqui! E penso que também a Virgem Maria teve de viajar para ver Isabel: «partiu e foi apressadamente» (Lc 1,39). Perguntamo-nos: porque se levanta Maria e vai depressa ver a sua prima? Claro, acaba de saber que a sua prima está grávida, mas ela também está. Porque é que então há-de ir, se ninguém lho pediu? Maria realiza um gesto que não lhe é pedido, não é obrigatório. Maria vai porque ama e «aquele que ama, voa, corre e alegra-se» (A Imitação de Cristo, III, 5). É isso que nos faz o amor. A alegria de Maria é dupla, tinha acabado de receber o anúncio do Anjo, de que iria receber o Redentor e também a notícia de que a sua prima está grávida. É curioso, em vez de pensar em si pensa no outro. Porquê? Porque a alegria é missionária, a alegria não é para um só, é para levar algo, e pergunto-vos, vocês que estão aqui, que vieram encontrar-se, procurar a mensagem de Cristo, procurar um sentido lindo para a vida. Vão deixar que isto fique só para vocês ou vão levá-lo aos outros?”

2023 foi o ano da Jornada Mundial da Juventude, o ano em que todos os projetos planeados foram concretizados. O COL - Comité Organizador Local, procurou levar a cabo os seus objetivos de forma alegre e profissional com sentido de missão diariamente cumprida. Ocorreram várias reformulações para ir ao encontro das várias necessidades que foram surgindo ao longo do caminho para a JMJ Lisboa 2023.



MARIA LEVANTOU-SE E PARTIU APRESSADAMENTE

A JMJ Lisboa 2023 recebeu do Papa Francisco este lema tirado do testemunho de Lucas acerca de Jesus. A pressa de Maria, longe de significar inquietação e azáfama, sublinha sua prontidão. Essa prontidão está presente na resposta que dá ao Anjo, mas exprime-se também na sua decisão de ir ao encontro de Isabel.

A visita de Maria a Isabel exprime a sua generosidade para com a prima, grávida em idade avançada, seguramente a necessitar de ajuda, mas constitui também o primeiro momento em que Jesus é levado ao encontro de alguém, de tal maneira que João Batista exulta de alegria no seio de sua mãe.

A JMJ Lisboa 2023 procurou responder a este programa: o de levar Jesus. Como nos diria o Papa Francisco, Jesus é uma boa notícia para todos e há lugar para todos na sua Igreja. Desde o início que a equipa de preparação da JMJ Lisboa 2023 teve presente que este encontro era dirigido às pessoas do mundo inteiro, a quem queremos anunciar Jesus, independentemente da sua origem ou do contexto em que as suas vidas acontecem. Ao mesmo tempo, houve uma resposta pronta ao desejo do Papa de trazer esta Jornada para Lisboa: a resposta viu-se em todos os que foram integrando o Comité Organizador Local, mas também nas Dioceses, nas Paróquias, nos Movimentos, nas Congregações e nas instituições.

Foram tantos os que, dentro e fora da Igreja, se levantaram para encetar este caminho de construções da JMJ Lisboa 2023. Em muitos momentos, guardámos no nosso coração coisas a que ainda não sabíamos dar resposta e, tal como Maria, sentimos a fragilidade de estarmos a participar de algo que, em muito, nos ultrapassa e ultrapassa as nossas competências, mas estávamos confiantes de que podíamos confiar em Jesus, por quem fomos chamados.

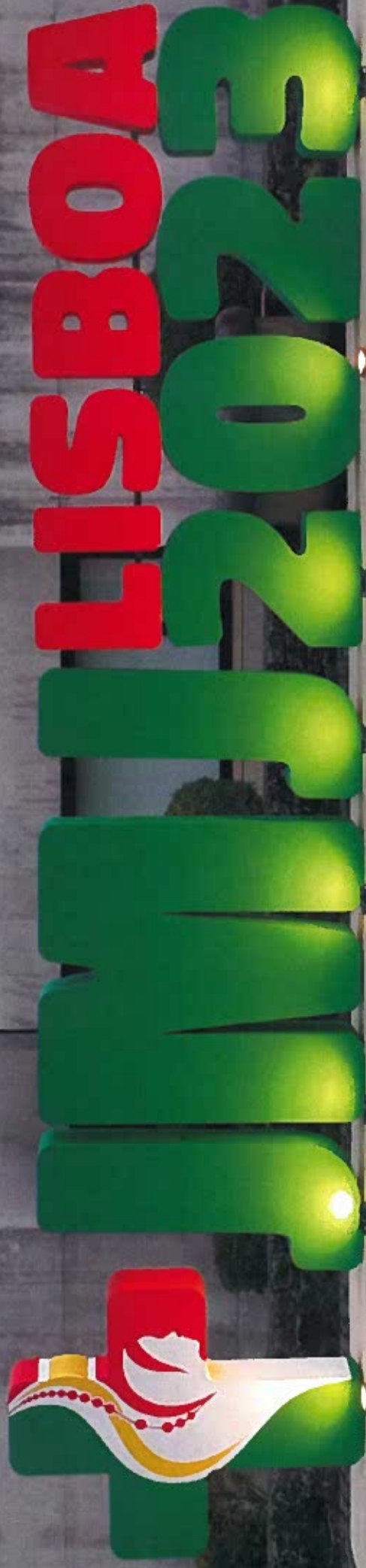
Confiança, adesão e serviço podem bem ser três palavras que resumem o lema da JMJ Lisboa 2023. Tudo nasce da confiança em Deus; tudo depende da resposta que somos chamados a dar aos Seus apelos e que nos faz dizer “Estou aqui!”, tudo se concretiza na atitude de serviço generoso que nos leva ao encontro do outro.

Levantámo-nos, partimos apressadamente e o mundo exultou de alegria ao encontrar-se com Jesus.

ÍNDICE

Parte I	Parte II
Relatório de Gestão	02 Demonstrações Financeiras
01 O que é a JMJ	04 Demonstrações Financeiras
02 JMJ Lisboa 2023	05 Nota Conclusiva
03 Atividades	06 Anexos
	127
	131
	132





I RELATÓRIO DE GESTÃO

01 O que é a JMJ

A Jornada Mundial da Juventude

Como Surgiu

Símbolos JMJ

Dias nas Dioceses

8

8

9

9

02 JMJ Lisboa 2023

JMJ Lisboa 2023

A Organização

11

23

03 Atividades

Sub Secretaria Executiva

Finanças e Parcerias

Comunicação

Caminho 23

Acolhimento e Voluntariado

Pastoral e Eventos Religiosos

Logística

Diálogo e Proximidade

Diálogo Ecumênico e Inter-Religioso

31

45

50

80

87

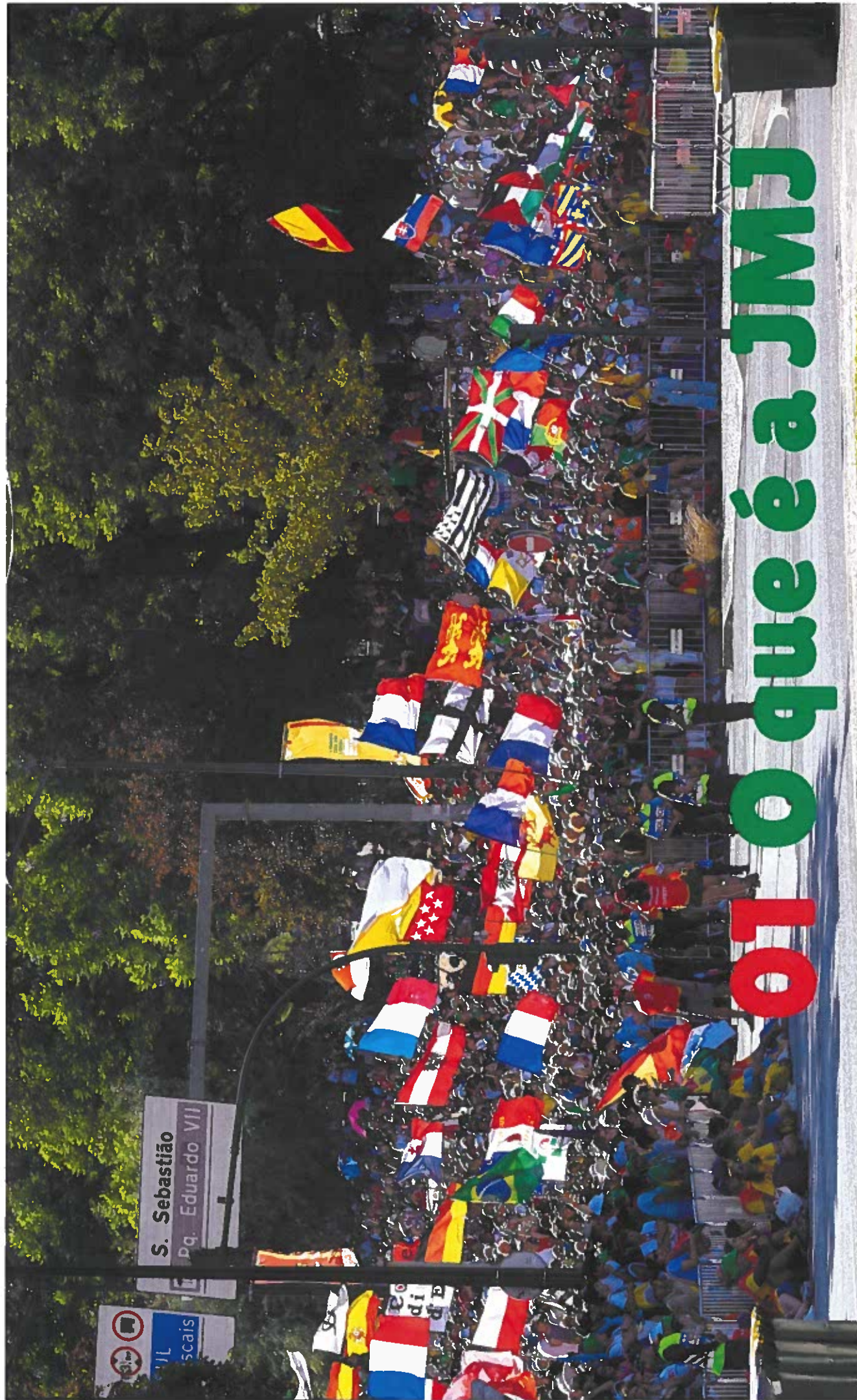
102

107

115

124





1.1. A Jornada Mundial da Juventude

A JMJ é um encontro dos jovens de todo o mundo com o Papa. É, simultaneamente, uma peregrinação, uma festa da juventude, uma expressão da Igreja universal e um momento forte de evangelização do mundo juvenil. Apresenta-se como um convite a uma geração determinada em construir um mundo mais justo e solidário. Com uma identidade claramente católica, a JMJ é aberta a todos, quer estejam mais próximos ou mais distantes da Igreja.

Acontece todos os anos a nível diocesano, até agora no Domingo de Ramos e a partir de 2021 no Domingo de Cristo Rei. A cada dois, três ou quatro anos, ocorre no formato de encontro internacional, numa cidade escolhida pelo Papa e conta sempre com a sua presença. Reúne milhares de jovens para celebrar a fé e a pertença à Igreja.

Desde a primeira edição, que se realizou na cidade de Roma em 1986, a JMJ tem-se evidenciado como um laboratório de fé, um lugar de nascimento de vocações ao matrimónio e à vida consagrada, um instrumento de evangelização e de transformação da Igreja.

Visa proporcionar a todos os participantes uma experiência de Igreja universal, fomentando o encontro pessoal com Jesus Cristo. É um novo impulso à fé, à esperança e à caridade de toda a comunidade do país de acolhimento. Tendo os jovens como protagonistas, a JMJ procura também promover a paz, a união e a fraternidade entre os povos e as nações de todo o mundo.

1.2. Como surgiu

Há quem lhe chame a mais bela invenção do Papa João Paulo II. Em 1984, o Papa quis organizar um encontro no Domingo de Ramos, em Roma, para celebrar o jubileu dos jovens inserido no Ano Santo da Redenção 1983-1984. Esperavam-se 60 mil peregrinos. Acorreram 250 mil de muitos países.

A experiência foi de tal modo significativa para toda a Igreja, que o Santo Padre resolveu repeti-la no ano seguinte. Nesse encontro, 300 mil jovens repartiram-se entre as igrejas da cidade para momentos de oração e catequese, reunindo-se, depois, na praça de São Pedro para participar na celebração com o Papa. Ainda nesse ano de 1985, o Papa João Paulo II escreve uma Carta Apostólica aos jovens do mundo inteiro e anuncia, a 20 de dezembro, a instituição da Jornada Mundial da Juventude.

Dirigindo-se ao Colégio Cardinalício e à Cúria Romana, o Papa explicava assim a criação da JMJ: *“Todos os jovens devem sentir-se acompanhados pela Igreja.” É por isso que toda a Igreja, em união com o Sucessor de Pedro, se sente mais comprometida, a nível mundial, a favor da juventude, das suas preocupações e pedidos, da sua abertura e esperança para corresponder às suas aspirações, comunicando a certeza que é Cristo, a Verdade que é Cristo, o amor que é Cristo, através de uma formação apropriada”.*



1.3. Dias nas Dioceses

A JMJ conta com dois símbolos que a acompanham e representam: a Cruz Peregrina e o ícone de Nossa Senhora *Salus Populi Romani*. Nos meses que antecedem cada JMJ, os símbolos partem em peregrinação para serem anunciadores do Evangelho e acompanharem os jovens nas realidades em que vivem.

A receção e o acolhimento dos símbolos têm dado muitos frutos um pouco por todo o mundo. Em África, estes dois símbolos instaram os jovens a converterem-se numa geração não-violenta, encabeçaram várias marchas pela paz e foram tocados por milhares, que os saudaram também com os trajes típicos dos seus países. Ajudaram ainda a levar reconciliação onde havia tensão, como em Timor-Leste.



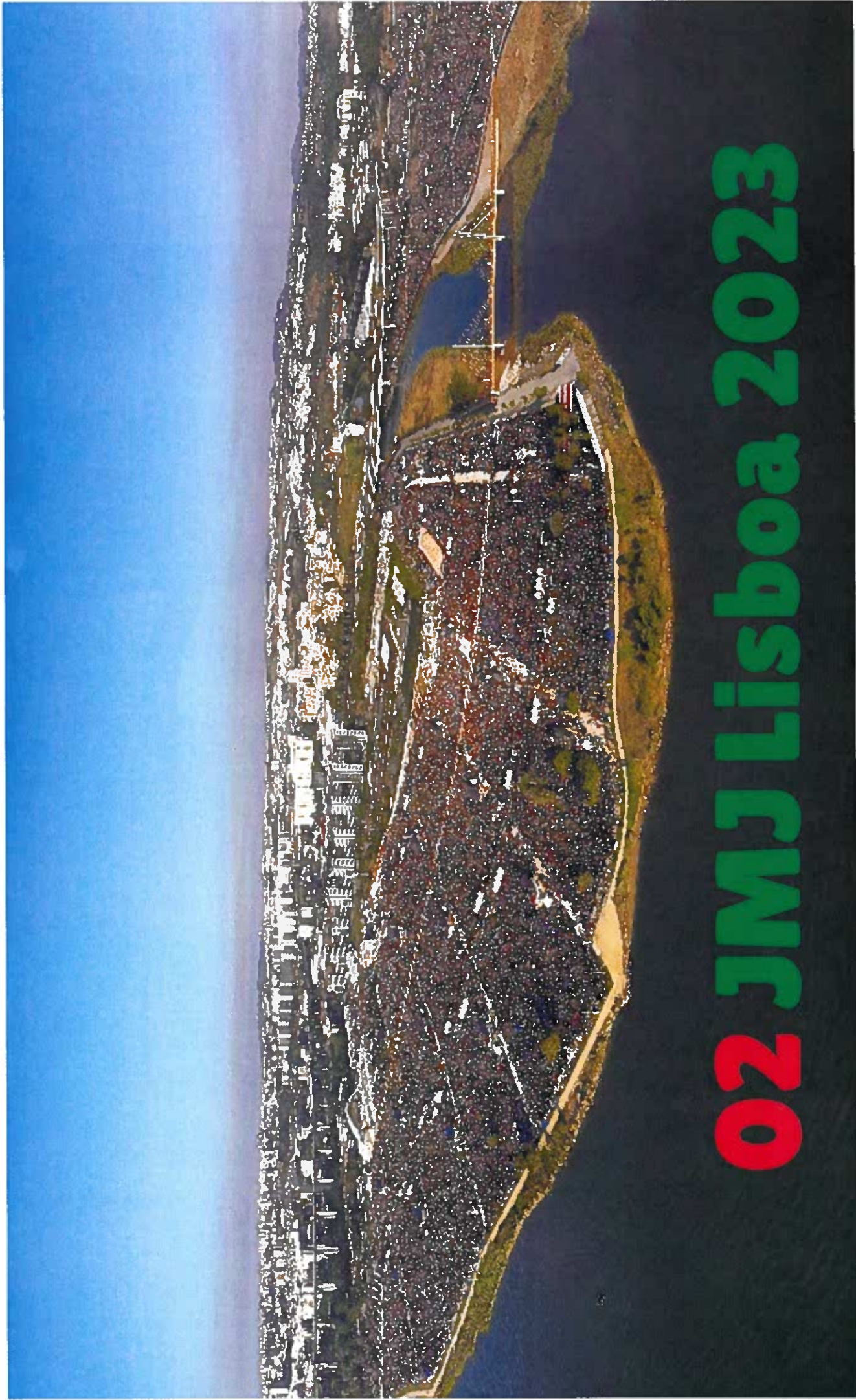
Após os Dias nas Dioceses estes peregrinos vieram para o evento JMJ Lisboa 2023.

1.4. Os símbolos da JMJ

Na semana anterior à JMJ Lisboa 2023, as 17 Dioceses que não são de acolhimento, ou seja, todas as Dioceses de Portugal à exceção de Lisboa, Setúbal e Santarém receberam grupos de Peregrinos Estrangeiros. Estas Dioceses prepararam um Programa Pastoral e Cultural para proporem a esses grupos.

Os Grupos escolheram a Diocese para onde queriam ir. Estes Dias nas Dioceses implicaram uma grande organização das diferentes Dioceses, e também uma gestão de voluntários para estes dias que não eram angariados nem geridos pela equipa de voluntariado do Comité Organizador Local. A organização foi centralizada pela Conferência Episcopal Portuguesa e a gestão totalmente autónoma de cada uma das Dioceses.





2.1. JMJ Lisboa 2023

O Memorandum para a organização

As Jornadas Mundiais da Juventude são uma iniciativa da Santa Sé que, através do Dicastério para os Leigos, a Família e a Vida (DLFV), explicitou um *Memorandum* para a JMJ Lisboa 2023. O documento orientador de toda a organização foi assinado em 22 de novembro de 2020 na Basílica de S. Pedro, em Roma, por D. Manuel Clemente, Patriarca de Lisboa, e D. Kevin Farrell, Prefeito do DLFV.

O Dicastério para os Leigos, a Família e a Vida (DLFV)

A relação com o Dicastério para os Leigos, a Família e a Vida (DLFV) foi muito próxima deste o início e, do ponto de vista do Comité de Organização Local (COL), essencial para as tomadas de decisão que foram sendo necessárias ao longo dos anos de preparação da JMJ Lisboa 2023. Numa primeira fase o relato da organização das jornadas anteriores, nomeadamente Cracóvia e Panamá, ajudou a estrutura do COL a identificar prioridades e a dimensão da resposta que teria de preparar para acolher um número incerto de peregrinos. Também a visita de uma delegação do COL ao Panamá para dialogar com as várias estruturas que estiveram envolvidas na JMJ Panamá 2019 foi essencial para esclarecer dúvidas que foram surgindo.

Numa segunda fase a partilha da reflexão e decisões que foram sendo tomadas pelo COL, com total transparência, permitiu ao COL ajustar medidas e partilhar as dificuldades sentidas com busca de soluções profícuas para a organização. A visita ao Vaticano por uma delegação do COL, composta por todos os diretores, permitiu um aprofundar de relações com o DLFV bem como com todas as estruturas do Vaticano envolvidas na organização do evento.

A 15 dias do evento pudemos contar com a presença do chefe de Departamento e responsável da Juventude do DLFV em permanência, que se revelou uma presença tranquilizadora e ativa no auxílio da tomada de decisão e comunicação com os restantes organismos do Vaticano envolvidos na visita oficial do Santo Padre e na organização da JMJ Lisboa 2023.

Elementos fundamentais da JMJ

Trata-se de um evento de clara identidade católica, cujo tema é escolhido pelo Santo Padre, que a ele preside e o ilustra numa mensagem, que orienta o seu caminho de preparação e celebração, tendo como elementos definidores:

- **É expressão da Igreja universal**, um evento de toda a Igreja, ainda que envolvendo particularmente a comunidade eclesial chamada a acolhê-la;
- **É instrumento de evangelização do mundo juvenil**, que tem necessidade de um anúncio claro e direto da mensagem centrada em Cristo e na Igreja;
- **É "epifania" da juventude da Igreja**, que mostra ao mundo o seu dinamismo e testemunha a atualidade da mensagem cristã;
- **É sinal eficaz de comunhão eclesial**, que reúne os jovens e acolhe os vários grupos, movimentos, associações e comunidades ao redor do Papa e dos Bispos, no mesmo amor por Cristo, pela Igreja e pela sua missão no mundo;
- **É peregrinação na fé**, tanto do ponto de vista espiritual na seriedade da preparação e da participação juvenil, como do ponto de vista prático na simplicidade do acolhimento e no caminho a pé.

Programa de base



À medida que os eventos foram sendo idealizados, o trabalho de criação de conteúdo espiritual foi sendo feito, no qual se estabeleceram os desafios diários para os peregrinos, durante a semana.

Missas de Abertura

Esta foi a celebração que marcou a abertura da Jornada Mundial da Juventude em Lisboa com a missa da Visitação da Virgem Santa Maria. Com a duração de 1h30, seguiu o rito litúrgico de uma missa comum, presidida pelo Cardeal-Patriarca de Lisboa, com destaque para o acompanhamento do Coro Oficial da JMJ Lisboa 2023 (200 vozes + 90 músicos) ao longo de toda a celebração.



Feira Vocacional

Na Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023, a Feira Vocacional realizou-se no Jardim Vasco da Gama, no bairro histórico de Belém e configurou, juntamente com o Parque do Perdão, a Cidade da Alegria. A Feira Vocacional foi um espaço onde os jovens peregrinos puderam entrar em contacto com diversos movimentos, associações, comunidades e ordens religiosas.



Parque do Perdão

O Parque do Perdão foi um espaço onde os peregrinos puderam fazer um encontro com o Cristo Misericordioso através do Sacramento da Reconciliação. No espaço onde se realizou, no Jardim Vasco da Gama, em Belém, foram colocados cerca de 150 confessionários.



Programa Religioso e Artístico-Cultural - Festival da Juventude

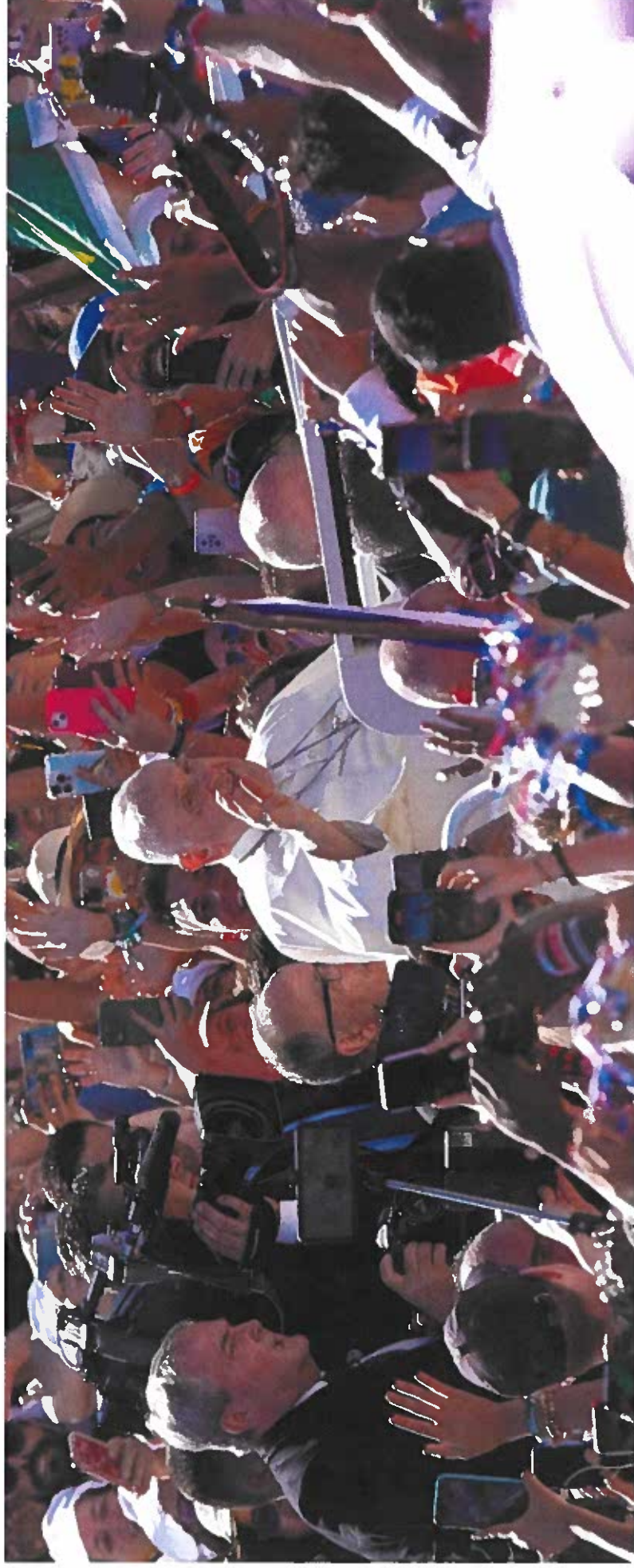
O Festival da Juventude foi constituído por um conjunto de eventos que abrangeram várias áreas: eventos religiosos, desportivos, conferências, música, teatro, dança, cinema e exposições. Realizaram-se cerca de 480 eventos, em mais de 100 espaços, com artistas participantes de mais de 55 países.

Durante os eventos centrais, a programação do Festival da Juventude foi interrompida, assim como a hora imediatamente antes e depois das Cerimónias, de modo que os peregrinos se pudessem deslocar aos palcos centrais - Parque Eduardo VII (Colina do Encontro) e Parque Tejo (Campo da Graça).



Acolhimento

Este foi o primeiro momento de encontro entre os jovens e o Papa. O evento incluiu um espetáculo com um elenco de cerca de 50 jovens, que, a par do Coro e Orquestra Oficial JMJ de quase 300 pessoas, deram vida a este momento festivo. O evento compreendeu a chegada do Papa, que percorreu um circuito em Paparnóvel por todo o recinto, terminando no Palco com discursos - nomeadamente o primeiro discurso do Papa na JMJ 2023 - e a proclamação da Palavra de Deus (Lc 10, 1-9), a exibição e transporte dos símbolos da JMJ, a entrada das 195 bandeiras de todo o mundo, a presença de vários artistas e grupos musicais portugueses e a exposição dos tradicionais tapetes de flores de vários municípios de Portugal. Conceptualmente, este evento tinha na sua génese três palavras-chave: Alegria, Encontro, Peregrino.



Encontros Rise Up

Os Encontros Rise Up vieram substituir a tradicional catequese da Jornada Mundial da Juventude e que, por ser um método sinodal, tinha como objetivo propor uma experiência de fé e de encontro com Cristo num clima de comunhão e participação. Neste contexto, e tendo os jovens como protagonistas em colaboração com os Bispos, e orientados pelos Grupos de Animação, conseguiu-se viver uma experiência de escuta mútua, partilha, ensino e celebração, sobre temas previamente escolhidos em colaboração com o Dicastério para os Leigos, a Família e a Vida. Os temas marianos destes três dias estavam ligados ao tema geral da Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023: “Maria levantou-se e partiu apressadamente” (Lc 1,39). Estes indicavam caminhos concretos e práticos para a Igreja em missão, à imagem de Maria, e para uma juventude Rise Up, a partir de temas caros ao Papa Francisco: Ecologia Integral (Laudato Si), Amizade Social e Fraternidade Universal (Fratelli Tutti) e Misericórdia (Misericórdia et misera). O percurso destes encontros articulava-se em torno de três verbos que compõem três passos: Ouvir, Sonhar e Levantar-se. Estas etapas tinham três fases: fase de preparação, fase JMJ Lisboa 2023 e fase pós JMJ Lisboa 2023.

Os Encontros Rise Up aconteceram nas manhãs dos dias 2, 3 e 4 de agosto, das 9h30 às 12h30 e incluíram uma celebração eucarística. Utilizaram-se Igrejas, Capelas e outros espaços da área da Paróquia, incluindo Auditórios, Parques e Campos Desportivos - o local exato foi partilhado na aplicação e site oficial da JMJ. Uma Paróquia podia receber vários Encontros Rise Up e/ou apenas um grande Encontro. Houve Encontros em mais de 30 idiomas e eram abertos a todos, mesmo aqueles que não eram peregrinos.



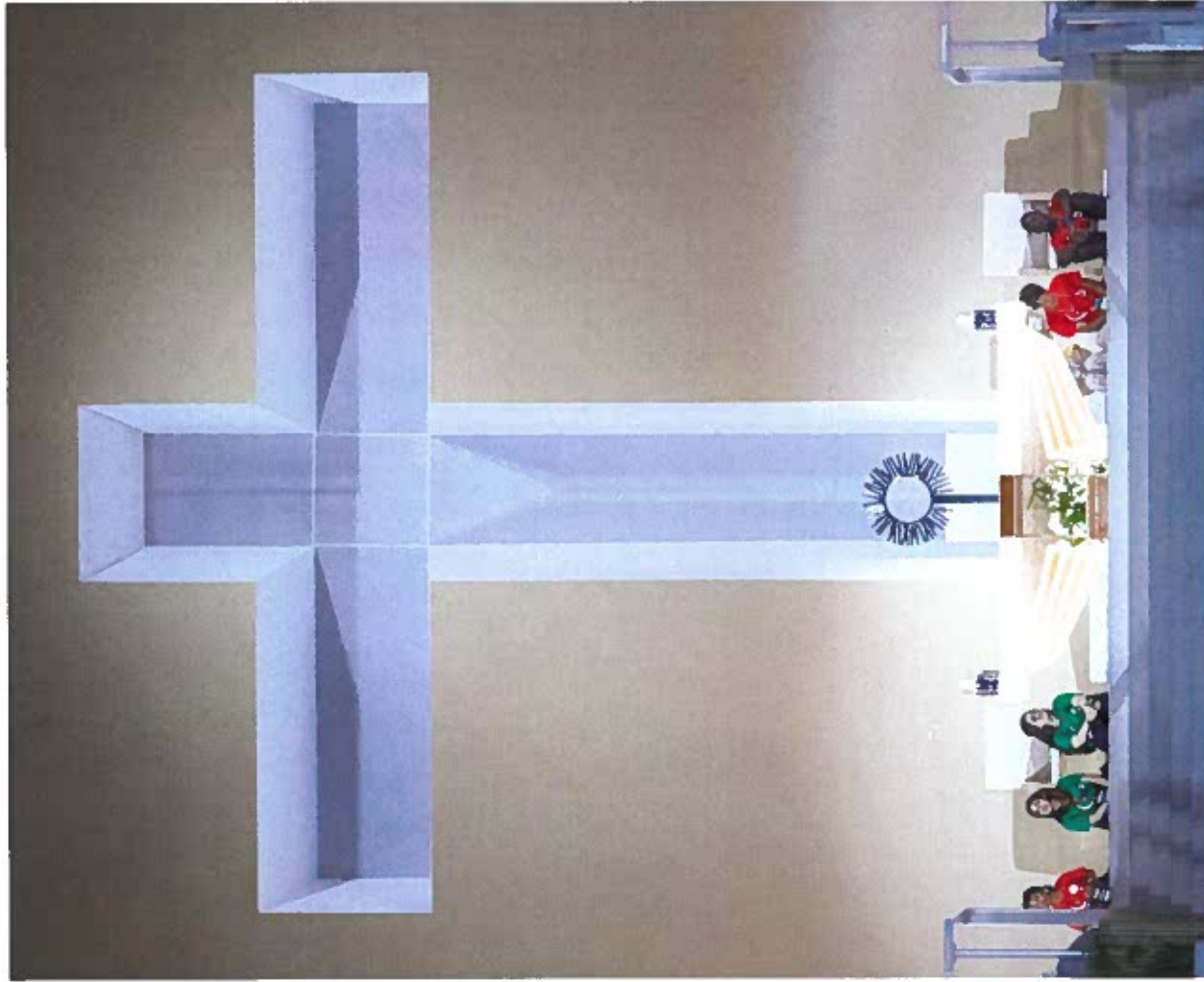
Via-Sacra

A celebração da Via Sacra foi uma experiência orante e imersiva, que acompanhou os passos de Jesus, aquando da Sua Paixão, Crucifixo, Morte e Sepultura, rezando as dores do mundo, e nelas meditando, no meio da cidade. A partir das habituais 14 estações, um elenco de 50 jovens, juntamente com o coro e a orquestra da JMJ Lisboa 2023, criaram uma experiência esteticamente apelativa, simples, consistente, mas também disruptiva. O elemento visual de movimento da cruz e a marcação das estações foram fundamentais para manter a atenção focada e a oração orientada. A consistência, simplicidade e coerência dos elementos usados na Via-Sacra pretendia ajudar à construção de uma experiência verbal e não-verbal, capaz de comunicar o sentido da Paixão e incluindo-nos no sofrimento de tantos.



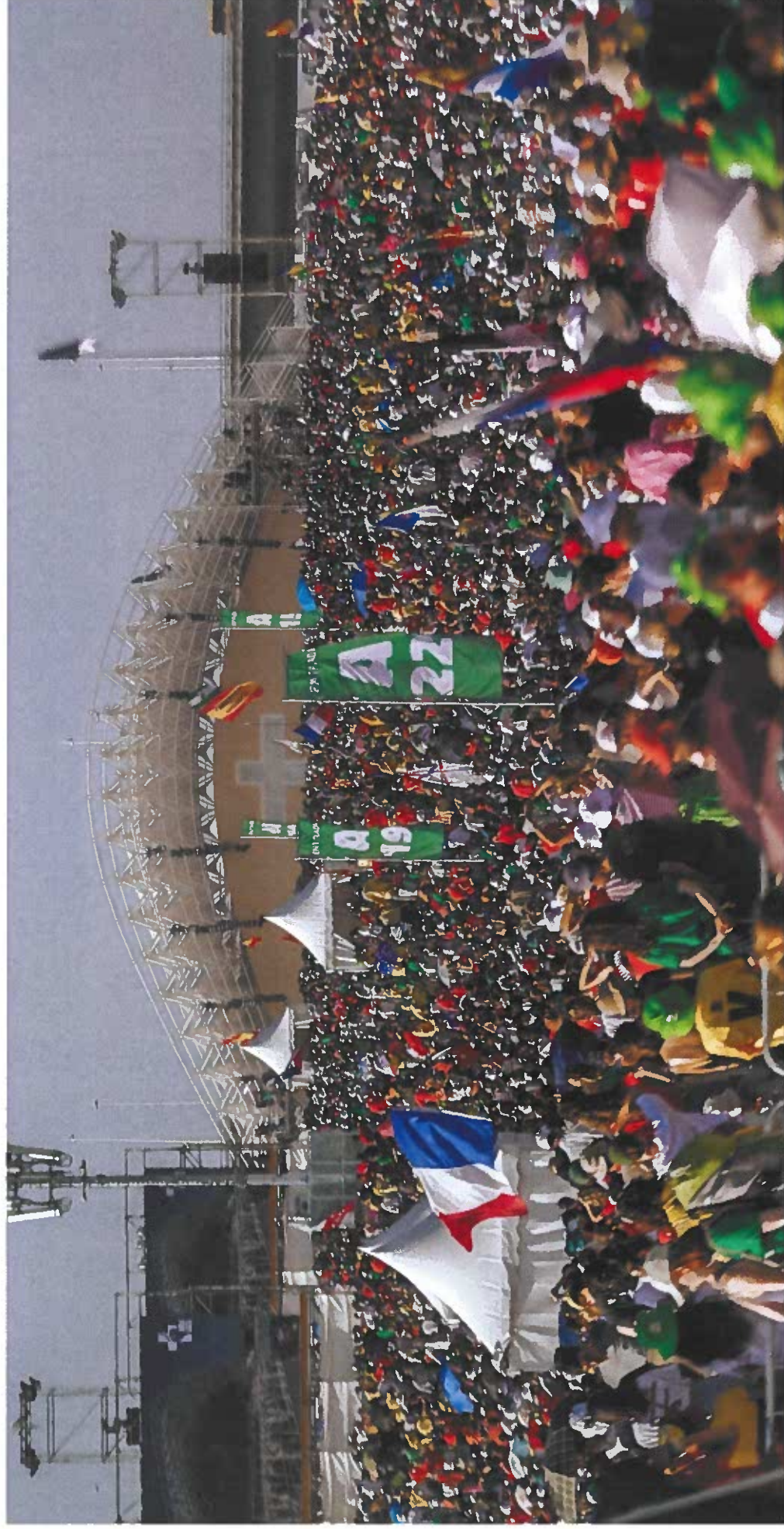
Vigília

Foi composta por uma primeira parte que incluía testemunhos e uma vertente mais artística, com performances de canto e dança, acompanhadas de projeção de vídeos. Depois, uma parte mais orante, que integrava um discurso do Santo Padre e Adoração ao Santíssimo Sacramento. A celebração foi acompanhada pelo Coro Oficial da JMJ Lisboa 2023. Este foi um momento de encontro de cada jovem com ele próprio, com Cristo e com o outro, no qual se reuniram diversas nacionalidades e diversas culturas, onde quisemos que todos se sentissem incluídos e acolhidos. Procurou ser um momento de pausa, de balanço e de retemperar forças e fortalecer a fé, no caminho que cada jovem foi convidado a percorrer daí para a frente. De forma a garantir o envolvimento de todos os participantes, foi fundamental assegurar uma boa transmissão da imagem e do som, dando destaque aos elementos principais do que aconteceu em palco e aos elementos adicionais que se entenderam relevantes para complementar.



Missa de Envio

Com a duração aproximada de 2 horas, obedeceu ao ordenamento litúrgico de uma missa comum, presidida pelo Santo Padre e concelebrada por mais de mil bispos, com destaque para o acompanhamento do Coro Oficial da JMJ Lisboa 2023 ao longo de toda a celebração. Antes do final da Missa o Santo Padre anunciou a cidade de Seul, na Coreia do Sul, que acolherá a próxima edição da Jornada Mundial da Juventude.



A “Fundação JMJ – Lisboa 2023”

A entidade jurídica que representa a organização da JMJ Lisboa 2023 em Portugal é a “Fundação JMJ – Lisboa 2023” (Fundação), pessoa jurídica canónica pública que se rege por estatutos próprios, pela legislação canónica universal e particular, e pelas leis civis aplicáveis, e que é constituída por dois órgãos:

- A Direção, presidida por D. Américo Aguiar, secretariada por Leonor Paiva e que tem como Tesoureiro o Pe. Joaquim Vieira Loureiro, tendo deliberado Duarte Ricciardi como Diretor Executivo até ao fim do evento e Vasco Pinto Coelho após o evento;
- O Conselho Fiscal, presidido por Rafael Franco, secretariado por Francisco Marcos e que tem como vogal Joana Gomes;

A Direção e o Conselho Fiscal reúnem-se com regularidade mensal para fazer ponto de situação relativo às atividades e ao orçamento da Jornada.

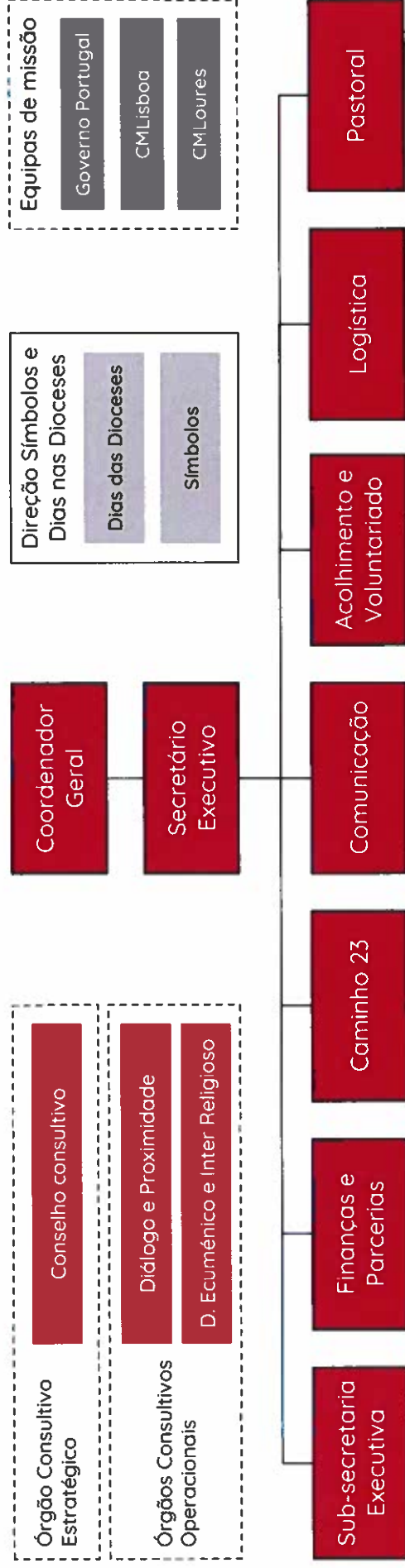


2.2. A organização



O Comité Organizador Local (COL)

A composição organográfica do COL no final de 2022 era a seguinte:

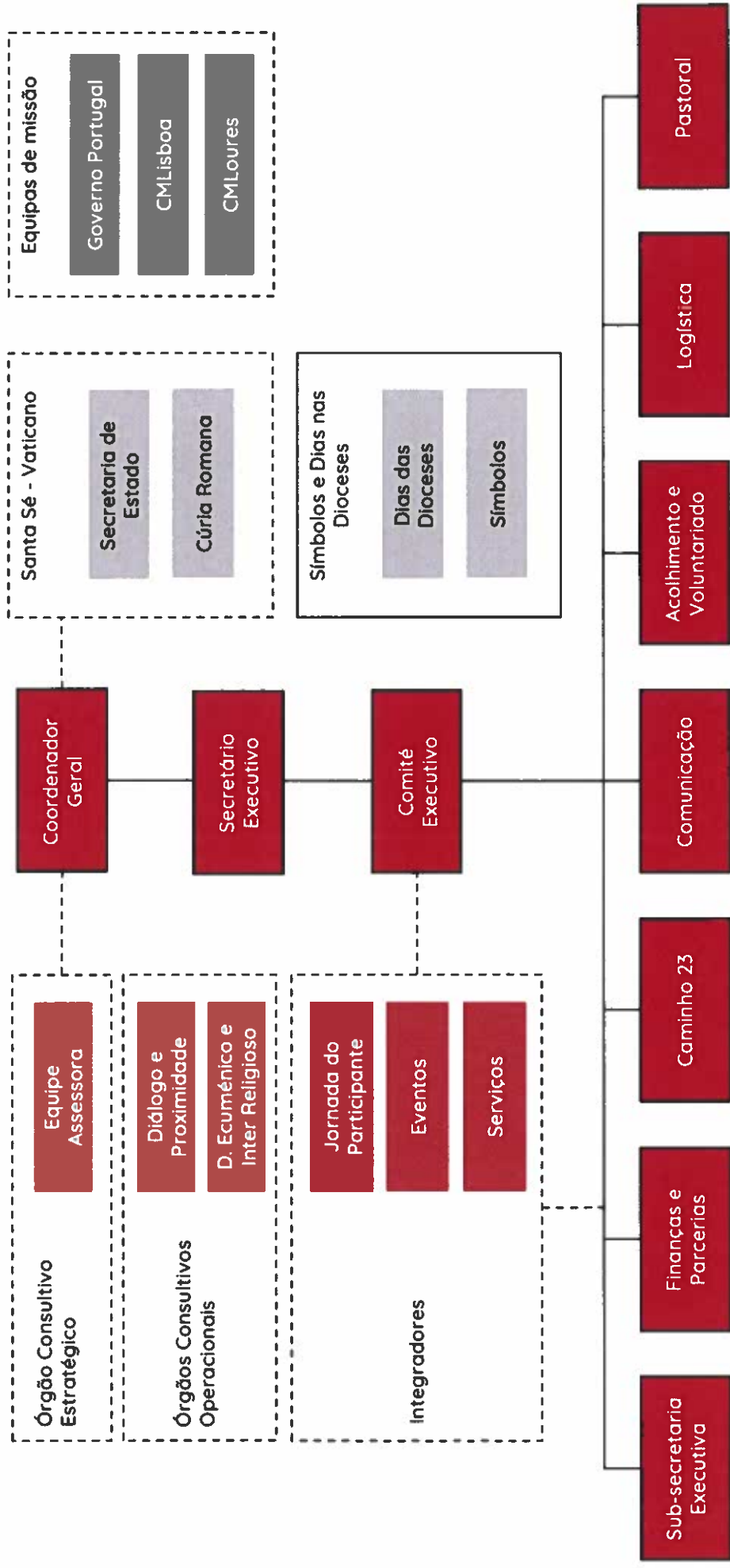


A gestão da Fundação funcionou com este modelo até Fevereiro de 2023. Foi alterado o modelo de governance com o objetivo de agilizar o processo de execução dos trabalhos. Indo ao encontro deste desafio, houve a introdução de 3 integradores para que a informação das várias direções fosse agregada e apresentada ao comité executivo de uma forma clara e objetiva.

Cada um dos 3 integradores tinha como missão acompanhar a evolução dos trabalhos das várias equipas nos campos: atenção ao participante, serviços e eventos. Como responsabilidade, tinham de ter uma visão 360° sobre todos os

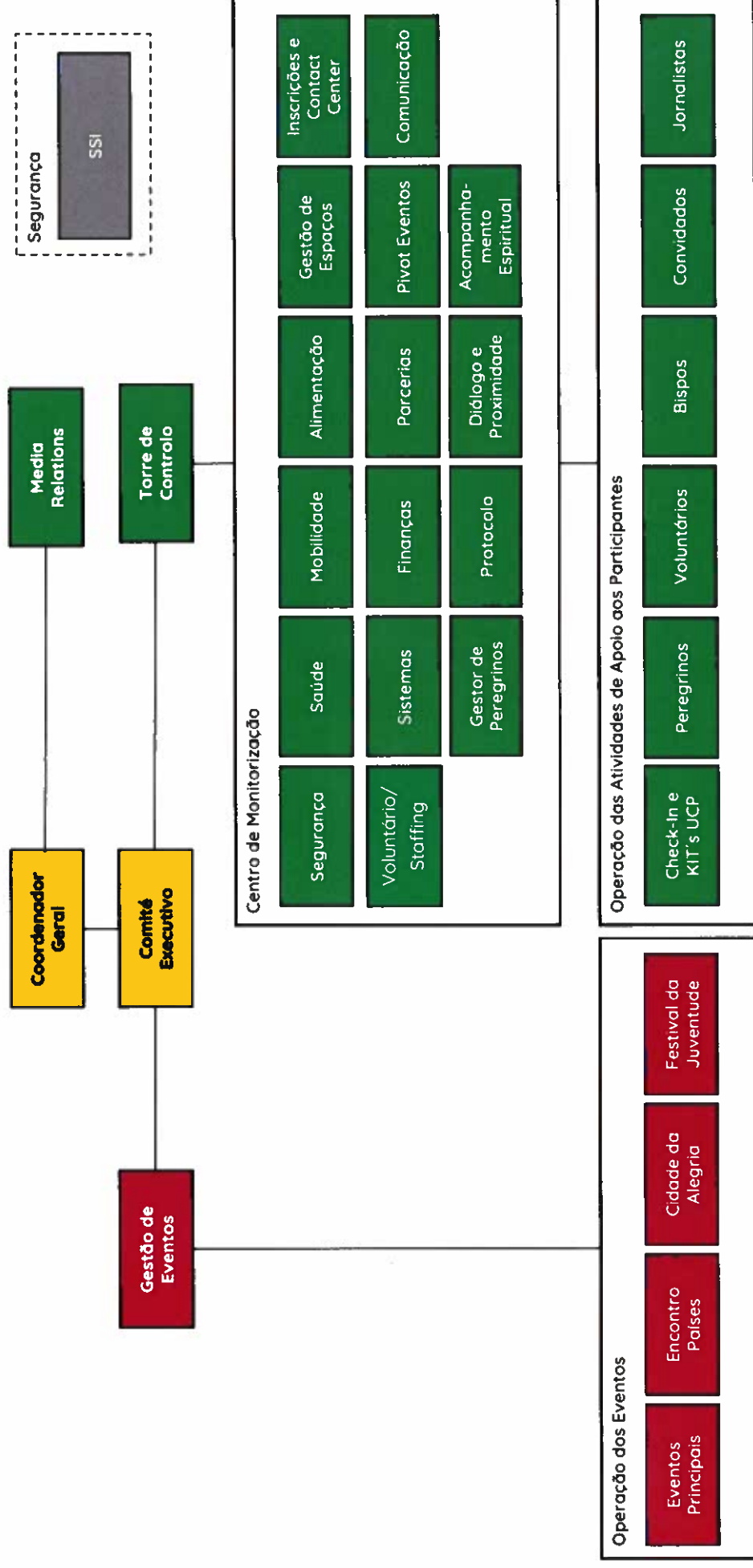
aspectos de cada bloco (jornada do participante, serviços e eventos), fazendo uma revisão em conjunto com todas as áreas envolvidas, revendo os macro-cronogramas, identificando atividades, principais milestones, entregáveis e interdependências, assegurando o cumprimento dos timings para a preparação de todos os eventos da JMJ Lisboa 2023.

Com a evolução dos projetos, era também da responsabilidade do integrador, a avaliação de riscos com cada área e posterior apresentação ao comité Executivo para que a tomada de decisão fosse mais célere.



Entre o dia 30 de Julho e 07 de Agosto, procedeu-se a uma alteração estratégica na organização. Esta alteração teve como principal objetivo garantir o acompanhamento minuto a minuto de todas as operações que envolviam a organização. Pretendeu-se prevenir e solucionar qualquer imprevisto que pudesse vir a acontecer. Deste modo, criaram-se dois grandes

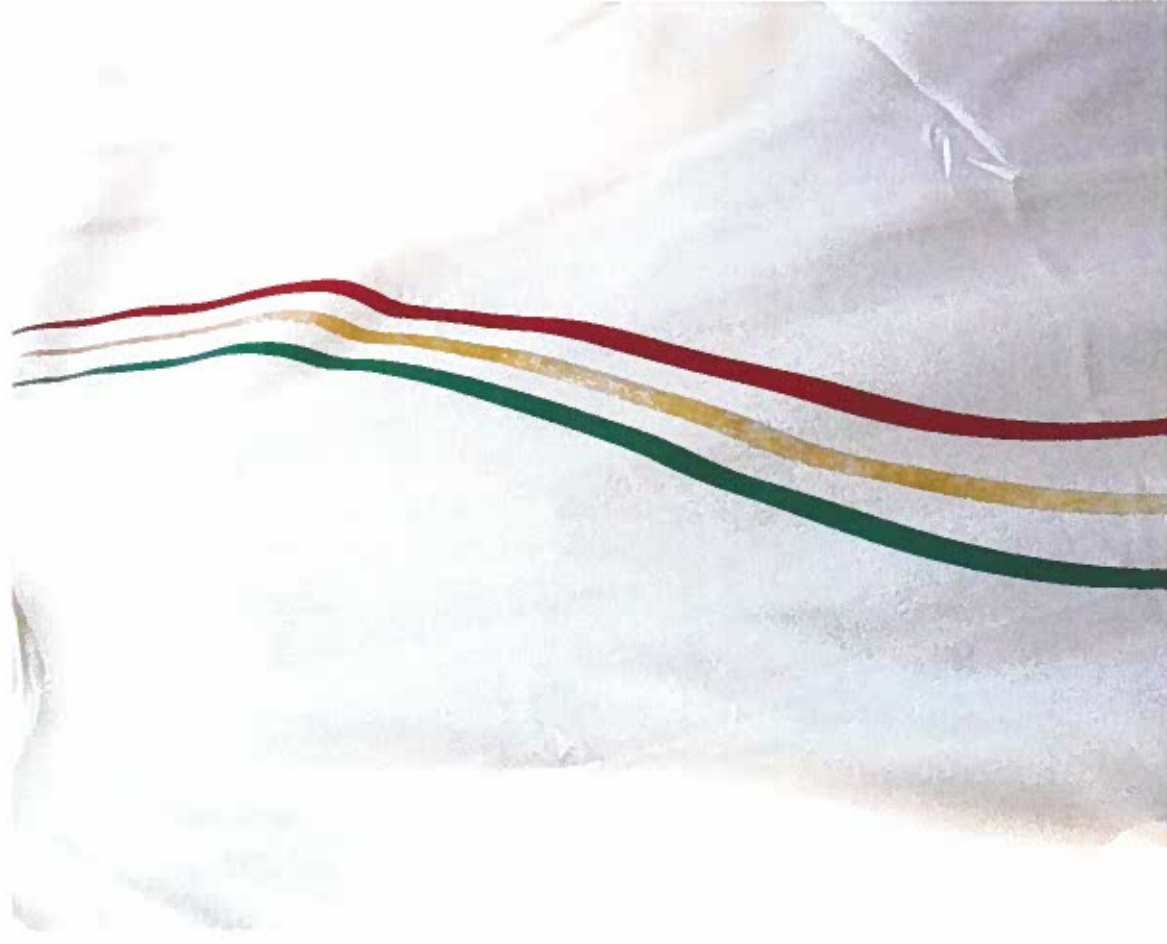
blocos, gestão de eventos e torre de controlo. Foram delegados alguns níveis de decisão para que as soluções necessárias para a resolução dos imprevistos fossem rapidamente implementadas, mitigando assim qualquer impacto negativo que pudesse daí advir.



Princípios orientadores do trabalho do COL

Ao longo do seu trabalho na preparação da JMJ Lisboa 2023, as equipas do COL devem ter sempre presente que a JMJ é:

- **de todos**, com abertura aos que se queiram envolver na sua preparação, criando diálogos sistemáticos e constantes com a Igreja, a sociedade civil e autoridades;
- **para todos**, com forte cultura de inclusão, proatividade na abordagem às minorias, políticas inclusivas e estruturas físicas adaptadas;
- **um impulso à pastoral juvenil em Portugal**, colocando os jovens no centro da iniciativa com modelos pastorais inovadores, que cheguem a novos públicos, e estruturas dinâmicas que se mantenham após a JMJ;
- **organizada de forma apressada, mas não ansiosa**, com planeamento competente, adotando um sentido pragmático, alavancado no trabalho voluntário;
- **ecologicamente responsável**, nas formas de trabalho das equipas, na recolha e tratamento de resíduos e na mensagem ecológica que veicula;
- **economicamente sustentável e transparente**, com orçamentação anual detalhada e controlo constante da sua execução, apoiada numa política de não endividamento, com procedimentos claros e auditoria externa.



Fundamento teológico da JMJ

Todos os conteúdos pastorais partem de uma base comum que se declina num plano pastoral, sendo por ele definidos os subsídios catequéticos e pastorais, o acompanhamento espiritual e a espiritualidade. O fundamento teológico emanado do Memorandum da Santa Sé define os seguintes objetivos pastorais para a JMJ:

- Proporcionar o encontro pessoal de cada jovem com Jesus Cristo que transforma a vida (dimensão cristocêntrica e querigmática);
- Suscitar a experiência da Igreja católica universal como mistério de comunhão (dimensão eclesial);
- Encorajar e promover o protagonismo dos jovens na Igreja como evangelizadores e missionários (dimensão missionária);
- Valorizar a dimensão eclesial e sacramental da vida de fé;
- Levar à redescoberta do sacramento da Reconciliação e da centralidade da Eucaristia (dimensão sacramental);
- Ajudar a redescobrir a vocação batismal e ser ocasião de reflexão no caminho de discernimento da própria vocação (dimensão vocacional);
- Impulsionar a pastoral juvenil;
- Revigorar a fé, a esperança e a caridade de toda a comunidade eclesial do país de acolhimento;
- Renovar o empenho dos jovens a favor da unidade dos cristãos

Neste contexto são três os desafios à Igreja que caminha em Portugal:

1. **O encontro com Jesus Cristo**, ponto a partir do qual cada jovem se sentirá animado a conhecê-Lo melhor e a viver segundo os Seus ensinamentos. O cristianismo não é uma opinião e não consiste em palavras vãs. O cristianismo é Cristo! É uma Pessoa, é Aquele que vive! Encontrar Jesus, amá-Lo e fazer com que Ele seja amado: eis em que consiste a vocação cristã.
2. **A sinodalidade**, caminho que Deus espera da Igreja do terceiro milénio. Particularmente significativo desta forma de ser Igreja é o caminho sinodal vivido com os jovens, do qual a JMJ se afigura como etapa relevante. A sinodalidade implica viver uma espiritualidade de comunhão.
3. **A transformação missionária** convocada pelo Papa Francisco, que desafia a Igreja a uma autêntica transformação missionária, a um esforço de renovação constante. Esta transformação supõe uma revisão profunda na forma como agimos enquanto Igreja.

O tema

“Maria levantou-se e partiu apressadamente” (Lc 1, 39) é a citação bíblica escolhida pelo Santo Padre como lema da JMJ Lisboa 2023. A frase bíblica dá início ao relato da Visitação (a visita de Maria a sua prima Isabel), um episódio bíblico que se segue à Anunciação (o anúncio do anjo a Maria de que iria ser a mãe do Filho de Deus e que foi o tema da última JMJ, na Cidade do Panamá).

Na conversa que tem com Maria, na Anunciação, o anjo diz-lhe também que a sua prima, de idade avançada e considerada estéril, estava grávida. É então que Maria, depois de afirmar ao anjo “Eis aqui a serva do Senhor, faça-se em mim segundo a tua palavra” (Lc 1, 38), se põe a caminho de Ain Karim, uma povoação perto de Jerusalém, onde vivia Isabel que esperava o nascimento de João, que viria a ser São João Baptista.

Maria de Nazaré é a grande figura do caminho cristão, que nos ensina a dizer sim a Deus. Ela já foi protagonista da última edição da JMJ e sê-lo-á também em Lisboa. A Visitação apresenta Maria como mulher de caridade e mulher missionária.

Levantou-se. Num discurso aos jovens da Ásia, o Santo Padre escreve que a ordem “levantate” diz respeito a uma responsabilidade que o Senhor nos confia: “É o dever de estarmos vigilantes, para não deixar que as pressões, as tentações e os pecados – os nossos ou os dos outros – entorpecem a nossa sensibilidade à beleza da santidade, à alegria do Evangelho.”.

Partiu apressadamente. Partir apressadamente é a atitude com a qual se sintetizam as indicações do Papa Francisco para a JMJ de Lisboa, como explicou D. Manuel Clemente

“[...] que sejam de evangelização ativa e missionária por parte dos jovens, que assim mesmo reconhecerão e testemunharão a presença de Cristo vivo.”



3. Direções e Gabinetes

3.1. Direção Sub-Secretaria Executiva

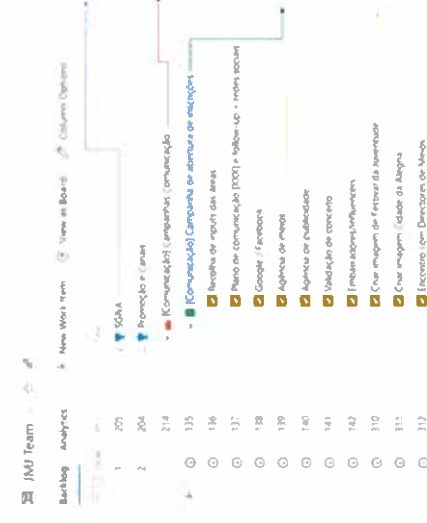
O planeamento/ gestão de projeto da JM.J, no ano 2023, teve 2 fases distintas que corresponderam a 2 anos de preparação das equipas para a execução dos respetivos entregáveis.

Fase Final Planeamento: Janeiro 2023-Fevereiro 2023

Nesta fase do projeto a equipa foi constituída pelo diretor da sub-secretaria executiva e um analista 100% dedicado à dinâmica de Project Management (PMO).

Para ajudar na implementação desta fase, foi decidido migrar todo o planeamento de cada equipa para uma *tracking tool* online da Microsoft, o *Azure DevOps*.

Breakdown do "tema" Promoção e Canais



Ferramenta organizada em waterfall:

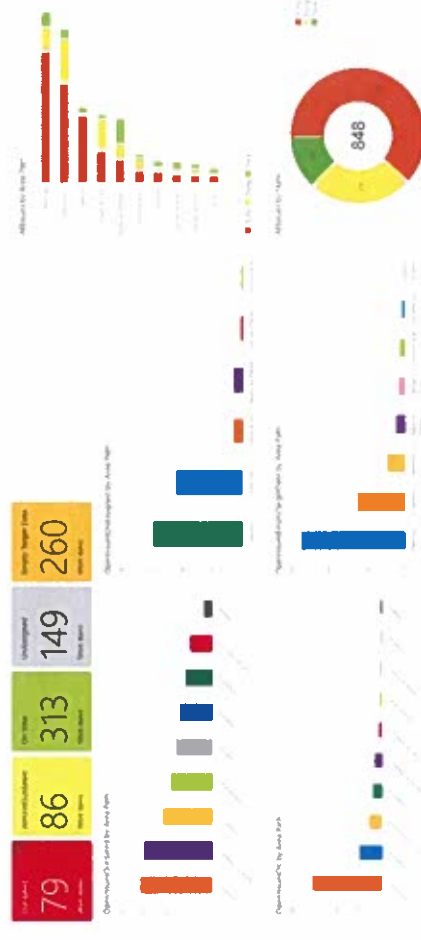
Tema: Macro blocos da Jornada que abrangem várias áreas (p.ex.: Promoção e canais, Gestão de voluntários, Eventos)

Epic: Tópicos de atuação relacionados com cada "Tema" e da responsabilidade de uma área (p.ex.: Campanhas Comunicação e Iniciativas Caminho 23 do "tema" Promoção e Canais)

Issue: Iniciativas a completar dentro de cada tópico idealmente com responsável e deadline concreto (p.ex.: Campanha de abertura de inscrições do "Epic" Campanhas Comunicação)

Task: tarefas a concretizar para atingir a realização de cada iniciativa (p.ex.: validação de conceito do "issue" Campanha de abertura de inscrições)

Todas as tarefas de cada equipa para cada tema, quer as que resultaram dos workshops, quer do trabalho interno de cada equipa foram migradas para a plataforma Azure que passou a ser a ferramenta utilizada por todas as equipas para acompanhar a evolução da execução das tarefas



Reuniões PMO

Com cada uma das equipas do Comité Organizador Local foram marcadas reuniões semanais de 30 minutos para acompanhamento das tarefas já inseridas na plataforma, assim como para acrescentar novas tarefas que fossem surgindo no decorrer dos trabalhos durante a semana.

Com esta dinâmica de PMO assente numa ferramenta online, não só as direções tinham total visibilidade do estado de execução das tarefas das suas equipas, como rapidamente se identificavam dependência, precedências entre tarefas, facilmente incluídas na plataforma.

Workshops

Semanalmente, foram promovidos workshops sobre temas em que era necessária melhor coordenação/alinhamento entre equipas.

Os workshops foram fundamentais para garantir que as diferentes equipas implicadas num determinado entregável estavam de acordo com as datas de entrega das diferentes etapas, assim como para chegar a consensos sobre próximos passos a tomar.

Reuniões Executivas

Todas as segundas de manhã o progresso das sessões de PMO era reportado à Comissão Executiva (CE) e aos diretores. Nestas reuniões, para além do progresso por direção, eram geralmente analisados os tópicos de maior atraso/preocupação por parte da equipa de PMO não só para sinalizar os temas de facto em atraso, mas também para promover a tomada de decisão célere.

Estas reuniões eram também o fórum em que os diretores apresentavam o progresso em temas chave, com o objetivo de garantir o alinhamento com CE durante o processo.

Por último, nestas reuniões eram também transmitidos pontos de situação importantes sobre negociações com parceiros quer públicos quer privados, sendo delineados próximos passos de forma a garantir os propósitos da JMJ.

Fase Integração: Fevereiro 2023-Agosto 2023

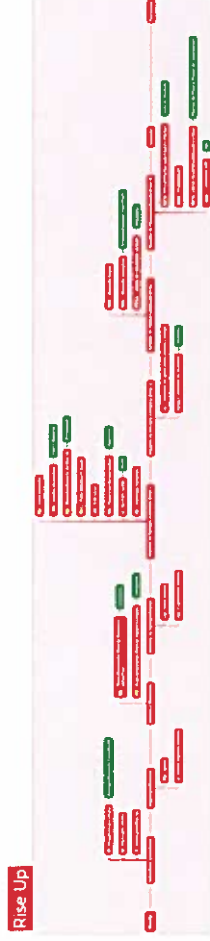
A lógica de gestão de projeto deixou de estar centralizada numa só equipa e foi separada em 3 grandes blocos:

- Eventos;
- Jornada do Participante;
- Serviços.

A metodologia utilizada pelos 3 integradores foi:

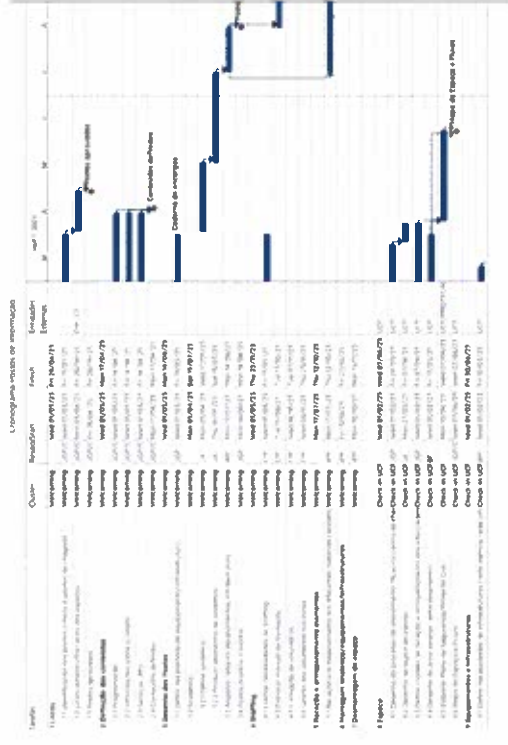


- Revisão de todos os entregáveis com base na ferramenta X-Mind



Com este mapeamento, os integradores procuraram garantir que todas as tarefas relacionadas com um determinado entregável, estavam contemplados nos planos de execução de cada equipa. Ao mesmo tempo, foi um exercício importante para garantir o alinhamento sobre o que era necessário planear e /ou executar por cada equipa em cada entregável da Jornada.

- Criação do macro-plano da Jornada com base na ferramenta Project



Com a elaboração destes macro-planos, procurou-se espelhar numa ferramenta única e visível a todos os planos de execução dos diferentes entregáveis.

Foi possível, com recurso à plataforma Project, mapear todas as tarefas relacionadas com cada entregável, assim como o responsável e prazo de execução de cada tarefa.

Adicionalmente, a plataforma permitiu identificar dependências entre tarefas, sinalizando quais as tarefas que não se poderiam realizar sem que outras estivessem executadas.

- Construção de grupos de trabalho transversais por entregável

Com base nos macro-planos elaborados em conjunto com as equipas, partiu-se para a construção de grupos de trabalho transversais, ou seja, com membros de diferentes direções, responsáveis pela execução de certo entregável.

No caso da integração da jornada do participante procedeu-se à criação dos seguintes grupos:

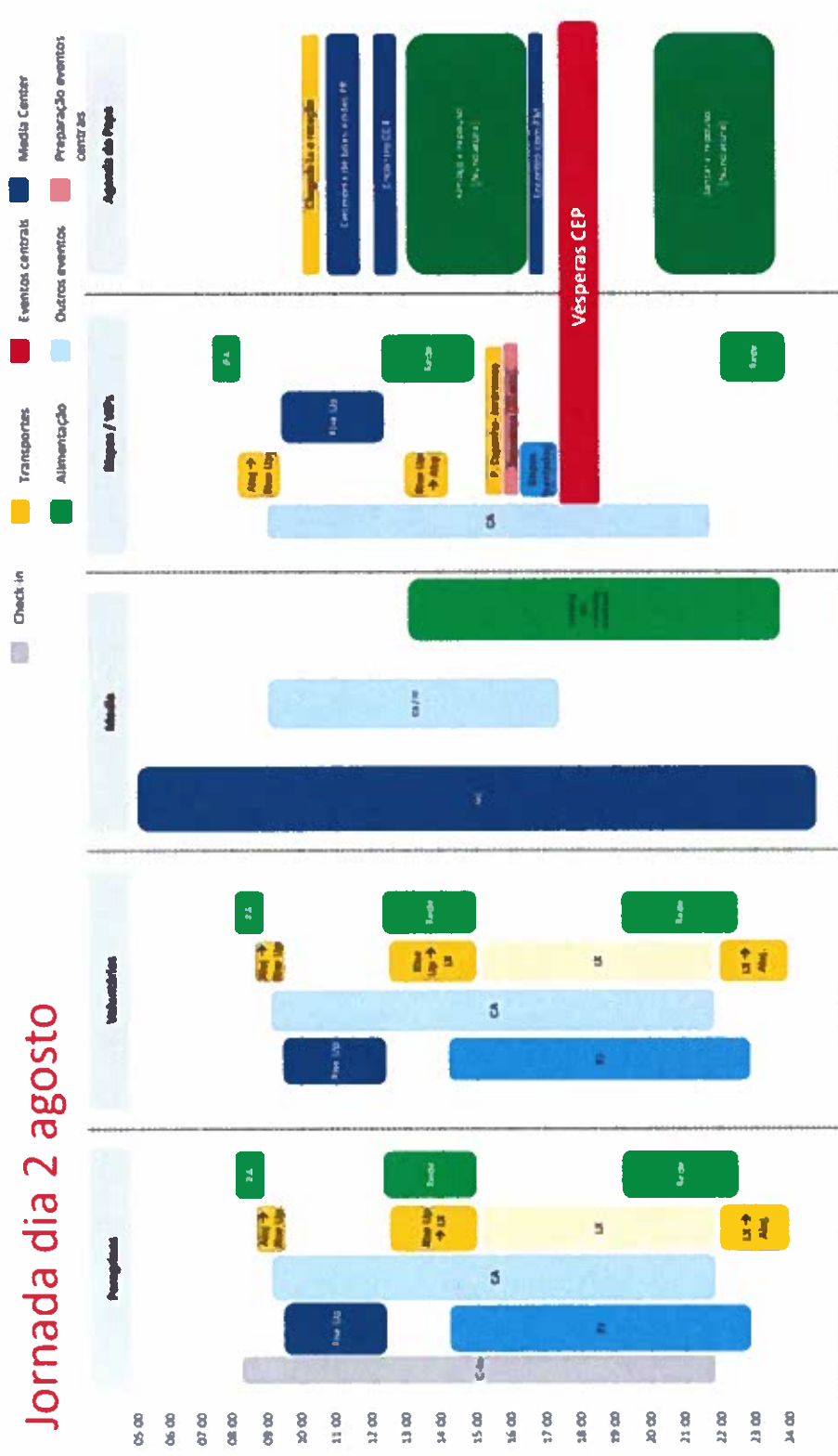
- Alojamento;
- Check-in UC,P
- Credenciais;
- Kits;
- Operação bispos;
- Voluntários.

Cada grupo de trabalho reunia semanalmente.

Minuto a minuto participantes

Em paralelo com a dinâmica dos grupos de trabalho por entregável descrita, foi conduzida pelo integrador da jornada de participantes uma série de reuniões com as equipas afetas a cada tipo de participante para desenhar o minuto a minuto de cada pessoa durante a semana da Jornada.

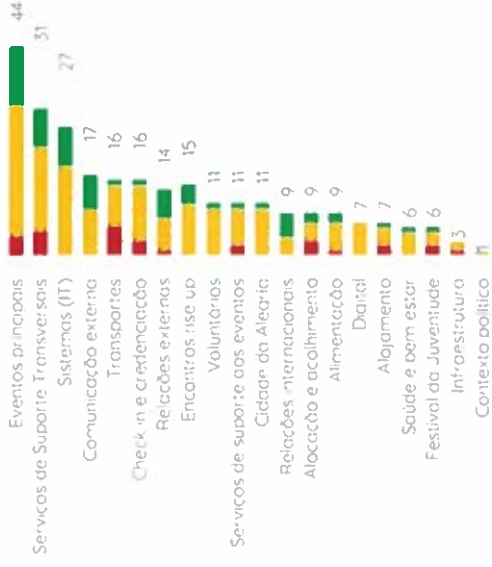
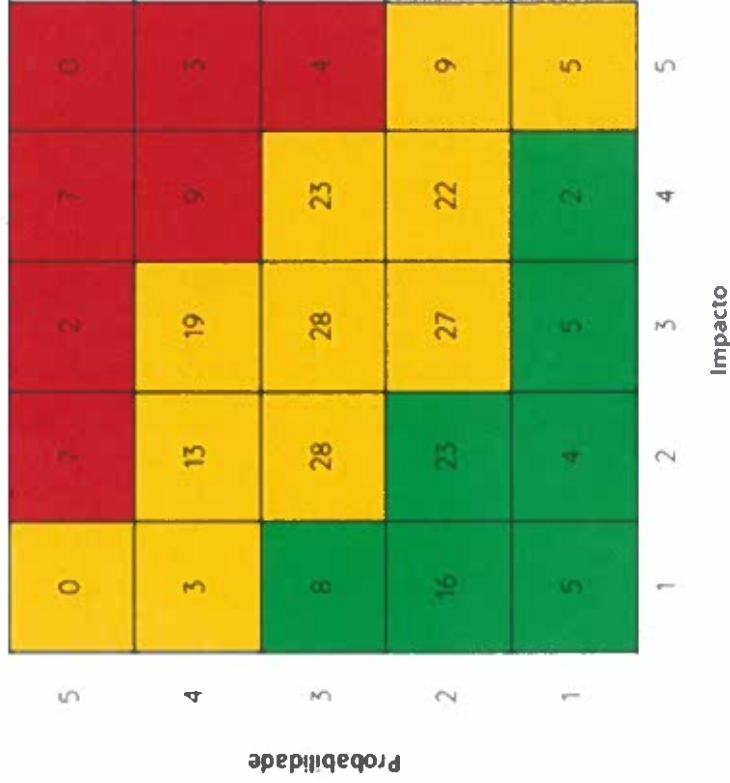
Jornada dia 2 agosto



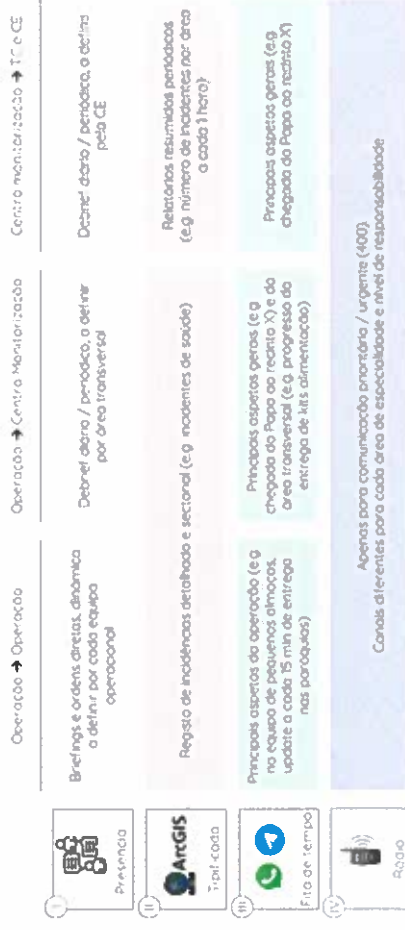
Gestão de Crises

Para abordar este tema foram conduzidas reuniões com as equipas afetas a cada tipo de participante.

Foram identificados 272 riscos, dos quais 32 tiveram um nível de exposição (probabilidade vs impacto) muito elevado. Neste contexto, o maior número de riscos estava relacionado com os eventos principais, os serviços transversais e as funções de IT.



No início de Julho iniciou-se um reporte semanal do progresso de cada equipa para mitigar os riscos associados à sua área de atuação, criando modelos de comunicação no terreno e na escalada de problemas para a tomada de decisões de forma eficaz.



Sistemas-IT

Principais objetivos

- Gerir o licenciamento das contas Microsoft: Emails, Office, Sharepoints, etc;
- Garantir a segurança informática, segurança dos dados, controle de acessos e a aplicação das melhores práticas de segurança digital;
- Implementação das diversas plataformas e das respetivas integrações entre elas;
- Apoio informático, consultadoria e operacional às diversas direções;
- Disponibilização de informação para apoio à decisão (elaboração e disponibilização de dashboards, relatórios e extrações de dados).

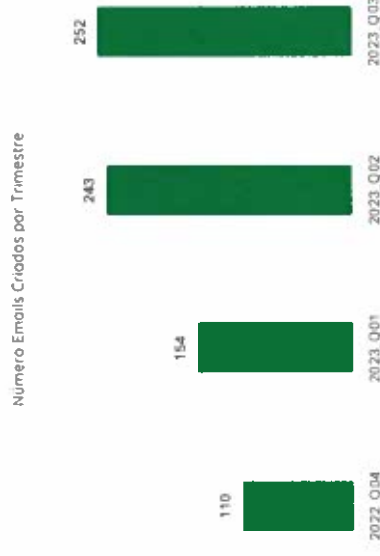
Concretização dos objetivos

Segurança dos dados e da informação:

- Os colaboradores e voluntários da Fundação foram sensibilizados para o tema da segurança, em particular no que diz respeito à segurança dos dados com que trabalhavam;
- A infraestrutura tecnológica que foi disponibilizada e configurada pela Altice (site, app, infraestrutura dos eventos) teve de cumprir com requisitos de segurança acordados com a Fundação e que implementados pelas equipas da Altice, tendo sido posteriormente alvo de testes;
- Relativamente aos dados pessoais e o cumprimento do regulamento geral de proteção de dados (RGDP), a Fundação contratou um encarregado de proteção de dados (DPO) cuja função foi garantir que a forma como a Fundação tratou os dados pessoais obedeceu sempre a todos os requisitos legais. A Fundação teve ainda implementados

vários controlos com o objetivo de aumentar a proteção dos dados pessoais/ sensíveis, nomeadamente recorrendo à utilização de tecnologias de data loss prevention e encriptação de dados;

- Os sistemas informáticos que dão suporte à JMJ foram todos alvo de monitorização para detetar possíveis ataques;
 - O email da Fundação JMJ, assente em tecnologia Microsoft 365, tem implementados vários controlos de segurança para impedir acessos indevidos (ex: obrigatoriedade de duplo factor de autenticação) e também para mitigar as ameaças externas que pudessem chegar à Fundação via email (tecnologia de proteção de links maliciosos e de proteção contra anexos maliciosos);
 - A Fundação trabalhou em estreita colaboração com o Centro Nacional de Cibersegurança (CNCS) e com os Serviços de Informação de Segurança (SIS) de forma a planear e a antecipar os riscos de cibersegurança que se pudessem vir a materializar durante à JMJ;
- Gestão licenças Microsoft:
- Terminámos a JMJ com 917 contas de emails ativos e foram criados um total de 1488 contas de emails e caixas partilhadas durante todo o período;
 - Gráfico da criação de contas emails ao longo do tempo:



Integrações entre sistemas

O principal desafio nas integrações foi a de garantir a integridade e qualidade dos dados, ou seja, garantir que a informação é igual entre todas as plataformas:

- Salesforce vs Unitelm;
- Salesforce vs The Loop;
- Salesforce vs ArcGIS;
- Salesforce vs Innwave vs Blueticket vs Paycritical vs Bliss.

Desenvolvimento de dashboards em PowerBI

De modo a garantir a monitorização da operação e garantir a disponibilidade de informação para ajuda à tomada de decisão, desenvolveram-se diversos reports e dashboards em PowerBI.

Nos dashboard gerais apenas se apresentou informação agregada e não personalizada por motivos do RGPD.

Quanto à monitorização das inscrições em Unitelm+Salesforce: Dashboard com mais do que 100 páginas, que permitiu uma análise iterativa e com funcionalidades de filtragem e drill-down de informação.

Este dashboard era alimentado com a informação de Salesforce e tinha uma atualização automática 8 vezes ao dia.

Alguns screen-shots deste dashboard:





Peregrinos - Origem



Número Voluntários Centrais Inscritos por Nacionalidade



Fase inscrição

F5 - Partial + Paid

Continent

All

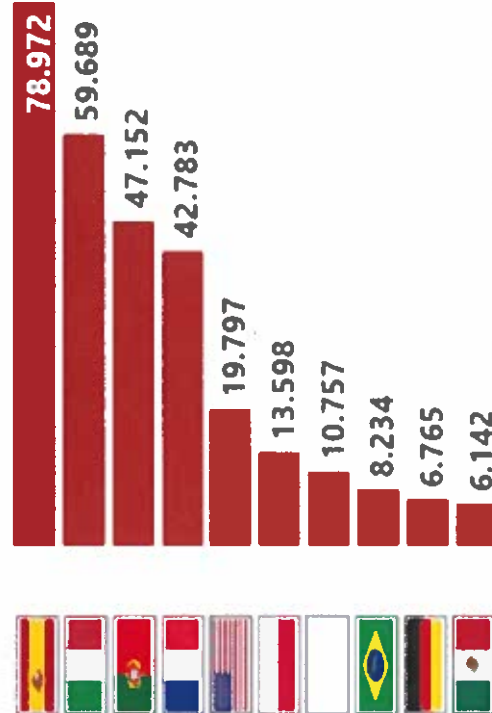
Country Name

All

Inscritos

362.327

Peregrinos por Nacionalidade	Fase 1	Fase 2	Parcialmente Pagos	Pagos	Parcialmente Pagos + Pagos
Portugal	136.086	75.503	357	46.795	47.152
Spain	133.399	101.681	124	78.848	78.972
Italy	75.282	67.119	31	59.658	59.689
France	42.836	46.987	18	42.765	42.783
Internacional	41.573	12.006	3	10.754	10.757
Pakistan	41.259	24.046	15	3.045	3.060
United States of America (the)	30.491	26.201	12	19.785	19.797
Brazil	26.817	17.382	33	8.201	8.234
Poland	20.549	15.954		13.598	13.598
Total	749.575	534.033	1.066	361.261	362.327

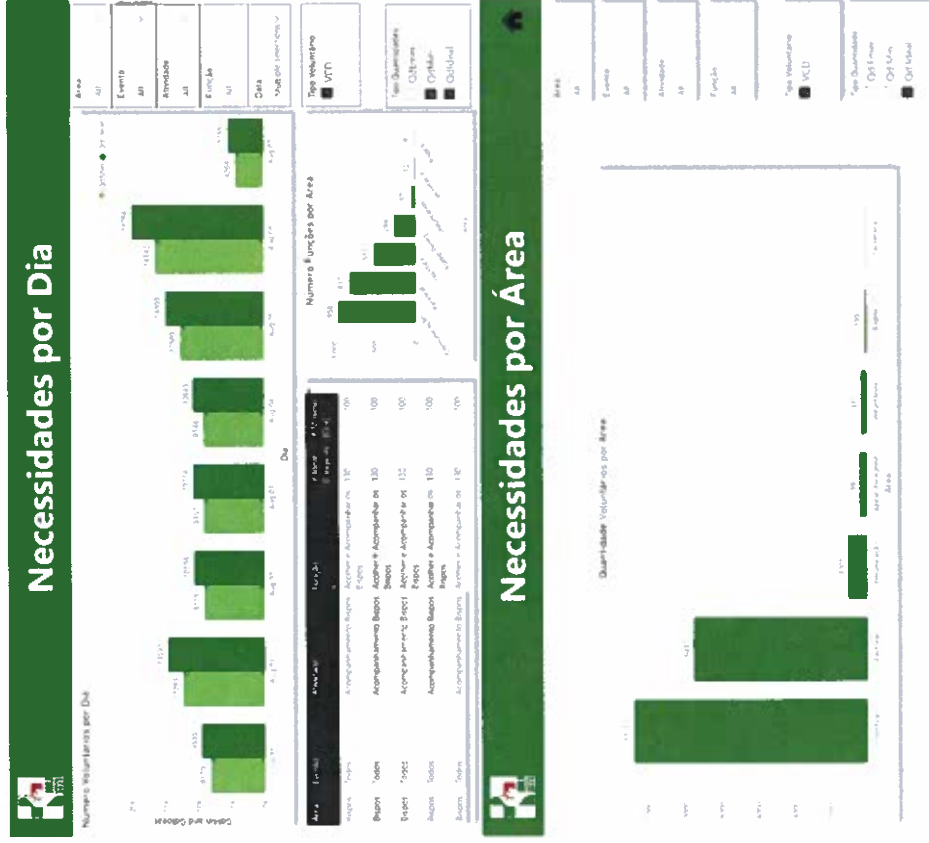


Número Países

190 / 208



Foi desenvolvido um dashboard para visualização das 5 versões das necessidades de voluntários centrais comunicadas pelas diversas direções. Possibilitou a análise dos voluntários de longa e curta duração, das necessidades ideais vs necessidades mínimas, comparações com as necessidades de Jornadas anteriores, por evento, atividade e função, etc. Screen shot do report do staffing:



Necessidades - Grandes Números



Foram desenvolvidos 25 reports personalizados sem acesso geral, para utilização exclusiva de quem os requisitou. Procedeu-se deste modo para salvaguarda a segurança da informação. Estes reports permitiram a exportação fácil de grande quantidade de informação, processo este que nem sempre era possível fazer através de Salesforce.

A plataforma Salesforce funcionou como plataforma centralizadora de informação (integrado com outras plataformas de angariação de inscrições: Unitelm e ArcGIS, com a plataforma de formação dos voluntários: TheLoop, com a plataforma de receção de chamadas: Talkdesk, com a plataforma de transmissão de dados para a credenciação: Innowave).

Com esta plataforma garantiu-se a democratização dos dados, ou seja, cada direção tinha autonomia para fazer a gestão das suas inscrições, desenvolver os seus próprios reports e dashboard.

Gestão de filas dos cases

Foram criadas 45 filas distribuídas pelas diversas direções e áreas com um total de 87.150 casos. Os emails enviados para 6 endereços de emails específicos alimentaram os cases através da funcionalidade “email-to-case”.

Foram criados novos campos para gestão de necessidades levantadas pelas várias direções:

- Gestão de permissões de edição e visualizações de campos;
- Acompanhamento do security-check/Vetting.

Apoio às diversas direções

- Criação de NIBs Digitais para os pagamentos dos voluntários paroquiais;
- Automatização das devoluções dos pagamentos dos voluntários e peregrinos;
- Gestão de servidor Altice para apoio à DAV-V e DAV-A;
- Internet da Sede;
- Internet na AESE;
- Envio de emails regulares através de PowerAutomate:
 - Monitorização de licenças Salesforce – Envio semanal por direção dos users e o último login;
 - Monitorização de licenças Microsoft – Envio periódico por direção da lista de users para garantir a lista de acessos atualizada;
 - Email automático com relatório para monitorização da inscrição de voluntários centrais pelas diversas entidades;
 - Email automático para monitorização do estado da formação;
 - Email automático sobre o estado do pagamento dos voluntários paroquiais;

- Email automático sobre o estado dos voluntários das conferências episcopais;
- Email automático para os chefes de equipa sobre os seus voluntários;
- Email sobre as chegadas e partidas de peregrinos.

Definição da estratégia de comunicação

Para garantir uma comunicação sem falhas entre os principais elementos de cada evento, definiu-se a comunicação por rádio entre eles.

Para os voluntários, disponibilizou-se através da Altice, uma rede wifi dedicada. Definiram-se cerca de 30.000 utilizadores e respetivas passwords. Estes users e passwords foram comunicados por email aos respetivos utilizadores. Para proteção a rede wifi apenas permitia um único login simultâneo de cada user.

Para o público em geral, os diversos operadores, efetuaram um reforço de rede.

Implementação Credenciais

- Definição dos campos presentes em cada tipo de credencial;
- Definição dos fluxos de dados a serem comunicados entre as diversas plataformas;
- PMO da integração entre plataformas;
- Acompanhamento do Go-live pelas diversas direções;
- Resolução de problemas.

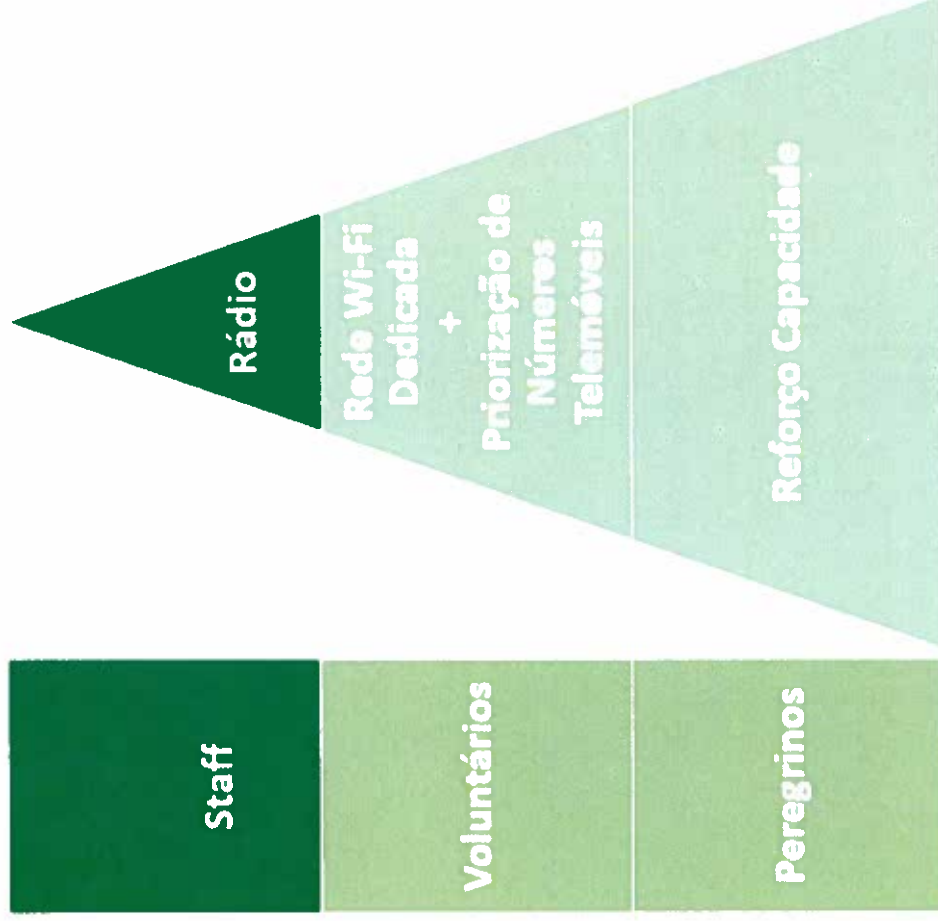
Diariamente era feita uma comparação entre o número de registo em Unitelm e Salesforce de forma a garantir a integridade e qualidade de dados entre os diversos sistemas.

Os registos que existiam em Unitelm e não existiam em Salesforce eram comunicados à Step Ahead para forçar a integração dos registos entre ambas as plataformas.

Os registos que existiam em Salesforce e não existiam em Unitelm eram colocados no estado “Inactive” em Salesforce.

Detalhe Implementação Salesforce

A equipa de Step Ahead prestou um serviço de suporte presencial de dia 24/07 a 04/08, primeiro no COL e depois na AESE. Disponibilizou uma equipa de 3 elementos que ajudaram as diversas direções a elaborar reports, a efetuarem ajustes à estrutura desenvolvida e a autonomizarem-se para a emissão de credenciais.



Recursos Humanos

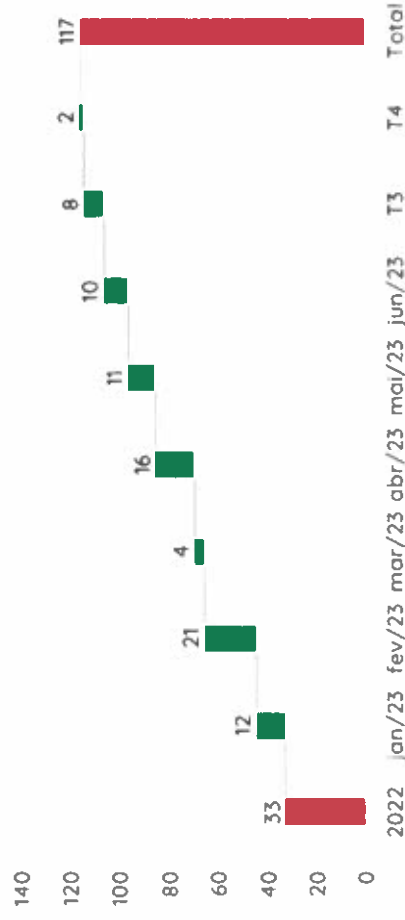
O COL contou com a colaboração de 1182 pessoas das quais 1081 eram voluntários e apenas 117 contratados.

Recrutamento

Realizou-se o recrutamento de voluntários de longa e média duração. Este recrutamento foi feito de forma contínua e progressiva. Com os poucos recursos que estavam disponíveis, tentou-se colmatar as necessidades das áreas através do "passa palavra", pedidos de estágios curriculares, e ainda com pedidos de cedências de colaboradores a determinadas empresas chaves.

No arranque de 2023 estavam contratados 33 colaboradores. Com o decorrer do tempo houve a necessidade de efetuar novas contratações, tendo igualmente havido uma procura intensa de estagiários. Em fevereiro foram feitas mais de 100 entrevistas para cargos a full-time tendo havido uma enorme dificuldade em recrutar pessoas com o perfil e competências necessárias face à proposta salarial.

Admissões



Bolsas Santander

Foi efetuada uma parceria com o Banco Santander que permitiu recrutar 200 estagiários remunerados, por um período de 3 meses. No mês de Maio, foram feitas mais de 1000 entrevistas no prazo de 2 semanas. Neste sentido, foram preenchidas 117 vagas que colmataram as necessidades do Plano de Atividades e Orçamento. Estas entrevistas foram feitas online com um intervalo de 1 minuto entre cada, entre as 8h e às 23h. Recebemos 1217 candidaturas e só foram preenchidas as 117 vagas por não cumprir os requisitos mínimos.

Kits "Recrutamento"

No mês de Maio foi identificada a necessidade de recrutar um número significativo de voluntários para a montagem dos kits de peregrino, voluntários, clero, media e convidados. Foram feitas numerosas reuniões entre as direções para compreender o plano e ação logístico da montagem e expedição dos kits. Neste sentido, começou-se um recrutamento de forma massiva no mês de Junho, utilizando novos canais de recrutamento tais como, paróquias, movimentos, campos de férias, empresas parceiras, partidos políticos, esportes, entre outros, para que a necessidade fosse preenchida. Ao todo passaram pelo armazém de assembling mais de 1000 voluntários.

Gestão de Pessoas

Acompanhamento de todos os colaboradores do COL (Voluntários e contratados), desde o acolhimento ao onboarding, seguros, férias e baixas.

Juntamente com a DAV, foi garantido que os voluntários internacionais eram acompanhados nos temas relacionados com o alojamento, alimentação e adaptação ao novo País e cultura.

People and Culture

Para além do recrutamento, a equipa dos recursos humanos tinha a responsabilidade de garantir uma melhoria da comunicação interna, melhor performance e bem-estar dos seus colaboradores, gestão do espaço físico da sede, entre outros. O propósito era pensar de pessoas para pessoas, e acima de tudo criar uma cultura estratégica e planeada próxima dos seus, onde era garantido que os colaboradores estavam alinhados não apenas com a meta final, mas também com a missão e os valores da JMJ.

Sob o lema "sorri, aqui fazes a diferença", os RH promoveram um clima organizacional positivo, onde estimulavam à criatividade e à colaboração ativa.

Equipa

A Direção Sub-Secretaria Executiva foi sofrendo alterações ao longo do tempo tendo no final contado com a colaboração de 51 pessoas, subdivididas em Equipas ou áreas distintas, cada uma delas, com a sua valência e temática associada.



3.2. Direção de Finanças e Parcerias

Finanças, Tesouraria, Contabilidade e Fiscalidade

Esta Direção continuou com a mesma política de finanças rigorosa, garantindo assim os procedimentos corretos na política de gestão orçamental, de gastos, de pagamentos e recebimentos, de gestão de pessoas e de gestão de materiais. Em 2023 foi um ano de enorme rigor no que toca à emissão das faturas e recibos aos participantes da JMJ, aos diversos Doadores, pessoas singulares, Empresas e Entidades Públicas, do imenso trabalho de receção de faturas dos fornecedores e prestadores de serviços, conferência das mesmas e análise profunda para dar apoio às decisões da Direção da Fundação.

Gestão Orçamental

O objetivo de elaborar o Plano de Atividades, os reportes financeiros e de controlo orçamental, e o Relatório Anual relativos a cada período foi executado de forma a garantir o bom funcionamento da Fundação.

Foi feito o acompanhamento orçamental que previa a monitorização dos resultados da atividade da Fundação, comparando-os com os objetivos traçados e com o respetivo orçamento, potenciando ações corretivas e de apoio à Direção.

Para acompanhamento dos trabalhos foi feito o reporte de execução orçamental sempre que pertinente e sempre no final de cada trimestre. Este passava por identificar as receitas, compromissos assumidos, despesas pagas, previsões corrigidas e notas explicativas nos dashboards apresentados. Todos

estes dados encontravam-se num ficheiro excel que continha as saídas e entradas do banco, identificando a natureza de cada atividade.

Gestão de Gastos

Os gastos tiveram sempre de incluir todos os parâmetros operacionais e funcionais relacionados com a gestão de despesas, definindo os diferentes níveis de despesas e respetivas normas de aprovação. Teve como base servir para qualquer necessidade que surja no seguimento da organização e celebração da JMJ, tendo sempre em conta os recursos disponíveis e alguns dos princípios básicos da Doutrina Social da Igreja, da austeridade, da gestão transparente e do profissionalismo: economia, eficiência e eficácia.

Foi feito o acompanhamento de todas as negociações com os fornecedores e parceiros, tendo sempre em conta o alinhamento de oferta com as necessidades da Fundação, reputação e capacidade de cumprimento por parte do fornecedor, condições e prazos de pagamento propostos, pedindo, sempre que possível, três orçamentos a entidades diferentes. Desta maneira, conseguiu-se sempre garantir a melhor relação qualidade/ preço.

Contabilidade e Fiscalidade

Foi estruturada uma equipa para a área de Contabilidade e Fiscalidade, de modo a trabalhar a emissão de faturas e recibos, como também a recolha, arquivo e análise da documentação contabilística e fiscal, para, em parceria com uma empresa de contabilidade, em regime de outsourcing, responder às exigências contabilísticas e fiscais que se impõem.

Tesouraria

Antes da JMJ

Ao contrário do ano anterior em que a periodicidade dos pagamentos era quinzenal, até Abril passou a ser feito semanalmente. A partir de Maio houve necessidade de se efetuar pagamentos diários devido aos vários projetos e acontecimentos que não poderiam ficar parados de modo a não comprometer a sua execução.

Depois da JMJ

Aquando das adjudicações às várias empresas, foram negociadas condições de pagamento, tendo algumas delas acordado o pagamento final em data posterior ao evento. De forma a garantir o rigor em todos os pagamentos, foi efetuado um registo de todos os acordos feitos bem como os valores envolvidos de forma a agilizar o processo de pagamento aquando da recepção da fatura.

Relativamente à Rede de Restauração foi celebrado um protocolo entre ambas as partes, o qual previa o pagamento das refeições servidas aos inscritos com pacote de refeição. Essas refeições eram registadas através de um QR Code na plataforma da Ticket. As faturas apresentadas eram pagas após conferência dos valores registados na plataforma e os valores apresentados. Todos os pagamentos foram efetuados por transferência bancária, para o IBAN devidamente comprovado e conforme previsto no protocolo.

Parcerias e Compras

Demos continuidade à estratégia de abordagem às empresas, com a apresentação do Pitch JMJ Lisboa 2023, abordando os potenciais Parceiros, maioritariamente com donativos de artigos necessários à organização do evento e alguns donativos em dinheiro.

Inicialmente, elaborou-se uma lista de grandes necessidades, com base no que foram os requisitos identificados pelas várias Direções. Foi pedido que sinalizassem as suas necessidades, das maiores às mais pequenas, a fim de podermos contactar parceiros para doação. Contudo esta lista nunca foi dada como concluída, face às necessidades prementes com que as direções se deparavam. A partir desta lista e atendendo à urgência dos requisitos e em virtude de nem sempre se conseguir donativos, criou-se a Central de compras. O objetivo da Central de compras, passou por dar resposta rápida face à ausência de parceria.

A principal abordagem aos Parceiros, foi garantir os donativos para as maiores despesas como:

- Artigos para o KIT alimentação (Água, ...);
- Artigos para o Kit peregrino (Cantil, T-shirts, ...);
- Palco da Colina do Encontro;
- Vestuário Litúrgico;
- Credenciais.

No entanto, devemos referir que obtivemos parcerias, também importantes para as seguintes necessidades:

- APP da JMJ-Lisboa 2023;
- Alimentação diária para os voluntários sediados no COL;

- Transportes (Carros para a organização, nomeadamente viaturas para a deslocação do Santo Padre e a sua comitiva durante o evento);
- Artigos de escritório;
- Matéria prima para a concepção das hóstias;
- Aparelhos tecnológicos.

De realçar que houve itens cedidos a título de empréstimo.

O feedback do desenvolvimento da organização, ao nível da gestão das parcerias foi constante, garantido assim um envolvimento total dos mesmos, o que veio a facilitar pedidos posteriores que foram na sua grande maioria sempre acolhidos.

O reconhecimento dos parceiros foi sempre que possível:

- Formalizar a parceria através de assinatura de protocolo, que depois divulgávamos através de press releases e de fotografias da assinatura nas redes sociais;
- Inclusão dos parceiros Fundadores e por vezes dos institucionais nas diversas comunicações para o exterior, como, cartazes públicos, redes sociais e outros;
- Placa com o nome da empresa Parceira na Sede da JMJ (DONORS WALL).

Após algumas notícias sobre a construção de infraestruturas do evento houve uma alteração no comportamento das empresas/entidades em se associarem. Tivemos muitas abordagens diretas das empresas/ entidades para formalizar o protocolo de colaboração.

A Fundação JMJ-Lisboa 2023 assinou mais de 100 protocolos com as entidades parceiras.

Assuntos Jurídicos

De forma a garantir um total enquadramento legal em todos os relacionamentos com entidades públicas e privadas, bem como as contratações que foram efetuadas, estabeleceu-se uma parceria com a empresa Abreu Advogados.

Esta empresa cedeu um trabalhador que esteve, diariamente, no COL, com o objetivo de apoiar as Direções.

Documentos Contratuais

Foram criados vários documentos-tipo que permitiram homogeneizar a forma como se estabeleceram essas relações com outras instituições e/ou pessoas singulares.

No âmbito das parcerias, chamamos à atenção para a distinção entre vários tipos de documentos legais produzidos:

- as parcerias-donativo, em que o protocolo se baseava num documento comprovativo do donativo feito, que tinha os parceiros como destinatários para que pudessem apresentar este documento junto da autoridade tributária portuguesa e, como consequência, beneficiar de incentivos fiscais criados pelo Estado à colaboração com a Jornada;
- as parcerias, em que o protocolo previa vários tipos de doação à Jornada, monetária ou em bens, assim como o tipo de publicitação que se faria de cada doação, nos termos da Lei que foi criada para o propósito;
- as parcerias com as entidades de acolhimento, em que se definiu os termos em que os parceiros cederam as centenas de espaços um pouco por todo o país, suficientes para acolher o previsível influxo de peregrinos e participantes que chegariam a Portugal para participar na

Jornada. Neste caso em particular, foi importante especificar o tipo de colaboração e quais os seus termos. O documento-tipo construído previa várias possibilidades: a cedência total/parcial do espaço totalmente gratuita; a cedência gratuita do espaço com as despesas a cargo da Fundação. Neste caso, foi importante construir um documento fechado com as várias opções disponíveis com apenas as variáveis abertas à edição do documento;

- As parcerias com a Rede de Restauração, em que se desenhou um protocolo com todas as possibilidades de parceria com os espaços/restaurantes que viriam a servir as refeições incluídas nos pacotes dos peregrinos.

Protocolos Governamentais

Neste aspecto, o que demais houve a salientar foi negocial com as entidades públicas, nomeadamente com as Câmaras Municipais e Entidades Governamentais.

Proteção de dados pessoais

No caso da Jornada em Lisboa, uma vez que a proteção de dados pessoais é altamente legislada a nível europeu e obrigatoriamente incorporada na legislação nacional, o tema da proteção de dados pessoais foi exaustivamente trabalhado pela equipa jurídica.

O trabalho que envolveu o tratamento de dados pessoais foi bastante moroso e implicou a contratação de um encarregado de proteção de dados pessoais. Envolveu também uma criteriosa seleção dos dados que foram recolhidos no momento das inscrições e a própria redação dos formulários a entregar aos peregrinos e a publicar nas plataformas online.

Direitos de imagem/direitos de autor

Para este tema foi muito importante a consulta dos especialistas na área e a criação de documentação específica que permitisse a captação e utilização da imagem de peregrinos, uma vez que os eventos foram tele-trasmítidos

Reconciliações Bancárias

O recebimento das inscrições foi efetuado numa conta bancária. Pretendeu-se que a solução fosse acessível no que respeita a custos, com um único backoffice, e agregadora de múltiplos métodos de recebimento em conjunto com a entidade bancária, nomeadamente transferências IBAN virtual e cartões de crédito.

Os IBAN's virtuais facilitaram o reconhecimento de pagamentos por transferência. A cada inscrição era gerado um IBAN digital único, desta maneira, caso houvesse algum problema, a pesquisa pelo grupo de inscritos era quase automática.

No Backoffice da EasyPay foram criadas 7 subcontas para facilitar o reconhecimento do tipo de inscrição, garantindo assim o acompanhamento de todas:

- Peregrinos;
- Voluntários Centrais;
- Voluntários Paroquiais;
- Feira Vocacional;
- Bispos;
- Fundo de Solidariedade Nacional;
- Reserva de Fundos para reembolsos.

Houve situações pontuais, que devido à política de transferência de fundos de alguns países, teve que ser encontrada uma alternativa a este método de pagamento. Foi efetuado um contato próximo com estes grupos de peregrinos de forma a que pudessem efetuar transferências diretas para a conta da Fundação.

Fundo de Solidariedade

Durante o processo de inscrição, todos os peregrinos nacionais tiveram a oportunidade de realizar uma contribuição facultativa para o Fundo de Solidariedade Nacional. Assim sendo, a mesma contribuição não era obrigatória, nem tão pouco uma condição necessária para a inscrição estar completa.

O objetivo do fundo de solidariedade nacional foi permitir que outros peregrinos sem capacidade financeira pudessem participar na Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023.

Foram efetuadas reuniões semanais de forma a analisar os pedidos de participação por parte de grupos de Peregrinos.

Esta equipa era composta por elementos de diversas direções que, com base nos critérios previamente definidos, analisavam a viabilidade do pedido.

Merchandising

As vendas de produtos oficiais JMJ Lisboa 2023 foram feitas através do site <https://lisboa2023.org> para Portugal, países da CE e América Latina, na sede da JMJ Lisboa 2023, nas Dioceses através dos CODs ou através diversos Parceiros Oficiais em lojas físicas ou nas suas plataformas digitais. Estas vendas foram sempre feitas através de um parceiro ao qual se cedeu os

direitos de licenciamento para a comercialização, exposição e venda de produtos oficiais.

Reembolsos

A política de reembolsos da Fundação JMJ Lisboa 2023, previa a possibilidade de reembolsar os inscritos em caso de visto negado.

Neste sentido, começou-se a analisar todos os casos de peregrinos e voluntários que se enquadravam nestas condições. Foi dado um período de 3 meses para que a pessoa inscrita pudesse manifestar a sua intenção de reembolso, conforme política de devoluções publicada no site da JMJ Lisboa 2023, a qual esteve sempre disponível desde o início da abertura das inscrições. O reembolso era efetuado para o mesmo meio de pagamento, utilizado aquando da inscrição.

A Fundação JMJ Lisboa 2023, até 31 de Dezembro de 2023, efetuou o reembolso a 963 grupos.

Equipa

A Direção Direção de Finanças e Parcerias foi sofrendo alterações ao longo do tempo tendo no final contado com a colaboração de 22 pessoas, subdivididas em Equipas ou áreas distintas, cada uma delas, com a sua valência e temática associada.



3.3. Direção de Comunicação

Marca

A Direção de Comunicação da JMJ Lisboa 2023, manteve a designação “JMJ Lisboa 2023” em todas as comunicações efetuadas. A equipa responsável pela Marca teve um papel importante na gestão da comunicação com os parceiros, na validação dos materiais e na garantia que estes estavam em sintonia com os valores da Fundação, ressaltando assim a importância de uma estratégia da Marca.

Kit Peregrino

O Kit do Peregrino representa uma lembrança que cada peregrino guarda em cada edição da JMJ. Os seis itens que fazem parte do Kit do Peregrino da JMJ Lisboa 2023 foram os seguintes; mochila, t-shirt, boné, terço, cantil e fita para a credencial.



Campanhas

Um dos objetivos foi o de elaborar uma mensagem com a identidade visual integrada para a JMJ Lisboa 2023, visando a sua aplicação em todas as fases de divulgação dirigidas ao público jovem. Esta mensagem destacava os valores inerentes ao evento, visando gerar interesse aos participantes.

A Direção de Comunicação foi responsável pelas seguintes campanhas:

- Famílias de Acolhimento;
- Rede de Restauração;
- Famílias de Acolhimento 2;
- Festival da Juventude;
- Inscrições.

Campanha - Famílias de acolhimento

O principal objetivo desta campanha foi mobilizar famílias em Lisboa e nas dioceses de Acolhimento (Lisboa, Santarém e Setúbal) para se tornarem famílias de acolhimento.

Objetivos

- Informar sobre o conceito de famílias de acolhimento;
- Incentivar o povo português a acolher jovens nas suas residências;
- Aumentar a notoriedade do evento.

Campanha - A JMJ Lisboa 2023 precisa de ti

Após uma primeira fase de abertura das inscrições de voluntários para colaborar na Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023, houve a necessidade de lançar uma segunda campanha de sensibilização para a inscrição de mais voluntários. Nesse sentido, foi desenvolvida uma campanha de call-to-action para todos os que desejavam estar ao serviço para acolher os jovens, mantendo a necessidade de prosseguir o percurso de construção de notoriedade da JMJ Lisboa 2023.



CREATIVE MINDS

DEIXE A JORNADA MUNDIAL DA JUVENTUDE ENTRAR EM SUA CASA

SANTARÉM
LISBOA
SETÚBAL

SEJA UMA DAS FAMILIAS DE ACOLHIMENTO DE PEREGRINOS

Saiba mais em lisboa2023.org

JORNADA MUNDIAL DA JUVENTUDE LISBOA 2023



a JORNADA MUNDIAL da JUVENTUDE precisa de TI

Inscribe-te como voluntário em lisboa2023.org

JMJ LISBOA 2023

1-6 agosto

Campanha "Rede de Restauração"

Para facilitar a identificação dos restaurantes por parte dos peregrinos, foram previstas algumas tipologias de merchandising e sinalética. A sinalética abrangia diferentes elementos, como sinalética de rede, que poderia incluir autocolantes ou bandeirinhas; sinalética de menus e orientação de fluxos, bem como outros materiais de merchandising que eram apresentados aos restaurantes e adquiridos por vontade própria.

Esta campanha visava dois públicos distintos. Inicialmente, era essencial angariar parceiros, o que requeria uma comunicação que incentivasse as inscrições por parte da rede de restauração. Posteriormente, a comunicação seria direcionada aos peregrinos, de forma que estes identificassem rapidamente quais eram os restaurantes aderentes.



Campanha - Famílias de acolhimento 2

Foram diversos os meios utilizados para esta campanha de sensibilização, envolvendo o site oficial da Jornada, Instagram (nas contas relacionadas às cinco línguas), Facebook, banners, folhetos, cartões, Twitter, YouTube, Flickr, assessoria de imprensa e parcerias com media locais e órgãos Governamentais. Para garantir uma comunicação mais direta e abrangente, o briefing da campanha adotou o conceito de look&feel. Fizemos uso de spots de áudio e TV.



Campanha Institucional - Festival da Juventude

Foram divulgados nas redes oficiais vídeos de edições anteriores do Festival. A apresentação oficial ocorreu em formato audiovisual em todas as redes digitais oficiais da Jornada Mundial da Juventude 2023.

A equipa de marca criou uma identidade visual e um brandbook para o Festival da Juventude. Para material gráfico, desenvolveu-se um logotipo animado para uso local e em meios digitais.

Pensando na diversidade linguística dos participantes, foi produzido um vídeo que descrevia o que o Festival da Juventude iria oferecer entre os dias 01 e 04 de agosto, nas cinco línguas da Jornada.



Campanha Institucional - Estou Contigo

Com o intuito de promover ainda mais a JMJ Lisboa 2023 e estreitar os laços entre as pessoas, uma agência desenvolveu uma campanha para reforçar o goodwill. Optou-se por um slogan e uma identidade visual impactantes, destinados a tocar e alcançar todos os públicos.

Esta campanha teve início uma semana antes do início da jornada e terminou no dia seguinte ao seu encerramento. O texto utilizado na campanha enfatizava a chegada da Jornada Mundial da Juventude a Portugal como uma oportunidade única para reunir pessoas de dezenas de países e culturas diferentes num ambiente de fé, promovendo reflexões sobre o mundo, a paz e o futuro das próximas gerações.

A campanha foi concebida em versão bilingue, contemplando os idiomas português e inglês.



Colaboração Marca - Espaço influencers

Este projeto contou com a participação de influenciadores digitais de mais de oito países, que estiverem presentes.

O local escolhido para o encontro de influenciadores foi a Ordem dos Engenheiros - situada em frente ao Parque Eduardo VII - com vista para a Jornada. O que permitiu que os participantes vissem o que estava a acontecer na Jornada, ouvissem os eventos e sentissem a atmosfera do encontro.



Campanhas de Inscrições

Teve como objectivos:

- Dar a conhecer a MJJ Lisboa 2023;
- Aumentar awareness para o evento e marca em todo o mundo;
- Desmistificar o conceito do tipo de jovem que faz parte desta Jornada,
- Potencializar a vontade de inscrição e participação por parte dos Jovens.





Website

O desenvolvimento necessário para o novo website, foi feito à medida pela equipa da MEO - Altice Portugal. Foi efetuado um soft launch a 18 de janeiro de 2023, de forma a testar a recetividade junto dos diferentes públicos, e a comunicação oficial para todo o mundo foi a 16 de fevereiro.

Acesso ao Backoffice

Fases	Fases de funcionalidade no WEBSITE	Mês
Fase 1	Partilha de páginas nas redes sociais	Fevereiro 2023
Fase 2	Componente de parceiros na homepage Carrusel de fotografias dentro dos artigos Notícias relacionadas	Fevereiro 2023 Fevereiro 2023 Fevereiro 2023
Fase 3	Youtube: No Cookie	Fevereiro 2023
Fase 4	Mapa interativo das Dioceses Pré-visualização de conteúdos em dispositivos Mapa interativo árvores JMJ (Global Tree Initiative) Pop-ups	Fevereiro 2023 Maio 2023 Maio 2023 Maio 2023
Fase 5	Mapa interativo JMJ Agenda homepage	Julho 2023 Julho 2023

Conteúdos

O conteúdo do website foi sempre pensado em duas vertentes: informação institucional útil de apoio e conteúdos noticiosos. Os conteúdos institucionais foram sempre definidos e atualizados em articulação com as diferentes áreas do Comité Organizador Local, de forma que fossem úteis aos diferentes públicos tendo em conta as diferentes fases de preparação da JMJ. Os conteúdos noticiosos procuravam sempre espelhar a atualidade e dar conta das novidades.

Conteúdos noticiosos

Houve a preocupação em publicar conteúdos noticiosos por forma a manter informados os diferentes públicos - peregrinos, voluntários, órgãos de comunicação social, parceiros e sociedade em geral. Até ao dia 29 de agosto de 2023 foram publicadas cerca de 900 notícias em português no website, tendo metade delas sido traduzidas para inglês, espanhol, francês e italiano.

Na semana anterior à JMJ Lisboa 2023, correspondente aos Dias nas Dioceses, existiu a preocupação de cobrir as atividades levadas a cabo por cada Diocese. Para isto, houve uma articulação com os próprios Comitês Organizadores Diocesanos (COD), que fizeram chegar conteúdo e informação à equipa do website.

Já na semana da JMJ Lisboa 2023, os conteúdos noticiosos cobriram tudo o que estava a acontecer, desde os eventos centrais, a agenda oficial do Papa Francisco, ao ambiente que se vivia nas ruas da cidade. Durante esta semana, de 1 a 6 de agosto, foram publicadas 130 notícias em português, todas elas traduzidas para os idiomas oficiais da JMJ Lisboa 2023 (inglês, espanhol, francês e italiano).

Nos dias a seguir à JMJ Lisboa 2023, embora com menos expressão, continuaram a ser publicados conteúdos noticiosos e rescaldo do maior encontro de jovens de todo o mundo com o Papa.

Foi sempre uma preocupação que os conteúdos noticiosos publicados tivessem em atenção os cinco pilares do Fundamento Teológico da JMJ Lisboa 2023: Juventude, Evangelização, Encontro, Inovação e Sustentabilidade e uma JMJ aberta ao mundo inteiro.

Traduções

Os conteúdos noticiosos eram sempre produzidos em português e depois traduzidos pela equipa de tradutores da Direção de Comunicação.



Acessibilidade Web

Sabendo que a JMJ é para todos e que promove a participação e a inclusão das pessoas com deficiência ou incapacidades, com o lançamento do novo website com um design mais acessível, apostou-se também na produção de conteúdos digitais acessíveis a todos.

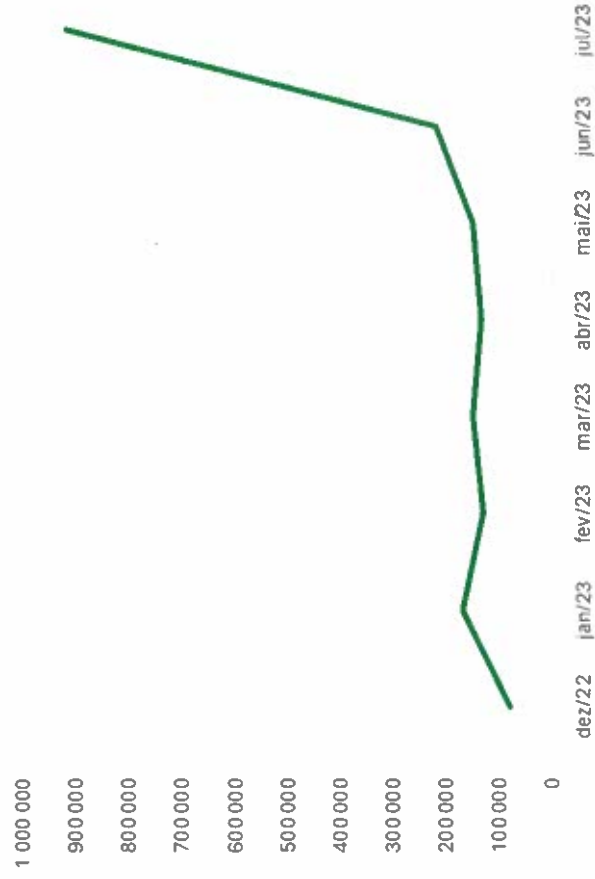
Procurou-se estruturar o conteúdo, i.e., utilizar headers para definir títulos, para auxiliar na leitura do conteúdo e possibilitar aos leitores de ecrã perceberem a estrutura website e facilitar a navegação. Foram adicionados textos ALT (Alternative Text) em todas as imagens, nos diferentes idiomas, para que todos que sofrem de limitações de visão pudessem ter conhecimento do que estava representado. Damos ênfase aos conteúdos multimédia. Ao incluir vídeos no website era colocada legenda, de forma a garantir que todos, mesmo com problemas auditivos, pudessem usufruir do conteúdo. Nas legendas das fotografias era colocada a descrição do que se via na imagem, isto para que o conteúdo do website fosse mais acessível a pessoas invisuais.

Estatísticas do website

Até à semana da JMJ - Utilizadores

Um total de 1.633.286 no ano de 2023 desde janeiro a julho, o que representa mais de metade do total de utilizadores registados.

No mês de julho de 2023, mês anterior à JMJ, o crescimento é exponencial, passando de 219.026 no mês de junho para 918.439 em julho.



Entre janeiro e julho de 2023 de notar ainda o registo de 5.793.990 de visualizações de página. Em janeiro de 2023 o website registou 301.580 visualizações e em julho de 2023 registou 2.992.048 visualizações.

No Top 20 dos países de origem dos utilizadores que consultavam o website estavam:

Portugal	996 955	Canadá	18 819
Espanha	283 057	Alemanha	19 583
Itália	149 137	Argentina	24 898
Brasil	147 375	Austrália	13 004
USA	81 726	Perú	16 447
França	75 084	Filipinas	10 450
México	52 965	Bélgica	10 086
Reino Unido	29 035	Chile	13 411
Colômbia	33 604	Suíça	10 639
Polónia	18 132	Panamá	9 589

Na semana da JMJ - Utilizadores

A esmagadora maioria dos utilizadores (470.425) foi de Portugal, seguindo-se, no Top 5, Espanha (130.075), Itália (78.153), França (49.087) e Brasil (24.316). No total da semana (1 a 6 de agosto), registaram-se 877.192 utilizadores e 2.916.662 visualizações de página.

Data	Visualizações	Utilizadores
1 Agosto	559 383	224 798
2 Agosto	524 933	216 619
3 Agosto	470 346	198 367
4 Agosto	510 334	215 797
5 Agosto	524 585	217 900
6 Agosto	327 081	146 704



Arquitetura da informação do novo website - Semana da JMJ Lisboa 2023

Arquitetura da informação do novo Website

1.	Conhecer	1.2.	Organização
1.1.	JMJ Lisboa 2023	1.2.1.	Fundação JMJ Lisboa 2023
1.1.1.	Tema	1.2.2.	Documentos de gestão
1.1.2.	Logo	1.3.	Preparação para a JMJ
1.1.3.	Oração oficial	1.3.1.	Peregrinação dos Símbolos
1.1.4.	Hino	1.3.1.1.	Itinerário
1.1.5.	Mensagem do Papa	1.3.1.2.	Notícias
1.1.6.	Patronos	1.3.2.	Terço
1.1.7.	Sustentabilidade	1.3.3.	Catequeses 2020-2022
1.1.7.1.	Compromisso com a Sustentabilidade	1.3.4.	Encontros Preparatórios Rise Up
1.1.7.2.	Plantação Mundial de Árvores	1.3.5.	Rezar pela JMJ
1.1.7.3.	Economia de Francisco	1.3.6.	Avós JMJ
1.1.7.4.	Atenção à deficiência	1.4.	Sobre a JMJ
1.1.8.	Unidade dos Cristãos e Diálogo Inter-religioso	1.4.1.	O que é a JMJ
1.1.8.1.	Unidade dos Cristãos	1.4.2.	A história
1.1.8.2.	Diálogo Inter-religioso	1.4.3.	Os Símbolos
1.1.9.	Dias nas Diocese	1.4.4.	Os Papas
1.1.10.	O que é?	1.5.	Notícias
1.1.11.	Oração para as Dias nas Dioceses	1.6.	Perguntas Frequentes (FAQ)
1.1.12.	Notícias		
1.1.13.	A Igreja em Portugal		
1.1.14.	A Cidade e o País		
1.1.14.1.	Descobrir Lisboa		
1.1.14.2.	Descobrir Portugal		

Arquitetura da informação do novo Webstite

2.	Participar	2.4.2.	Música
2.1.	Informações gerais	2.4.3.	Essemble 23
2.1.1.	Alojamento	2.5.	Festival da Juventude
2.1.2.	Alimentação	2.5.1.	Apresentação
2.1.3.	Mobilidade e Transportes	2.5.2.	Programa
2.1.4.	Segurança e Saúde	2.5.3.	JMJ Sports
2.1.4.1.	Recomendações de Segurança e Saúde	2.6.	Encontros Rise Up
2.1.4.2.	Contactos úteis e de emergência	2.7.	Cidade da Alegria
2.1.4.3.	Polícia de Segurança Pública	2.7.1.	Apresentação
2.1.4.4.	Guarda Nacional Republicana	2.7.2.	Feira Vocacional
2.1.4.5.	Polícia Judiciária	2.7.3.	Capela
2.1.4.6.	SNS24	2.7.4.	Parque do Perdão
2.1.4.7.	INEM	2.8.	Colina do Encontro
2.1.4.8.	Serviços de Estrangeiros e Fronteiras	2.9.	Campo da Graça
2.1.4.9.	Autoridade Marítima Nacional	2.10.	Peregrinos
2.1.4.10.	Autoridade Nacional de Emergência e Protecção Civil	2.10.1.	Inscrições
2.1.4.11.	Associação de Apoio à Vítima	2.10.2.	Pacotes Peregrino
2.1.5.	Centro de Acolhimento e Postos de Informação	2.10.3.	Kit Peregrino
2.1.6.	Tradução Simultânea - Frequências de Rádio	2.11.	Voluntários
2.1.7.	Pessoas com deficiência	2.11.1.	Ser Voluntário
2.1.8.	Sustentabilidade na JMJ	2.11.2.	Pacotes voluntários Centrais
2.1.9.	Vistos e Passaportes	2.11.3.	Kit Voluntário
2.2.	Programa	2.12.	Bispos
2.2.1.	Programa JMJ Lisboa 2023	2.13.	Press
2.2.2.	Programa Oficial Visita Papa	2.14.	Rede Restauração
2.3.	Guia do Peregrino e Livro de Orações		
2.4.	Eventos Centrais		
2.4.1.	Apresentação		

Arquitetura da informação do novo Website

3.	Up2Pray	3.5.5.	Rezar a Vozção
3.1.	Eventos Centrais	3.5.6.	Itinerário de Reconciliação
3.1.1.	Missas de Abertura	3.6.	Retorno a Casa
3.1.2.	Acolhimento	4.	Apolar
3.1.3.	Via Sacra	4.1.	Donativos
3.1.4.	Vigília	4.1.1.	Os Nossos Parceiros
3.1.5.	Missas de Envio	4.1.2.	Conhecer Parceiros
3.2.	Esta JMJ	4.2.	Vantagens em Parceiros
3.2.1.	Espiritualidade da Semana	4.3.	Produtos Oficiais
3.2.2.	Oração Oficial	5.	Divulgar
3.2.3.	Hino	5.1.	Media
3.2.4.	Tema	5.1.1.	Check-in e Media Cenetr
3.2.5.	Patronos	5.1.2.	Documentos Úteis
3.3.	Rise Up	5.1.3.	Comunicados
3.4.	Orações	5.2.	Minuto JMJ
3.4.1.	Orações 30 de Julho	5.3.	Estamos a Caminho
3.4.2.	Orações 31 de Julho	5.4.	Multimédia
3.4.3.	Orações 1 de Agosto	5.4.1.	Fotografias
3.4.4.	Orações 2 de Agosto	5.4.2.	Vídeos
3.4.5.	Orações 3 de Agosto	5.5.	Materiais de Divulgação
3.4.6.	Orações 4 de Agosto	6.	App Lisboa 2023
3.4.7.	Orações 5 de Agosto	7.	Políticas e Termos de Uso
3.4.8.	Orações 6 de Agosto	7.1.	Condições de Utilização
3.4.9.	Leituras da Missa	7.2.	Política de Privacidade
3.5.	Para Rezar Mais	7.3.	Política de Cookies
3.5.1.	Exame de Consciência	7.4.	Política de privacidade para Eventos
3.5.2.	Terço	7.5.	Política de privacidade para Entrevistas
3.5.3.	Angelus	7.6.	Regulamento dos Espaços
3.5.4.	Exposição do Santíssimo Sacramento		

As redes sociais

Nova geração, novas plataformas

Facebook

A nossa página do Facebook funcionou e ainda funciona, como uma plataforma central para partilhar atualizações, detalhes de eventos e conteúdos interessantes.

Plataforma	Visualizações
Facebook	6,8 M

Foi publicado mais conteúdo do que havia espaço de alimentação de notícias. A cada minuto, mais de 510.000 comentários e 293.000 estados foram publicados.

A página Global do Facebook tem mais de 2 milhões de seguidores e acolhe 21 páginas com diferentes idiomas.

TOP 3 Publicações	Data	Visualizações
Encontro com os Universitários	03/08/2023	1,6 M
A alegria que se sente por Lisboa	03/08/2023	477 m
A próxima Jornada Mundial da Juventude	06/08/2023	374 m

Twitter/ X

No X, oferecíamos atualizações em tempo real, notícias e conversas interativas utilizando hashtags específicas do encontro. Esta plataforma ajudou a mantermo-nos ligados a um público de ritmo acelerado que valoriza a informação concisa e o envolvimento direto.



A JMJ Lisboa 2023 possui um total de 280.000 seguidores, distribuídos por 13 contas correspondentes a diferentes idiomas.

Instagram

Foi no Instagram que mostrámos a essência visual da JMJ. Partilhámos fotografias cativantes, vídeos curtos e stories que captaram o espírito e a energia do evento.

Plataforma	Visualizações
Instagram	2,9 M

TOP 3 Publicações	Data	Visualizações
Próxima paragem: Jubileu dos Jovens	06/08/2023	247 m
A próxima Jornada Mundial da Juventude	06/08/2023	226 m
O Papa chegou a Portugal!	02/08/2023	222 m

LinkedIn

O LinkedIn permitiu estabelecer ligações com parceiros. Trata-se de uma rede mais institucional e informativa, onde partilhámos informação sobretudo relacionada com os preparativos para a JMJ, artigos do website, principais parceiros e demais visitas institucionais. Foi também uma oportunidade de dar uma perspetiva orientada para a fé da vida profissional.

Partilhámos artigos estimulantes, destaques de eventos e reflexões que fazem a ponte entre a fé e as aspirações profissionais.

TikTok

O TikTok foi criado apenas a 9 dias da JMJ por não haver anteriormente condições para criar conteúdos com regularidade.

Foi no TikTok que exploramos a criatividade dos jovens. Criámos vídeos curtos e dinâmicos que transmitiram o entusiasmo da JMJ, partilhavam desafios e até ofereciam vislumbres dos preparativos nos bastidores.

Be real

O "Be Real" é uma rede social que enfatiza a autenticidade e a humanização da organização, incentivando a criação e a partilha de conteúdos genuínos, transparentes e que ressoem com o público-alvo, neste caso os jovens. Serviu essencialmente para mostrar os bastidores da preparação da JMJ e a perspetiva dos voluntários.

YouTube

O YouTube é uma plataforma para conteúdos aprofundados. Foram carregados vídeos mais longos, incluindo resumos de eventos, discursos de abertura e entrevistas com participantes, voluntários. É onde se fornece uma cobertura abrangente.

As mensagens do Papa Francisco também podem ser encontradas numa playlist do canal de Youtube da JMJ Lisboa 2023.

Flickr

A plataforma que é uma galeria de fotografias muito visitada pelos peregrinos, voluntários e pela imprensa de todo o mundo que procuram conteúdos de qualidade para ilustrar artigos e comunicações relacionados com a jornada.

Esta rede tornou-se a nossa base de dados fotográfica que pode ser acedida em qualquer altura e em qualquer lugar, servindo também de suporte visual para a imprensa local e internacional.

Estratégia das redes sociais

- Apresentar a JMJ ao mundo e ajudar as pessoas a abraçar o espírito da JMJ;
- Mostrar como a Igreja convida os jovens a viver a fé; a ser testemunhos da fé;
- Adaptar o conteúdo ao mundo de hoje e aos jovens;
- Apoiar a mensagem do Papa;
- Criar uma comunidade online;
- Promover a nossa marca e identidade;
- Ouvir a comunidade e criar diálogo, interação e engagement;
- Fomentar a jornada espiritual de cada voluntário também.

Vídeo do Papa

A Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023 fez a gestão do "crossposting" ou "publicação cruzada" com a conta do Facebook da Rede Mundial de Oração do Papa. Esta sincronização de contas para publicar o vídeo mensal do Papa foi cuidadosamente efetuada com as nossas 21 páginas de Facebook.

<https://youtu.be/6M-yb2UmnRk?si=9eEwWIWHg21Cm8>



As mensagens do Papa Francisco também podem ser encontradas numa playlist do canal de Youtube da JMJ Lisboa 2023.



A JMJ Precisa de ti

A campanha de angariação de voluntários teve várias frases mantendo o mote: "A Jornada Mundial da Juventude precisa de ti".



Estou contigo

A Campanha esteve nos meios e nos canais digitais da JMJ Lisboa 2023 e restantes parceiros, de 24 de julho até 08 de agosto, no término da JMJ. Ao longo de vários dias, esta campanha teve como principal objetivo criar um sentimento positivo em relação à vinda do Papa a Lisboa e à realização da JMJ na capital portuguesa.



Minuto JMJ

Da responsabilidade da equipa de audiovisuais foram produzidos 20 episódios do Minuto JMJ, disponibilizados no Youtube e nas restantes redes sociais. A rubrica era publicada todas as quintas-feiras, em 5 idiomas (Português, Espanhol, Inglês, Francês e Italiano).



Novas capas no Facebook



Kit Peregrino

A promoção do Kit do Peregrino foi uma grande campanha nas redes sociais. Alcançámos quase meio milhão de pessoas com os vídeos do Facebook Live que tiveram mais de 200 mil visualizações.



Festival da Juventude



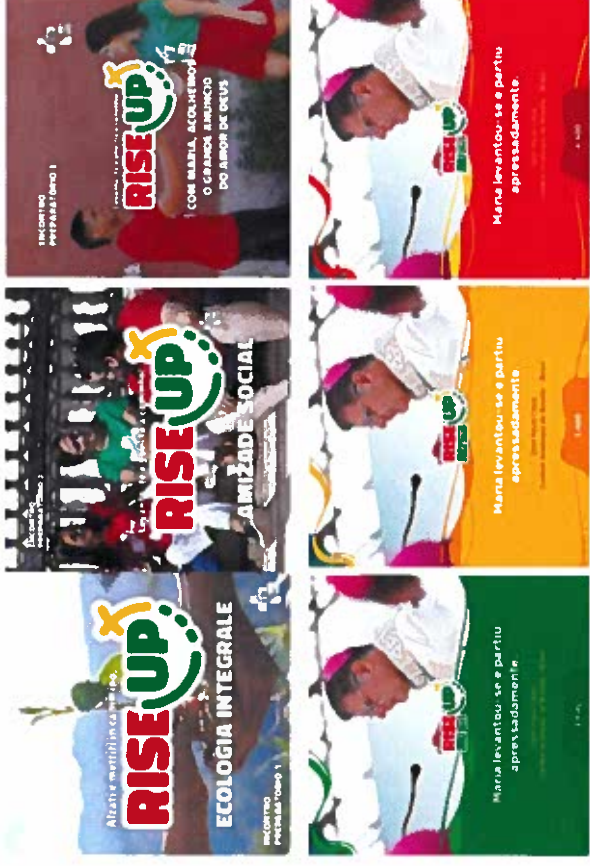
Citações do Papa Francisco



Palavra do Dia



Rise UP



Informações Relevantes

Na semana da Jornada Mundial da Juventude foram feitas 5.399 publicações e respondidas mais de 5 mil mensagens e comentários. Foram publicados um total de quase 500 vídeos nas nossas redes sociais, mas foram sobretudo as fotografias que dominaram as galerias.



Agradecimentos



Monitorização

	Followers	Engagement	Posts	Engagement/Post
Facebook	2 023 316	2 851 531	2 292	1 244,12
Instagram	280 876	4 156 920	1 244	3 341,58
Twitter	252 507	172 566	1 591	108,46
LinkedIn	47 800	64 883	195	332,73
Youtube	4 854	26 459	59	448,46
TikTok	444	365	18	20,28
Total	2 609 797	7 272 724	5 399	5 495,63

A plataforma com maior engagement durante a Jornada Mundial da Juventude foi o Instagram. Os idiomas português e espanhol foram os que tiveram maior engagement.

A plataforma que ganhou mais subscritores durante essa semana foi o YouTube, devido às suas transmissões em direto, ganhando 47.800 subscritores, o que significou um crescimento de 80% da sua audiência. O YouTube ultrapassou os 2,3 milhões de visualizações durante a semana da Jornada.

Em segundo lugar seguiu-se o Instagram, com um aumento de quase 30% de seguidores, somando todas as suas contas. O linkedin aumentou o número dos seus seguidores em mais de 30%.

A JMJ Lisboa 2023 superou em número de seguidores, alcance e engagement as últimas edições da Jornada Mundial da Juventude em todos os canais monitorizados exceto no Twitter que tem vindo a perder seguidores e alcance nos últimos anos.

JMJ	Youtube	Instagram	Facebook	Twitter
Lisboa 2023	53 000	280 800	2 023 316	252 000
Panama 2019	33 123	101 000	1 986 922	258 000
Cracóvia 2016	25 700	35 000	1 596 748	220 000



Newsletter

Newsletters mensais

Foram enviadas newsletters com uma periodicidade mensal até julho. Estas newsletters eram compostas por duas secções fixas: notícias e agenda, podendo ser completadas com outros tópicos, de acordo com os conteúdos disponíveis e que marcavam a atualidade no caminho para a JMJ Lisboa 2023.

Notícias: esta secção era composta por duas notícias apresentadas em caixas de maior destaque e duas notícias em caixas mais pequenas. Ocasionalmente, houve a necessidade de aumentar ligeiramente o número de notícias a colocar em algumas newsletters, tal aconteceu em meses em que havia mais notícias de grande importância ou interesse para divulgar. Nesse caso, era adicionando um bloco com duas notícias lado-a-lado, ou com uma notícia colocada em caixa grande. Todos os destaques das notícias tinham link para uma página do site JMJ Lisboa 2023, onde seria possível ler a notícia completa. O alinhamento das notícias era sempre realizado de acordo com as notícias disponíveis no site.

Agenda: esta secção consistia em caixas com informações de eventos relacionadas com a JMJ Lisboa 2023 que iriam acontecer no mês seguinte, em Portugal (ex: peregrinação dos símbolos, plantação de árvores, encontros de preparação, entre outros.). Essas caixas continham informações sobre o título, o local e a data. Como os destaques eram colocadas na página em blocos de texto com 2 colunas, procurou-se sempre colocar os eventos em número par para manter a estética do layout da página. Usualmente, a secção de agenda era apenas enviada para os subscritores em português, por serem eventos nacionais.

Outras secções: em algumas newsletters foram adicionados outros conteúdos que marcavam a atualidade, como por exemplo: testemunhos de vivências da

preparação da JMJ, vídeos com mensagens do Papa Francisco disponíveis no canal YouTube JMJ Lisboa 2023, conteúdos de divulgação das famílias de acolhimento, divulgação do Rise Up, vídeos disponibilizados no canal YouTube, entre outros. A partir do momento em que a Marca JMJ Lisboa 2023 considerou oportuno fazer divulgação de produtos oficiais nas newsletters, passou a existir no final da página, antes do rodapé, uma secção sobre os produtos oficiais, com links para as lojas online na Europa e América do Sul. Alguns desses conteúdos eram articulados com as respetivas equipas/direções:

- Direção de Pastoral: Divulgação do Rise Up;
- Marca JMJ Lisboa 2023: Divulgação de produtos oficiais ou lojas online e pontos de venda, campanhas que resultaram de acordos entre a Marca e empresas parceiras.
- Campanhas de divulgação a cargo de equipas/responsáveis da Direção de Comunicação.

Inicialmente as newsletters mensais eram enviadas apenas para os subscritores do idioma em português, sendo ocasionalmente enviadas em Inglês e Espanhol. Também foram enviadas em Francês e Italiano, mas com uma frequência mais escassa porque o site inicial da não estava traduzido nesse idioma. O lançamento do novo site, com tradução nos 5 idiomas permitiu que passassem a ser disponibilizados conteúdos e notícias on-line nesses idiomas. Assim, a partir de fevereiro de 2023, passou-se a enviar newsletters com regularidade mensal para os subscritores em Francês e Italiano.

Newsletters enviadas em datas especiais no caminho para a JMJ

Ocasionalmente foram enviadas newsletters em datas especiais no caminho para a JMJ Lisboa 2023, sendo que a 1ª foi o anúncio da data do encontro em Lisboa. Este envio especial acontecia quando a data da efeméride ocorria num momento em que não era possível conciliar com a data de envio da newsletter mensal. A estrutura destas newsletters era semelhante à mensal. Este tipo de newsletters era enviado nos 5 idiomas ou apenas em português e em alguns

idiomas internacionais, de acordo com a disponibilidade das traduções disponíveis.

Newsletters de campanha

- **Famílias de acolhimento:** estas newsletters continham imagens da campanha, informações e testemunhos (incluindo vídeo) com o objetivo de motivar as famílias das três dioceses de acolhimento a serem "Famílias de Acolhimento". Apenas foram enviadas para subscritores em português e para os COD das três dioceses;
- **Voluntários:** estas newsletters tinham conteúdos (imagens de campanha e informações) úteis sobre o voluntariado no evento. Tinham como objetivo motivar os subscritores a serem voluntários, sendo enviadas em português, inglês e espanhol. Alguns conteúdos de campanha foram integrados na newsletter mensal como destaque principal, ou seja, o primeiro destaque da newsletter.

Newsletters das últimas semanas que antecederam a JMJ Lisboa 2023

Nas semanas que antecederam o evento houve uma maior produção de conteúdos e notícias, assim como a necessidade de comunicar informações sobre o mesmo.

Para responder a este desafio, em julho de 2023, além da newsletter mensal, enviada na 1ª semana, foi enviada outra que antecedeu o evento.

Dias nas Dioceses

Nos dias que antecederam a JMJ Lisboa 2023 foram enviadas newsletters idênticas às enviadas nas últimas semanas, mas adicionando uma secção especial com destaque de notícias sobre os Dias nas Dioceses.

JMJ Lisboa 2023

Entre os dias 1 e 7 de agosto foram enviadas newsletters diárias nos 5 idiomas.

Para a newsletter do 1º dia da JMJ, dia 1 de agosto, os conteúdos foram pensados na perspetiva do que seriam as informações úteis de receber no 1º dia da jornada, sendo complementados com as informações disponibilizadas no site.

Entre 1 a 6 de agosto, as newsletters iniciavam com conteúdos da espiritualidade do dia definidos pela Direção da Pastoral (banner com a palavra do dia, mensagem do dia e desafio diário), seguindo-se notícias e vídeo do dia anterior e terminando com agenda do dia do programa da JMJ (com link para o site, onde constava o programa detalhado do Festival da Juventude). Além destes conteúdos, também foi adicionado um conteúdo com os locais de venda dos produtos oficiais e links para as lojas online.

Outras newsletters

Além das newsletters atrás mencionadas, foram desenvolvidas páginas para satisfazer algumas necessidades especiais:

- A plataforma da newsletter (MailChimp) foi utilizada para desenvolvimento de emails para a equipa das Universidades, que foram articulados e enviados para esta equipa, a fim de encaminharemos emails tinham com o objetivo motivar de



- população das universidades/politécnicos a serem Famílias de Acolhimento, Voluntários e Peregrinos na JMJ Lisboa 2023. Estes emails foram desenvolvidos apenas em português;
- Foram desenvolvidas newsletters (em articulação com a Marca) para divulgar questionários de estudo sobre a participação na JMJ Lisboa 2023;
- Foi desenvolvida uma newsletter bilingue para todos os responsáveis de grupos que participaram na JMJ Lisboa 2023 no seguimento da visita do Papa Francisco à Scholas Occurrentes. Esta newsletter foi enviada através da plataforma MailChimp.

Plataforma

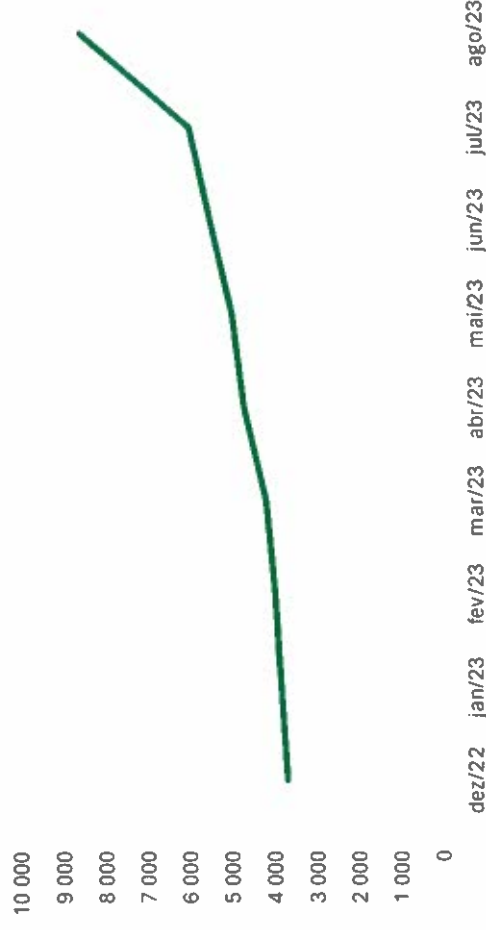
O desenvolvimento e envio das newsletters foi realizado com recurso à plataforma MailChimp, amplamente utilizada no âmbito empresarial como plataforma de automação de marketing e email marketing.

Subscritores

No último envio realizado, após a JMJ Lisboa 2023, o número de subscritores por idioma foi de:

- Português: 8598 subscritores;
- Espanhol: 5556 subscritores;
- Francês: 699 subscritores;
- Inglês: 5137 subscritores;
- Italiano: 1089 subscritores.

Nº subscritores PT - newsletter enviadas



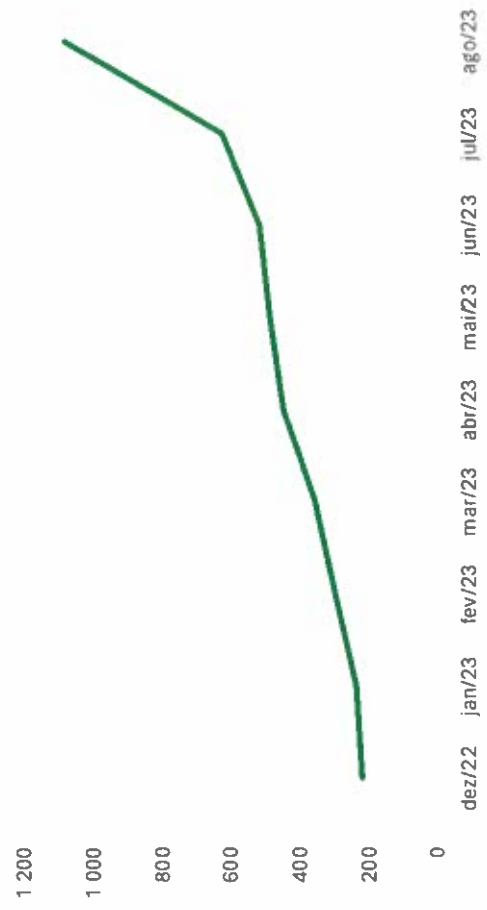
Nº subscritores ES - newsletter enviadas



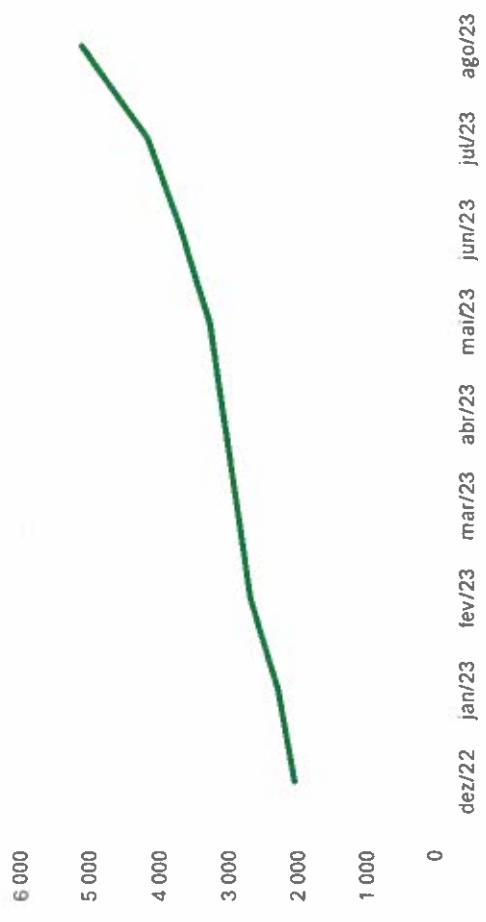
Nº subscritores FR - newsletter enviadas



Nº subscritores IT - newsletter enviadas



Nº subscritores EN - newsletter enviadas



Newsletters enviadas por idioma

Inscrições para Famílias de Acolhimento nas Dioceses de Lisboa, Santarém e Setúbal

Campanha - PT - 04/01/2023 - 3

A JMJ é para ti! Faltam 200 dias para o grande encontro mundial da juventude!

Datas especiais - PT -13/01/2023 - 3783

Já estão abertas as inscrições para os Famílias de Acolhimento da JMJ Lisboa 2023

Campanha - PT - 26/01/2023 -1

JMJ Lisboa 2023 já tem mais de 4 mil árvores dedicadas!

Mensal - PT - 08/02/2023 - 4281

Estão abertas as inscrições para as Famílias de Acolhimento da JMJ Lisboa 2023



Campanha – PT - 08/02/2023 - 8
Prepara-te para a Páscoa! Medita na mensagem do Papa Francisco.
Mensal – PT - 13/03/2023 - 4621
Vem ser voluntário da JMJ!
Campanha – PT - 30/03/2023 - 4767
Sabes como se prepara a JMJ? Descobre num minuto!
Mensal – PT - 05/04/2023 - 4799
Deixe a JMJ entrar na sua casa com uma experiência enriquecedora!
Campanha – PT - 12/04/2023 - 8
A menos de 100 dias para a JMJ, Papa Francisco conta aos jovens o segredo para se prepararem
Mensal – PT - 05/05/2023 - 5079
Programa oficial da visita do Papa Francisco foi apresentado hoje
Mensal – PT - 06/06/2023 - 5492
Seja uma Família de Acolhimento!
Campanha – PT - 16/06/2023 - 5645
Falta um mês para a JMJ Lisboa 2023
Mensal – PT - 04/07/2023 - 5946
Questionário sobre a tua participação na JMJ Lisboa 2023
Questionário – PT - 17/07/2023 - 6442
Já conheces o programa oficial da JMJ Lisboa 2023? Anota todos os detalhes
Dados especiais – PT - 19/07/2023 - 6482
Papa Francisco espera “ver em Lisboa uma semente do mundo do futuro”
DND PT 28/07/2023 7403
Prepara-te para a JMJ Lisboa 2023

DND – PT - 30/07/2023 - 7604
A postos! Escuta o que Deus te quer dizer esta semana
DND – PT - 31/07/2023 - 7787
Partei Hoje é o dia de começar de novo!
JMJ Lisboa 2023 – PT - 01/08/2023 - 7938

Tradução

Construiu-se uma equipa composta por tradução, interpretação e, no âmbito da inclusão, interpretação em língua gestual e áudio descrição. Tendo-se definido as línguas oficiais da Jornada como português, inglês, espanhol, francês e italiano, coube à equipa de tradução salvaguardar que os conteúdos estivessem presentes nestas diferentes línguas, quer seja no seu formato escrito, quer seja no formato áudio.

Fluxo e tipologia de trabalho

No que diz respeito ao tipo de documentos enviados para tradução, o principal foco de trabalho foram os artigos que viriam a fazer parte do website, bem como vídeos de formação de voluntários. A equipa de tradução recebeu mais de 600 pedidos de tradução de artigos para o website e mais de 30 vídeos de formação de voluntários.

Interpretação

Coube também à equipa da tradução a responsabilidade de garantir o serviço de interpretação simultânea no decorrer da Jornada, em particular dos eventos centrais. Neste caso, além das 5 línguas oficiais referidas anteriormente, realizou-se também interpretação para polaco.



Locais com interpretação



Parque Tejo



Parque Eduardo VII



Passelo Marítimo de Algés

Língua Gestual

Contou-se com a equipa de intérpretes do Santuário de Fátima que ofereceu os seus serviços de Língua Gestual Portuguesa e Gesto Internacional. Juntaram-se também a esta equipa intérpretes de línguas gestuais estrangeiras em regime de voluntariado, tendo intérpretes para inglês, espanhol e italiano.

Durante os eventos centrais, existia uma equipa de intérpretes de língua gestual portuguesa que se deslocava ao recinto dos eventos, em área reservada para este fim, e fazia a interpretação para os surdos que se encontravam nesta mesma área reservada. A par disto, no Centro de Imprensa, ficou uma outra equipa que interpretou para língua gestual portuguesa (cuja

transmissão era feita para a TV JMJ) e para gesto internacional, sendo estes últimos transmitidos nos ecrãs que se encontravam nos recintos.



Espaço de língua gestual

Áudio descrição

A áudio descrição foi uma inovação na JMJ Lisboa 2023. O mesmo pressupôs a descrição dos eventos centrais, exclusivamente em português. Para prestar este serviço, contamos com uma equipa especializada que procurou fazer uma descrição prévia dos espaços e inteirar-se de todos os detalhes dos eventos para melhor os descrever no momento.

Audiovisuais

O objetivo da equipa de Audiovisuais foi o de ter um arquivo fotográfico adequado para suprir várias necessidades:

- Serviu a todos os que desejam comunicar o evento;
- Serviu a todas as equipas de comunicação de paróquias, dioceses, conferências episcopais, movimentos e institutos, em todos os países;
- Constituiu uma ferramenta importante para o trabalho dos jornalistas, nacionais e estrangeiros;
- Teve a função de fazer memória do evento;
- Servirá também para alimentar a imagem e a comunicação da Igreja em Portugal.

Fotografia

Objetivo

Fazer a reportagem fotográfica da Jornada Mundial da Juventude - Lisboa 2023 que decorreram em Lisboa.

O trabalho consistiu na cobertura fotográfica com fotógrafos oficiais da Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023, das várias atividades e eventos que decorreram no âmbito das JMJ, a nível nacional, designadamente encontros religiosos e procissões, e que culminaram na visita do Papa Francisco. As fotografias, reunidas em banco de imagens, foram facultadas pela direção de Comunicação da JMJ à imprensa nacional e internacional, sendo ainda usadas para a promoção da Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023 noutros meios, como outdoors, cartazes e redes sociais.

A cobertura fotográfica de um evento desta dimensão e importância, foi realizada pelos alunos de Fotografia dos Serviços Sociais da Caixa Geral de Depósitos e do Grupo Desportivo e Cultural da Fidelidade.

A todos os alunos e voluntários foi dada formação e acompanhamento diário por uma professora.

Realização

Todas as semanas, a professora, tinha acesso à agenda geral da direção de comunicação e distribuía o trabalho entre todos os alunos.

Todas as quintas-feiras era feito um ponto de situação com a direção de Comunicação.

Desde Janeiro a 11 Agosto, realizámos todos os tipos de eventos, sendo o trabalho selecionado, tratado e entregue até ao fim do dia.

Na semana de 1 de Agosto a 09 Agosto, todos os voluntários estiveram diariamente disponíveis e conseguiu-se abranger todas as atividades que decorreram, inclusive noturnas.

Vídeo

JMJ TV

A JMJ TV teve como objetivo transmitir o máximo de eventos possíveis, para além dos eventos centrais, que já teriam uma ampla cobertura por parte dos canais de televisão nacionais e internacionais.

Pretendeu permitir que todos os que não estivessem presencialmente na JMJ ou nalguns dos seus momentos pudessem sentir o ambiente e participar, mesmo que à distância. A JMJ TV foi um projeto de transmissão live, online e on demand, que estava disponível nas seguintes plataformas:

- APP Interativa nas MEO Boxes;
- Landing page no site lisboa2023.org;



- Página internet dedicada no Portal SAPO;
- Ligação com as redes sociais da JM.J, de modo especial o Youtube e Facebook.

Nestes suportes, o espectador poderia escolher ver o sinal da JM.J TV, numa das 6 línguas disponíveis, com tradução simultânea ou ver, diretamente, os concertos de 3 dos palcos do Festival da Juventude:

- Praça do Comércio;
- Alameda D. Afonso Henriques;
- Parque Adão Barata.

O sinal final da JM.J TV era também disponibilizado nestes palcos de forma a que as celebrações dos Eventos Centrais, com o Papa Francisco, pudessem ser vistas nestes pontos das cidades de Lisboa e Loures. A régie da JM.J TV centralizou a receção dos diferentes sinais em direto, e de onde eram enviados para as diferentes plataformas de distribuição. O sinal da JM.J TV, distribuído através do Youtube oficial da JM.J, foi aproveitado e redistribuído por inúmeros canais e redes sociais de meios católicos, conferências episcopais, etc... Conseguiu-se uma cobertura exaustiva de todos os momentos:

- Reportagem, com entrevistas a peregrinos, em diversas línguas, a partir de:
 - o Missa abertura, Acolhimento e Via-Sacra, na Colina do Encontro-P. Eduardo VII
 - o Cidade da Alegria, Parque do Perdão, Vésperas, em Belém;
 - o Universidade Católica Portuguesa;
 - o Santuário de Fátima;
 - o Igreja de São Domingos;
 - o Vigília e Missa de Envio, no Campo da Graça, Parque Tejo;

- o Encontro com voluntários, Algés;
- o Chegada e Partida do Santo Padre.
- Transmissão na íntegra a partir do sinal do Host broadcaster, com traduções nas línguas oficiais e polaco:
 - o Missa de abertura;
 - o Cerimónia de acolhimento do Santo Padre;
 - o Via-Sacra;
 - o Vigília;
 - o Missa de Envio;
 - o Encontro com os voluntários.
- Transmissão na íntegra a partir do sinal do Host broadcaster, sem traduções:
 - o Encontro com Presidente da República;
 - o Encontro com autoridades civis;
 - o Encontro com universitários na UCP;
 - o Visita à Scholas Ocurrentes, em Cascais;
 - o Visita ao Bairro da Serafina;
 - o Vésperas no Mosteiro dos Jerónimos;
 - o Santuário de Fátima.



Transmissão na íntegra, a partir dos sinais produzidos pelos Municípios de Lisboa e Loures, de todos os concertos do Festival da Juventude dos palcos da Praça do Comércio, Alameda D. Afonso Henriques e Parque Adão Barata. Transmissão na íntegra das orações animadas pela comunidade de Taizé, a partir da Igreja de São Domingos, assegurados pelos meios técnicos e humanos da Agência Ecclesia. Tudo isto se traduziu em cerca de 15 horas de emissão diárias e quase 100 horas de emissão, em direto, ao longo dos seis dias do evento. As equipas de reportagem foram compostas por voluntários de diferentes países, o que permitiu que a emissão fosse feita em várias línguas e fossem entrevistados jovens provenientes de diversas partes do globo. Foi transmitido, todos os dias, um encontro Rise UP, no Facebook, a partir de Igrejas que tinham capacidade própria para fazer a transmissão.

Broadcasters Católicos e outros serviços extra

A JMJ TV trabalhou de modo próximo com os Media Católicos, especialmente com a KTO, Shalom World, Canção Nova, Vatican Media, Rádio Maria, entre outros.

JMJ TV - Números de visualizações

app TV MEO

- Mais de 65 mil acessos à app TV do MEO, através da sua TV;
- Mais de 46 mil acessos às transmissões em direto.

Homepage SAPO

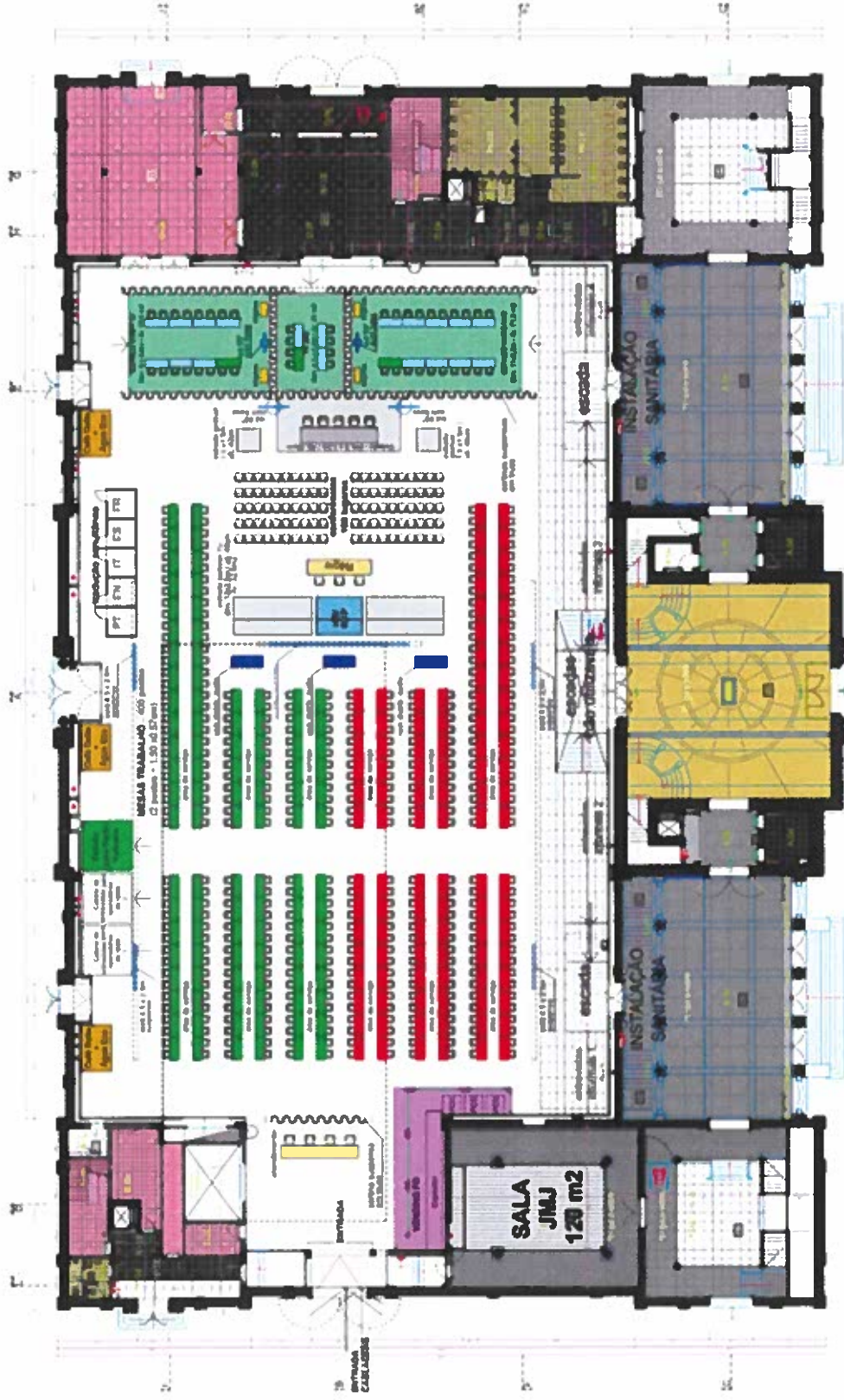
- Entre 1 e 6 de agosto, a operação global de streaming da JMJ no SAPO registou mais de 210 mil visualizações, perto de 1 milhão de minutos, abrangendo 4 pontos principais de transmissão;

- Transmissões do SAPO foram acedidas um pouco por todo o mundo, totalizando um universo de 150 países;
- Área do SAPO dedicada à JMJ, em www.sapo.pt, contou, desde o arranque, no final de julho, com mais de 270 mil page views.

Media Center

O Media Center foi o espaço dedicado aos media que foi responsável pelo fluxo de informação durante a semana da JMJ Lisboa 2023. Além de ser o local para os jornalistas trabalharem, foi também o local onde decorreram os briefings e as conferências de imprensa. Nesta edição da JMJ, este espaço foi gerido pelo Comité Organizador Local, em estreita articulação com o Grupo de Projeto do Governo e a Câmara Municipal de Lisboa. A decisão do local do Media Center foi pensada de modo que se tratasse de um espaço perto de um dos recintos principais - Parque Tejo (Campo da Graça) ou Parque Eduardo VII (Colina do Encontro).





JMJ2023 ESQUEMA CENTRO de IMPRENSA
PAV. CARLOS LOPES 04-07-2023

LEGENDA - TIPO DE MESA, QUANTIDADE, CORES
 2x2 1000
 2x3 1000
 2x4 1000





Processo de acreditação

As inscrições para os media começaram em 31 de maio de 2023, um dia simbólico por ser o dia da Nossa Senhora da Visitação, alinhada com o tema da Jornada e a 60 dias do início da Jornada.

Perfil dos inscritos

Recebemos 5.414 inscrições de 104 países. Esse total inclui:

- 3.716 profissionais de media que concluíram todo o processo;
- 614 que deixaram a inscrição em rascunho;
- 550 profissionais do host;
- 258 pessoas da equipa de comunicação da JMJ e credenciais de convidados, voluntários e apoios de pools do Media Center;
- 92 vaticanistas;
- 125 inscrições que foram excluídas ou apagadas.

Equipa

A Direção de Comunicação foi sofrendo alterações ao longo do tempo tendo no final contado com a colaboração de 138 pessoas, subdivididas em Equipas ou áreas distintas, cada uma delas, com a sua valência e temática associada.



3.4. Direção Caminho 23

A Direção Caminho 23 abarcou todas as realidades que estivessem relacionadas com o caminho de preparação da JMJ Lisboa 2023.

Dado isto, acabou por ter não só subdireções que se ocupavam da relação com o Peregrino (Conferências Episcopais, Rede Igreja, Universidade, Movimentos e Congregações, Vistos e Diplomacia), mas também outras subdireções mais focadas no caminho de preparação pastoral para a Jornada (Iniciativas e Eventos, Acompanhamento Interno e Pastoral Externa).

Pastoral Externa

A Pastoral Externa tinha como objetivo a organização e produção de material de carácter pastoral de forma a aproveitar o percurso até à Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023 como uma ocasião de encontro com Cristo Vivo.

Neste sentido, destacam-se as seguintes iniciativas levadas a cabo por esta Equipa:

- Evangelho Diário 2023;
- 24 Horas de Oração;
- Via Sacra;
- Pastoral Hospitalar;
- Pastoral Prisional: Centros Educativos;
- Pastoral Prisional: Janela Aberta;
- Oração dos Fiéis;
- Pensar 23;
- Participação em eventos externos à JMJ;
- Podcast;
- Oratório da Visitação.

Iniciativas e Eventos

A Equipa de Iniciativas e Eventos tinha como principal objetivo a mobilização de peregrinos através de eventos não pastorais de pequena, média e grande

dimensão, a nível nacional e internacional. A estratégia desta sub-direção foi delineada de modo a privilegiar a presença em eventos já existentes e organizados por outras entidades que apresentassem um cariz jovem, lúdico, cultural ou desportivo. Paralelamente esta equipa criou três projetos e um evento. Esta equipa trabalhou sempre em conjunto com a equipa responsável pela marca da direção da Comunicação a fim de produzir conteúdos físicos e digitais de acordo com os objetivos da Fundação.

Feira do Livro

- Número de visitantes: 770 mil;

Maratona EDP

- Número de visitantes: 24 mil

Congressos Nacionais

- Número de visitantes: 1100

Desenvolveram-se diversos eventos em congressos, dos quais se destaca o Congresso AHRESP, onde estiveram presentes todas as entidades de hotelaria e restauração de Portugal.

Ação de Reflorestação

- Número de participantes: 100

Sustentabilidade no Centro

- Número de visitantes: 24 mil

Visitas a escolas, colégios e universidades

Projeto Limpar Portugal

Projeto Hora JMJ

12 e 13 de Maio em Fátima



Relação com o peregrino

Projeto Gestores de Peregrinos

Os Gestores de Peregrinos (GP) assumem um papel inovador na Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023, que teve como objetivos:

- Garantir um acompanhamento e apoio próximo dos peregrinos, para que estes se focassem apenas na experiência da JMJ, confiando na organização para as questões logísticas e operacionais;
- Estabelecer relações diplomáticas com os vários responsáveis das CE (Conferências Episcopais) e de movimentos ou congregações, para uma melhor organização da JMJ;
- Interagir com os peregrinos, motivando à participação na JMJ Lisboa 2023 e assegurando uma boa experiência de peregrinação.

Neste sentido, o GP tinha como tarefas:

- Verificar questões de vistos, se necessário, e outros aspetos de segurança;
- Solicitar aos responsáveis de grupos informações e comprovativos de pagamento, quando necessário;
- Diligenciar todas as questões logísticas junto do COL para a organização de eventos realizados pelas próprias CE, movimentos e congregações que aconteceram no contexto da JMJ;
- Acolher, sempre que possível, os grupos de peregrinos à chegada. Especialmente os grupos considerados de risco ou sensíveis;
- Assegurar que foi realizada a entrega dos kits e das credenciais;
- Acompanhar no Pós Jornada.

Além destes critérios, importa ter em consideração a organização das CE, para que o GP não interfira na organização própria destas, mas possa ser um apoio para as estruturas montadas

Pontos Críticos da Intervenção do GP

Antes da JMJ

Desafios	Soluções	Operações para a Resolução
<p>Maior pressão dos países G8.</p>	<p>Reforçar equipa de GP destes países.</p>	<p>Definir número de recursos necessários, em cada equipa de GP.</p>
<p>Maior pressão das CE que precisam de Visto para entrar em Portugal.</p>	<p>Estabelecer uma comunicação muito direta e regular com o Estado nesse sentido.</p>	<p>Constituir equipa totalmente dedicada aos vistos.</p>
<p>Encaminhamento dos grupos de peregrinos para os Dias nas Dioceses (DND).</p>	<p>Articular com a equipa de DND o encaminhamento para as dioceses cujas inscrições estavam abaixo dos números previstos.</p>	<p>Identificar pessoa de contacto na equipa do DND.</p>
<p>Receção e gestão de pedidos específicos das CE, movimentos e congregações, para atividades durante a semana da JMJ.</p>	<p>Criar uma tabela de pedidos e necessidades.</p>	<p>Constituir equipa de coordenação, com identificação da pessoa que estabeleça a relação com as direções, por forma a existir uma articulação próxima.</p>
	<p>Articular com a equipa logística para as necessidades dos encontros da CE e dos Movimentos e Congregações.</p>	<p>Articular com a Direção Logística - Apoio ao Peregrino.</p>

Semana antes da JMJ

Desafios	Soluções	Operações para a Resolução
Acomodação de peregrinos, segundo língua, para garantir distribuição das catequese, alimentação e mobilidade.	Articular com direções Acolhimento e Voluntariado, Logística e Pastoral.	Constituir equipa de coordenação, com identificação da pessoa que estabeleça a relação com as direções, por forma a existir uma articulação próxima.

Durante a JMJ

Acolhimento dos grupos no aeroporto.	Assegurar uma equipa de acolhimento de peregrinos no aeroporto, para garantir as boas-vindas dos grupos, bem como a resolução de possíveis questões que pudessem surgir com documentação.	Definir uma escala de presença no aeroporto nos dias de chegadas de peregrinos.
Gestão de situações de emergência e excecionais.	Definir um modelo de tomada de decisão horizontal conjunto.	Constituir equipa de coordenação, com identificação da pessoa que estabeleceu a relação com as direções, por forma a existir uma articulação próxima.
Moderação e mediação de casos urgentes de saúde e/ou legais que possam surgir com os peregrinos inscritos.	Robustecer a equipa de GP para permitir a ausência de alguns GP em determinados momentos da JMJ.	Definir número de recursos necessários, em cada equipa de GP.

Conferências Episcopais

Esta equipa de GP com maior complexidade devido ao número de peregrinos que acompanham, mais de 160.000 peregrinos, que integram 5.320 grupos distintos, e às diferentes formas de organização de cada um destes grupos de peregrinos.

Assim sendo, relativamente às conferências episcopais temos GP que se organizaram para:

- Acompanhamento de países únicos, como aconteceu com os países G8, nomeadamente Alemanha, Austrália, Brasil, Espanha, EUA, França, Itália e Polónia;
- Acompanhamento de regiões geográficas que integram vários países: Europa, África - Países da CPLP, África - Países de Língua Francesa, África - restantes países, América Latina, Ásia, Oceânia.

Movimentos, Escolas e Colégios Católicos e Campos de Férias

A equipa que acompanhava os movimentos, escolas e colégios católicos e campos de férias incluiu os mesmos GP, uma vez que as respostas a estes grupos são essencialmente desenvolvidas por movimentos ou congregações. Participação na JMJ Lisboa 2023 de mais de 100.000 peregrinos com origem em movimentos, representando essencialmente 10 movimentos, que constituíram macro-grupos para a sua participação. Importa, ainda referir, a existência de quase 15.000 peregrinos que se inscreveram sem ser na estrutura definida destas realidades eclesiais:

Congregações

A equipa que acompanhava as congregações contactou, conforme já referido, todas as congregações nacionais e internacionais, o que totaliza cerca de 200 congregações, das quais 153 têm presença em Portugal:

- Cerca de 35.000 peregrinos com origem em congregações, dos quais 5.700 peregrinos inscritos através de congregações nacionais;

Universidades

A equipa que acompanhava as universidades nacionais e internacionais previu a participação na JMJ Lisboa 2023 de cerca de 1.000 peregrinos universitários.

Números Finais de Peregrinos apoiados pelos GP

Durante a semana da JMJ a equipa de GP permitiu que 3.770 macro-grupos tivessem um gestor de peregrinos atribuído, o que representa 331.869 peregrinos apoiados pelo COL de forma personalizada.

Relações Nacionais - Rede Igreja

Durante a JMJ, a equipa da Rede Igreja, teve como objetivo:

- Articulação com os Comités Organizadores Paroquiais (COP): Dormidas, Pessoas doentes, Urgências;
- Resolução de urgências (médicas, problemas com espaço/paróquia de acolhimento).

Gestores de Peregrinos Nacionais

Esta equipa efetuou várias sessões de esclarecimentos sobre o processo de inscrições. Foi particularmente útil para as Dioceses de Acolhimento, que estavam mais focadas na organização do acolhimento.

Conferências Episcopais

Antes da JMJ, esta equipa teve como principais funções o acompanhamento do pedido de visto em conjunto com a equipa de vistos e o acolhimento e acompanhamento de visitas de delegados à sede da JMJ. Durante a JMJ, Houve a grande necessidade de fazer: acolher as delegações no aeroporto, providenciar o encontro entre os delegados e os gestores de peregrinos, gestão das ocorrências junto dos COP's (dormidas, pessoas doentes e acidentes), informar os gupos sobre tudo o que foi essencial durante a semana como acessos, espaços, agendas, horários etc. e o envio de informação aos grupos para facilitar processos de acompanhamento e resolução de problemas. Pós a JMJ, foi prestado apoio na identificação dos reembolsos por visto negado.

A equipa das Congregações teve como objetivo estabelecer relação com todas as Congregações Religiosas presentes em Portugal, com a Conferência de Institutos Religiosos de Portugal e com a União Internacional de Superiores Gerais (UISG e USG).

Contudo, pela dimensão que os Movimentos e as Congregações representaram no número de peregrinos participantes, o COL considerou relevante que estes diferentes carismas pudessem estar presentes na construção da Jornada e, nesse sentido, constituir o Comité Organizador de Movimentos e Congregações (COMC).

Assim, o COMC foi criado para ser veículo de articulação entre o acompanhamento dos trabalhos realizados pelo COL e a partilha de diferentes Movimentos e Congregações ao nível de sugestões para a JMJ Lisboa 2023, bem como a sua participação e iniciativas a desenvolver pelas suas instituições. Enquadraram-se como membros do COMC as realidades que tinham uma participação internacional na JMJ Lisboa 2023 e que promoveram encontros internacionais dos seus membros no período da JMJ.

Após a constituição do COMC, foram realizadas algumas reuniões, para as quais se convidaram todos os movimentos e congregações com os quais já se tinha tido algum contacto.

As reuniões do COMC ocorreram nas seguintes datas:

- 23 de janeiro de 2023, para a qual se alargou o convite às escolas católicas e aos campos de férias católicos e que teve como objetivo apresentar e explicar as propostas pastorais da direção Caminho 23;
- 04 de maio de 2023, na qual foram abordados temas relacionados com a Logística;
- 08 de julho de 2023, à qual se juntaram os CODs de todas as dioceses do país. Nesta reunião falou-se da comunicação, da alocação, da alimentação, da mobilidade, dos eventos centrais, da pastoral e do ponto de situação.

Foi igualmente assumida a responsabilidade de gerir e acompanhar os principais desafios enfrentados pelos peregrinos, incluindo questões relacionadas com a inscrição na plataforma, aquisição de vistos, processamento de pagamentos internacionais e resolução de dúvidas gerais sobre alimentação, kits e alocação. Estabelecemos uma relação de confiança sólida com as Congregações e Movimentos, garantindo que eles se sentissem apoiados ao longo de toda a preparação do evento.

Igrejas Irmãs

Através do apoio do Projeto Igrejas Irmãs, estiveram presentes na JMJ Lisboa 2023, 60 peregrinos de 26 países. Entre dioceses, vigararias, paróquias, colégios, movimentos, instituições e pessoas individuais, foram Igreja Irmã mais de 100 realidades eclesiais do país.

O projeto Igrejas Irmãs teve como principal objetivo fazer face ao desafio proposto pelo Papa Francisco de participarem na JMJ em Lisboa, pelo menos, um peregrino de cada país do mundo. O Projeto Igrejas Irmãs procurou, contudo, garantir que viessem pelo menos dois peregrinos de cada

nacionalidade, para garantir comunidade. O Projeto teve, ainda, como foco principal estabelecer uma rede de solidariedade e ligação pastoral entre a Igreja de Portugal, nas suas diferentes realidades eclesiais, e as Conferências Episcopais apoiadas.

Para o efeito, o projeto Igrejas Irmãs propôs uma dinâmica de apoio financeiro, pastoral e diplomático, às Conferências Episcopais (CEs) que manifestaram incapacidade ou grande dificuldade em trazer peregrinos à Jornada.

Vistos

Um dos principais objetivos nesta área foi o de estabelecer uma rede de contactos diplomáticos exaustiva, tanto no âmbito do Corpo Diplomático acreditado em Lisboa como no da rede externa da diplomacia portuguesa, quer bilateral, quer multilateral que viesse completar a rede da Igreja cuja cobertura era global.

Para além do valor genérico e do alcance desse trabalho - nomeadamente no que toca aos seus efeitos posteriores a nível nacional e internacional - tratou-se de assegurar a efetiva participação dos peregrinos provenientes de países com necessidade de visto, em particular visto Schengen, garantindo autorizações de viagem, matéria da exclusiva competência do Governo/ MNE.

A destacar a importância do relacionamento com a Nunciatura em Lisboa e da ativação da rede de Núncios a partir de Roma

Foram estabelecidos contactos com as diversas Embaixadas para apoio e partilha de informação relevante. Adicionalmente, a duas semanas do início da Jornada, foram também organizadas duas peregrinações, respetivamente à Ucrânia e à Terra Santa, estabelecendo contactos com as diversas Embaixadas.

Relação Ministério dos Negócios Estrangeiros

A responsabilidade de obtenção de visto foi de cada participante na JMJ. Na plataforma de inscrições, para todos aqueles que tiveram necessidade de visto, foi disponibilizada uma carta personalizada de confirmação de inscrição na JMJ Lisboa 2023 para que o participante pudesse solicitar assinatura e carimbo ao seu bispo de diocese (ou alguém em sua representação), como prova de que iria participar no evento. Esta carta foi o fundamento de pedido de visto e teve que ser entregue no posto consular.

Sendo o MNE a entidade responsável pela emissão dos vistos Schengen, desde o início da preparação que a Organização JMJ procurou ter diversas reuniões com esta entidade.

Adicionalmente, e dentro dos eventos disponibilizados pelo MNE, houve a oportunidade de apresentar a JMJ em atividades como o Seminário Diplomático em janeiro de 2023, assim como a divulgação pela rede externa de dados informativos e apresentação mais completa, a junho de 2023.

Equipa

A Direção Caminho 23 foi sofrendo alterações ao longo do tempo tendo no final contado com a colaboração de 111 pessoas, subdivididas em equipas ou áreas distintas, cada uma delas, com a sua valência e temática associada.

3.5. Direção de Acolhimento e Voluntariado

Acolhimento - Apoio ao Peregrino

A equipa do Apoio ao Peregrino (AP) era composta por cinco grandes áreas:

- Inscrições de peregrinos e sacerdotes (incluindo Diáconos);
- Contact Center;
- Alocação de alojamentos, sectores nos eventos e catequeses a todos os peregrinos inscritos;
- Check-in de peregrinos quer nas paróquias quer no Centro de check-in
- Infopoints.

Inscrições

As tarefas da Equipa de Inscrições da JMJ Lisboa 2023, tiveram como foco, numa primeira fase, o acompanhamento e gestão das inscrições, e numa segunda fase, mais breve, que consistiu nas inscrições on-site de peregrinos, incluindo sacerdotes e diáconos e apoio ao check-in de grupos, com pacote sem alojamento e de voluntários na chegada a Lisboa.

Inscrição de grupos

Verificou-se uma afluência muito acima do esperado de inscrições on-site de peregrinos na última semana, 31 de julho a 5 de agosto, o que em grande parte se explica pelo facto de a Plataforma de Inscrições on-line, que ao contrário de Jornadas anteriores em Lisboa permaneceu aberta até ao penúltimo dia.

Constatou-se que nos últimos dias começaram a aparecer muitas pessoas que não tendo previsto inscrever-se para participar na Jornada, contagiadas pela alegria e o entusiasmo do que viam acontecer em Lisboa, decidiram deslocar-se à UCP para também elas se inscreverem e assim poderem participar de forma mais concreta e intensa.

Inscrição de sacerdotes/diáconos

De igual modo, o número de sacerdotes e diáconos que se inscreveram presencialmente foi muito mais elevado do que o esperado. Neste caso, aconteceu que muitos sacerdotes não tiveram a possibilidade de completar as suas inscrições antecipadamente optaram por deslocar-se ao Centro de Acolhimento e inscrever-se.

Plataforma de Inscrições JMJ Lisboa 2023

A inscrição de peregrinos na JMJ Lisboa 2023 foi feita através da Plataforma de Inscrições, acessível através do site oficial.

A Plataforma de Inscrições foi disponibilizada nos 5 idiomas oficiais da Jornada (português, espanhol, italiano, inglês e francês) e incluiu, para além do módulo 'Peregrinos', os módulos 'Festival da Juventude' (submissão de candidaturas), 'Cidade da Alegria - Feira Vocacional' (submissão de candidaturas), 'Voluntários' (inscrição), 'Bispos' (inscrição) e 'Media' (pedido de acreditação).

Destaca-se o processo de inscrição e as seguintes datas:

- 30 junho 2023: encerramento da possibilidade de selecionar Pacotes com Alojamento;
- 30 de junho 2023: desativada a opção de Pagamento por Transferência Bancária, apenas ficando ativada a opção de pagamento com Cartão de Crédito;
- 24 julho 2023: abertura das inscrições on-site, no Centro de Acolhimento ao Peregrino (Universidade Católica Portuguesa);
- 5 agosto 2023: encerramento das inscrições on-line e das inscrições on-site.

Política de descontos

À semelhança do ano anterior, continuou-se com uma política de descontos - 5% para todos os pagamentos efetuados entre 01/01/2023 e 19/04/2023, com o objetivo de incentivar o pagamento antecipado das contribuições de participação (pacotes) dos grupos:

Estes descontos foram aplicados automaticamente e foi muito óbvio um aumento do número de pagamentos nos dias que antecederam a data-limite de pagamento.

Inscrição de sacerdotes e diáconos

A partir de janeiro de 2023, passou a integrar a equipa de inscrições um sacerdote que ficou responsável pela validação das Declarações de Estado Clerical e de Estado Diaconal.

Foi definida a data de 25 de junho de 2023 como a data-limite para os sacerdotes e diáconos completarem as respetivas inscrições na Plataforma e fazerem o upload da documentação para a acreditação (eventos e celebrações), sendo que a partir desta data seriam inscritos apenas como peregrinos.

Inscrições on-site e apoio ao check-in de peregrinos e voluntários

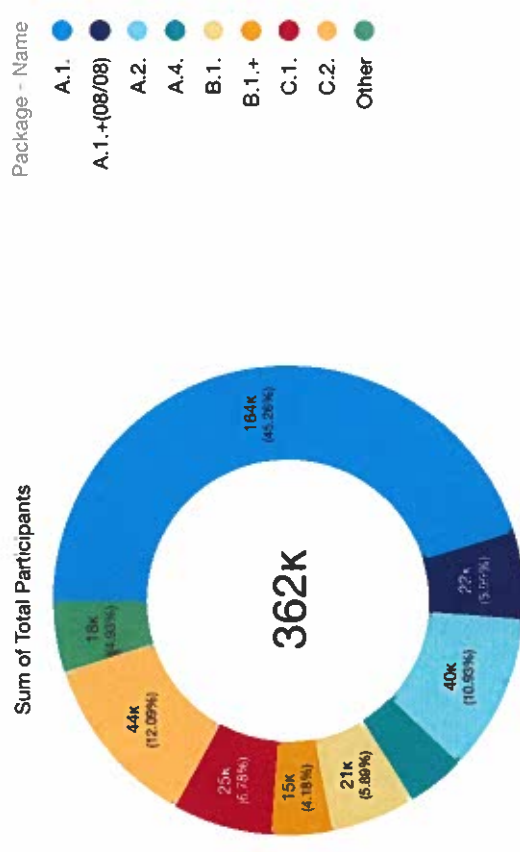
A partir de 24 de julho de 2023, a equipa de inscrições mudou-se da Sede da JMJ Lisboa para o Centro de Acolhimento ao Peregrino (UCP), onde desempenhou 2 funções essenciais:

- Inscrições on-site de peregrinos (incluindo sacerdotes e diáconos);
- Apoio ao check-in de peregrinos (grupos com pacote sem alojamento) de sacerdotes/diáconos e de voluntários.

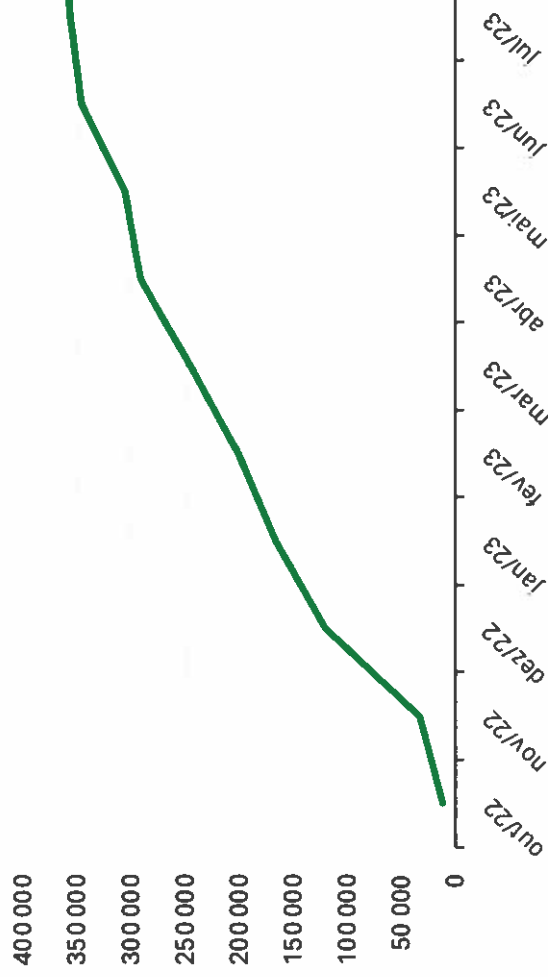
Inscrições on-site

As inscrições on-site estiveram disponíveis a partir do dia 24 de julho, em simultâneo com a Plataforma de Inscrições on-line.

Nas inscrições on-site, seja de peregrinos seja de sacerdotes/diáconos, o check-in foi simultâneo.



INSCRIÇÕES



O processo de criação da base de dados começou com a criação de um ficheiro com as FAQ (Frequently Asked Questions), atualizado periodicamente por cada uma das áreas funcionais, em que foram detalhados vários níveis de complexidade:

- A primeira linha seria constituída pelas questões menos complexas, de resposta direta pela equipa do CC;
- a segunda linha que já teria alguma complexidade, mas que a obtenção da resposta seria da responsabilidade do CC;
- a terceira linha e mais complexa seria então encaminhada para a área funcional, que seria então responsável pela resposta a dar.

Abaixo, a matriz utilizada:

	Voluntários	Logística	Finanças	Inscrições	Institucional	Caminho 23	Pastoral	Diálogo e Prov.	DNO
1 Primeira Linha (FAQ)									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
1 Segunda Linha (Busca de Solução com feedback)									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
1 Transferência (em necessidade follow up)									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Contact Center

O Contact Center foi criado com o objetivo de receber e responder ou encaminhar para área responsável por responder a todas as questões que surgissem.

Esteve sempre em ligação constante com todas as direções, com especial destaque as de Inscrições, Voluntariado, Pastoral, Logística, Comunicação, Caminho 23 e Finanças.

O ponto de partida foi a criação de uma base de dados com as questões mais frequentes, tendo a mesma evoluído para uma total integração com a plataforma Salesforce.



Definiram-se previamente vários pormenores relativamente às respostas a enviar:

- Registo de linguagem uniforme, definido conjuntamente com a área de comunicação;
- Assinatura final: do departamento de atendimento; da área; pessoal ou geral;
- Tipo de fontes e espaçamentos, assinatura, posicionamento do logotipo;
- Definição de resposta “tipo” para as questões mais complexas com nota de receção da questão, do encaminhamento e de uma estimativa de resposta.
- Posteriormente, toda a base de dados e de FAQs foi transferida para a plataforma Salesforce para tornar a utilização dos colaboradores do CC mais uniforme e atualizada.

Definiram-se previamente as várias classes de questões colocadas e que vieram dar origem às filas de trabalho com que foi estruturada a plataforma Salesforce:

IVR	Tipificação	
	1	2
Peregrinos	Pedidos de informação Suporte à inscrição Pagamentos Pedido de relação com grupos Outros	Inscrições Alojamento Festival da Juventude Merchandising Programa Outros
Voluntários	Pedidos de informação Suporte à inscrição Pagamentos Pedido de relação com grupos Outros	Inscrições Alojamento Festival da Juventude Merchandising Programa Outros
Outros	Imprensa Merchandising Festival da Juventude Sacerdotes Feira Outros	Pedidos de informação Pedidos específicos Informação inscrições Suporte à inscrição Outros Pedidos informação geral Outros Pedido inf. inscrições Pedidos informação geral Outros Pedido inf. inscrições Pedidos informação geral Outros Pedido inf. inscrições Pedidos informação geral Outros

Antes JMJ 2023

Atendimento por email e telefone.

O início do atendimento telefónico praticamente coincidiu com o início das inscrições, e também com o aumento do volume de dúvidas colocadas ao CC. Verificou-se que dúvidas sobre inscrições eram muito mais eficazmente esclarecidas quando respondidas telefonicamente, uma vez que desta forma o peregrino ou voluntário podia ir avançando na sua inscrição e/ou pagamento sempre acompanhado por um colaborador do CC.

Chegada de voluntários e/ou peregrinos

Finalizadas as inscrições e começando a chegar os voluntários e os peregrinos a Lisboa, as questões colocadas foram sobretudo relacionadas com questões mais práticas:

- Transportes;
- Estacionamento;
- Alojamento;
- Acesso aos locais dos eventos;
- Alimentação.

Após JMJ 2023

Após o término da JMJ 2023, o montante de dúvidas e questões colocadas registou uma queda significativa, tendo o CC terminado a sua atividade 2 semanas após o fim da JMJ. As questões colocadas eram maioritariamente as seguintes:

- Perdidos e achados;
- Pendências com seguros;
- Pendências com vistos;
- Devoluções.

Após o encerramento do Contact Center, as dúvidas passaram a ser respondidas pela equipa responsável pelo fecho da JMJ2023.

Estatísticas do Contact Center da JMJ 2023

Número de questões recebidas	
Dec-22	1,927
Jan-23	2,222
Feb-23	2,229
Mar-23	3,263
Apr-23	3,396
May-23	4,142
Jun-23	7,016
Jul-23	12,131
Aug-23	5,095
Sep-23	467
Oct-23	365
Nov-23	312
Dec-23	227
Total	49,023



Casos por idioma

	N.D.	Português	Inglês	Espanhol	Francês	Italiano	Total
Jan-23	32	780	911	381	76	42	2,222
Feb-23	50	816	865	369	98	31	2,229
Mar-23	48	999	1,318	585	183	130	3,263
Apr-23	50	1,152	1,303	637	145	109	3,396
May-23	75	1,570	1,414	723	250	110	4,142
Jun-23	517	2,404	2,144	1,364	364	223	7,016
Jul-23	1,128	5,175	2,625	2,250	551	402	12,131
Aug-23	1,113	2,219	908	529	198	128	5,095
Sep-23	467	0	0	0	0	0	467
Oct-23	365	0	0	0	0	0	365
Nov-23	312	0	0	0	0	0	312
Dec-23	227	0	0	0	0	0	227
Total	4,384	15,115	11,488	6,838	1,865	1,175	40,865

Casos por assunto

	Peregrinos	Voluntários	Media	Festival da Juventude	Sacerdotes	Feira das Vocações	Total
Jan-23	780	445	21	13	6	2	1,267
Feb-23	768	549	16	11	9	3	1,356
Mar-23	1,363	718	13	20	4	1	2,119
Apr-23	1,314	603	13	18	20	3	1,971
May-23	1,572	801	32	7	74	3	2,489
Jun-23	2,804	566	31	7	242	4	3,654
Jul-23	2,974	274	71	9	171	3	3,502
Aug-23	42	4	1	0	0	0	47
Sep-23	0	0	0	0	0	0	0
Oct-23	0	0	0	0	0	0	0
Nov-23	0	0	0	0	0	0	0
Dec-23	0	0	0	0	0	0	0
Total	11,617	3,960	198	85	526	19	16,405



Casos por origem: email e telefone

	Email	Phone	Total
Dec-22	1,643	284	1,927
Jan-23	1,845	377	2,222
Feb-23	1,872	357	2,229
Mar-23	2,834	429	3,263
Apr-23	2,821	575	3,396
May-23	3,390	752	4,142
Jun-23	5,399	1,617	7,016
Jul-23	7,910	4,221	12,131
Aug-23	2,485	2,610	5,095
Sep-23	467	0	467
Oct-23	365	0	365
Nov-23	312	0	312
Dec-23	227	0	227
Total	31,570	11,222	42,792

Alojamento

O grupo de trabalho formou-se com o objetivo de integrar todas as variáveis de forma a acautelar o processo de alocação dos peregrinos aos alojamentos nas paróquias.

Assim, podemos distinguir o trabalho deste grupo em 2 fases de operação:

- Fase Pré-Alocação - Jan 2023 - Jul 2023;
- Fase Apoio ao Peregrino - Jul 2023 - Ago 2023.

Fase Pré-Alocação

Nesta fase o objetivo principal foi garantir alinhamento entre todas as partes envolvidas e com impacto na alocação dos peregrinos às paróquias. O primeiro trabalho a fazer nesta fase foi fechar as estimativas de peregrinos para a semana da Jornada por línguas, com e sem alojamento. Para este valor de referência, a equipa de Gestão de Espaços liderou todo o processo de angariação e validação de alojamentos em espaços comuns (escolas, ginásios, auditórios, etc.) e famílias de acolhimento. Este trabalho foi sempre feito em conjunto com os Comité Organizador Diocesano de Acolhimento. A alocação dos peregrinos a determinado local de alojamento e Rise-Up foi fortemente condicionada pela capacidade de transporte, onde ocorreram os eventos centrais. Assim, apenas puderam ser alocados peregrinos e rise-ups a zonas onde estivesse garantida oferta de transporte aos peregrinos.

Fase Apoio ao Peregrino

Chamamos Fase Apoio ao Peregrino ao período desde que os peregrinos chegaram a Lisboa para participação na JMJ até que regressaram as suas cidades. No nosso caso correspondeu aproximadamente ao período entre 29/07 e 09/08. É nesta fase que os peregrinos dispõem dos serviços que as diferentes equipas estiveram a preparar e, por isso, a altura em que surgem a maior parte dos problemas relacionados com a execução das operações e a experiência do peregrino.

Check-in

Os peregrinos inscritos foram divididos em dois grupos: com alojamento e sem alojamento.

A razão desta divisão foi facilitar a vida aos peregrinos que se inscreveram na JMJ com a opção de alojamento, poderem levantar as suas credenciais na paróquia onde iriam ficar alojados, desta vez com a inovação que também os sacerdotes o poderiam fazer.

Todos os peregrinos que se inscreveram sem alojamento foram levantar as credenciais e respetivos kits num único centro de check-in em Lisboa.

Centro de check-in Universidade Católica Portuguesa

O centro de Check-in UCP, que recebeu o nome oficial de Centro de Acolhimento, foi o local pensado para os peregrinos, padres e voluntários centrais, fazerem o seu check-in na Jornada Mundial da Juventude à chegada a Lisboa. O Centro de Acolhimento destinou-se apenas aos peregrinos, padres e voluntários centrais, inscritos com pacotes sem alojamento.

O processo de check-in na UCP cumpria os seguintes propósitos:

- Ativação da credencial com as devidas informações do grupo (setor nos recintos, pacote de alimentação);
- Levantamento das credenciais por parte do responsável do grupo;
- Levantamento dos títulos de transporte do grupo;
- Levantamento dos kits de peregrino/padre/voluntário.

Prestavam-se também no centro de Check-in UCP os seguintes serviços:

- Inscrições last-minute;
- Resolução de problemas relacionados com inscrições/credenciais;
- Postos de informações para peregrinos e voluntários.

Local - UCP

A operação de check-in decorreu na garagem da UCP, que foi adaptada para o efeito com 12 postos de check-in para padres, 52 postos de check-in para peregrinos e voluntários, 4 postos para resolução de problemas e 2 postos para inscrições last-minute. A garagem contava ainda com um posto médico e 2 postos de informação. A distribuição dos kits foi feita numa tenda exterior onde se encontravam armazenados.

Check-in Paróquias

O Check-in nas paróquias destinou-se a peregrinos e padres com pacotes com alojamento bem como a voluntários paroquiais.

Durante os meses de Abril e Maio, efetuaram-se formações sobre “como fazer o check-in” dos peregrinos. Estivemos em 18 vigararias da diocese de Lisboa, Setúbal e Santarém.

O processo de check-in nas paróquias cumpria os seguintes propósitos:

- Levantamento das credenciais por parte do responsável do grupo;
- Levantamento dos títulos de transporte do grupo;
- Levantamento dos kits de peregrino/padre/voluntário.

Para ajudar neste processo foi elaborado o Manual Paroquial que continha indicações e sugestões do Comité Organizador Local (COL) para as paróquias. Foram ainda efetuadas durante os meses de abril e maio formações nas paróquias. Foram dadas 23 formações nas dioceses de Lisboa, Santarém e Setúbal sobre os procedimentos a adotar aquando da chegada dos peregrinos às paróquias.

O processo de check-in dos grupos foi dividido por 7 passos:

- Identificação do líder ou vice-líder;
- Registo do grupo no sistema de check-in;
- Entrega das credenciais;
- Entrega dos respetivos Kits;
- Informar o grupo do local de alojamento;
- Acompanhamento se necessário ao respetivo local;
- Prestar informações adicionais necessárias.

Credenciais

Para este projecto foi necessário reunir uma equipa multidisciplinar de forma a idealizar, desenvolver e implementar as credenciais. Foi necessário ter em conta as necessidades de todos estes elementos já que este grupo de trabalho foi responsável pela definição de layout e materiais, funcionalidades, modelo de ativação e distribuição das credenciais de todas as personas da jornada.

Definição de requisitos

Ao iniciar o processo de definição de requisitos para as credenciais da jornada, foi definido como objetivo desmaterializar a experiência do peregrino ao máximo.

Procurou-se desenvolver uma solução “all included” em que as credenciais serviriam 3 grandes propósitos num único elemento:

- Identificação dos diferentes tipos de persona;
- Providenciar serviços;
- Controlar Acessos.

Metodologia seguida

- Abordar os Parceiros tecnológicos sobre os parâmetros técnicos nomeadamente formato e localização da impressão de dados variáveis;
- Distribuir cromaticamente as Personas: Para garantir a fácil identificação de cada persona foi definido uma cor representativa de cada uma (por ex: voluntários- amarelo, peregrinos-verde);
- Alocar aos espaços níveis de acesso segundo a capacidade dos mesmos;
- Validar com as entidades competentes conteúdos;
- Grafismo com elementos de fácil descodificação pela segurança.

Tal como referido anteriormente, as credenciais destacaram-se pela inovação tecnológica e por agregarem num só documento várias funcionalidades, a seguir detalhadas

Alimentação

Para evitar a impressão de senhas equivalentes ao numero de refeições (mais de 2.1M de refeições foram distribuídas na rede aderente), foi desenvolvida uma solução digital incluída na app que permitia ao participante obter a sua refeição na rede aderente através do seu QR code/bar code, previamente ativado consoante o pacote adquirido.

A solução desenvolvida permitia ao participante obter a sua refeição via 4 distintos mecanismos:

- Scan do QR code da credencial;
- Scan do QR/Bar code do cartão destacável (picotado);
- Inserção do número de série do QR code (particularmente útil em cadeias com quiosques self-service);
- Scan do QR Code através da app JMJ.

O objetivo das diferentes opções elencadas foi de criar as redundâncias necessárias para maior comodidade dos peregrinos, mas também como forma de garantir a segurança do processo, por ex. em caso de roubo/perda de credencial.

Por outro lado, a solução na app permitia ao peregrino pedir uma 2ª via da credencial caso perdesse a 1ª via.

Informações Gerais

No verso das credenciais foram colocadas várias informações úteis ao participante, nomeadamente:

- Contactos de emergência, saúde, polícia e contact center;
- QR code de acesso a app oficial: registo via credencial;



A ativação e distribuição das credenciais aos mais de 360.000 peregrinos inscritos, os 30.000 voluntários, os 1.000 bispos e responsáveis eclesiais, os 3.000 voluntários da segurança, os 5.000 ministros da comunhão, os 4.000 artistas, os 11.000 padres, entre outros agentes credenciados para o evento.

- Lema da JMJ;
- Informação sobre uso da credencial;
- Espaço para personalização do cartão destacável.

Controlar Acessos

A impressão do setor respetivo em todas as credenciais permitiu controlar os acessos aos setores dos peregrinos, enquanto a cor e a fotografia (no caso de padres e media) permitiu uma identificação mais segura do portador da credencial em causa.

Para acessos a zonas mais restritas foram ainda desenvolvidos 2 tipos de credenciais full access e free pass (excepto zona Papal) para membros da organização.

A acreditação de convidados foi feita via pulseiras distribuídas com antecedência.

Cronograma de execução do projeto

- **Janeiro 2023:** Testes e escolha de materiais das credenciais;
- **Janeiro-Março 2023:** Definição de requisitos para credenciais por persona junto de cada direção;
- **Abril 2023:** Design e aprovação dos layouts;
- **15-20 Abril 2023:** Testes de qualidade com layouts finalizados;
- **15 de Maio 2023:** Entrega templates de todas as personas e definição da estrutura de dados entre parceiros;
- **15 Maio- 15 Junho 2023:** Impressão das credenciais;
- **15 Junho 2023:** Início da ativação das credenciais;

- **8 Julho 2023:** Início da instalação do hardware de check-in UCP;
- **Julho 2023:** Envio de credenciais para
- paróquias acolhimento;
- **15 Julho-6 Agosto 2023:** Processo de check-in UCP + sede + Paróquias;

InfoPoints

Pontos de informação a peregrinos sobre Evento, rede transportes, Hospitais, PSP , rede restauração, credencias , etc.

Foram colocados infopoints nos pontos de entrada em Lisboa por transportes públicos:

- Estações de comboio;
- Estações de autocarros;
- Estação fluvial;
- Aeroporto.

Os infopoints tinham uma estrutura muito simples. Consoante o local, foi adaptado o horário dos mesmos aos horários de funcionamento do local onde se encontrava o infopoint. No aeroporto de Lisboa foi colocado também um infopoint junto do local aonde eram recolhidas as bagagens. Todos estes postos de informação funcionavam com dois voluntários em permanência que estavam munidos com um tablet onde tinham as diversas informações necessárias para dar aos peregrinos, evitando assim o uso de papel.

Bispos

A equipa Relação com Bispos foi a responsável por todos os temas relativos à participação dos peregrinos Bispos e Dignitários Eclesiais na Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023.

Inscrições

A inscrição dos Bispos foi feita em módulo próprio da plataforma de inscrições.

Os Bispos preenchiam um formulário em que manifestavam o seu interesse de participação e onde eram recolhidas algumas informações pessoais (nome, título, contactos, etc.). Posteriormente esses questionários foram enviados, pelos Bispos ao Dicastério para os Leigos, a Família e a Vida que validou os dados.

Durante a inscrição, foi possível cada Bispo inscrever um secretário, por quem se fez acompanhar durante a Jornada.

Os Bispos podiam inscrever-se até ao último dia da Jornada, mas a maioria das inscrições aconteceu nos oito meses que as precederam.

A inscrição das Autoridades Eclesiais (não bispos) podia ser feita num módulo da plataforma de inscrições.

Por Autoridades Eclesiais entendem-se aqueles que, não sendo Bispos, exercem alguma responsabilidade significativa na Igreja - como Superiores Gerais de Congregações, Institutos de Vida Consagrada, Presidentes de Movimentos, Diplomatas Eclesiais, membros graduados de Dicastérios da Cúria Romana, dos Conselhos Continentais das Conferências Episcopais, etc. - ou aquelas pessoas que assumem uma responsabilidade relevante em ordem às Jornadas Mundiais da Juventude - como os Responsáveis Nacionais da Pastoral Juvenil ou seus delegados.

Alojamento

Os Bispos que participam da Jornada Mundial da Juventude podiam alójarse pelos seus próprios meios, com o seu grupo de jovens ou então pedir à nossa equipa que organizássemos o alojamento. Neste caso, podiam escolher ser alojados em famílias de acolhimento, casas religiosas ou hotéis.

	Participantes
Cardeais	31
Bispos	682
Secretário dos Bispos	217
Autoridades Eclesiais	253
Total	1,183

Alimentação

A alimentação dos Bispos seguiu o plano dos demais peregrinos: pequeno-almoço no lugar de alojamento; almoço e jantar obtido através da credencial.

Acreditação

A acreditação era feita pelos responsáveis da equipa de voluntários.

Após a acreditação o Bispo era conduzido ao local de alojamento.

Transportes

Durante a semana do evento foi assegurado o transporte dos Bispos:

- Do aeroporto para os hotéis de referência: em carrinhas reservadas para o efeito
- Dos hotéis para os eventos centrais: em autocarros e carrinhas, escoltados pela polícia;
- Para as catequese: em carros providenciados pelas paróquias;

- Transportes públicos: a todos os bispos foi entregue um bilhete para os transportes públicos, à semelhança dos peregrinos.

Voluntários

A equipa de Voluntários teve como objetivos principais:

- A angariação de Voluntários com necessidade estimada entre os 20 e os 30 mil voluntários. Construir o processo de recrutamento de voluntários internacionais de longa duração (que começariam a chegar a 1 ano da JMJ) e de média duração (que trabalhariam de 6 a 2 meses antes do evento);
- Formação de Voluntários de curta duração. Elaboração de conteúdos transversais e coordenação da formação necessária aos voluntários de acordo com as tarefas que iriam desempenhar;
- Designação de voluntários às funções necessárias. Construir e coordenar o processo de levantamento de necessidades de voluntários com as diferentes áreas da JMJ e alocação de equipas.

Estes objetivos constituíram as 3 principais áreas do departamento, desde o início acompanhadas de outras duas: Gestão de Candidaturas, ligada ao processo de angariação mas feita por outra equipa e Volunteer Caring, modelo de alojamento apoiado por casais para os voluntários que o solicitassem na inscrição.

A organização dos voluntários foi proposta com a seguinte estrutura:

- Voluntários paroquiais, angariados, formados e geridos pelas paróquias das Dioceses de Acolhimento (Lisboa, Santarém e Setúbal). Seriam alocados às tarefas na própria Paróquia (acolhimento de peregrinos, catequese, pequenos-almoços, etc.);

- Voluntários centrais, angariados, formados e geridos centralmente. Serviram nos eventos centrais e atividades transversais fora do âmbito entregue às paróquias;
- Chefes de Equipa. Todos os voluntários foram organizados em equipas. A angariação dos chefes dessas equipas começou mais cedo e procurou-se que fosse mais criteriosa, pelo papel crítico que teriam na gestão do voluntariado.

A proposta de voluntariado foi feita para duas semanas completas: a semana da JMJ e a semana anterior para formação.

Angariação de Voluntários de curta duração

Objetivos: angariação de todos os voluntários necessários; ponto de contacto do COL para informação e esclarecimento de dúvidas relacionadas com os voluntários; construção do Manual Paroquial sobre o voluntariado nas paróquias; gestão de pagamentos de voluntários paroquiais. Angariou-se cerca de 26 500 voluntários no total, distribuídos entre centrais e paroquiais.

Para todas as entidades angariadoras de voluntários (paróquias, movimentos, congregações, empresas, etc.) foram identificados pivots: pessoas de contacto, encarregados de gerir a angariação em cada entidade e ponto de contacto entre a JMJ e os voluntários. Houve reuniões regulares com estes pivots.

A angariação de chefes de equipa começou antes da abertura de inscrições de voluntários e teve critérios de seleção mais detalhados.

Criou-se uma equipa dedicada à angariação e gestão de voluntários com deficiência.

O manual paroquial foi construído ao longo do tempo por uma equipa multidisciplinar, com pessoas do COL, dos CODS e COPS.

Angariação e gestão de voluntários internacionais

Houve desde o início uma equipa dedicada à gestão destas candidaturas.

Todos os candidatos foram entrevistados de modo a compreender a real motivação da sua candidatura e em que área do COL poderiam colaborar. A equipa do Volunteer Caring colaborou no alojamento destes voluntários.

Depois da angariação, a equipa manteve-se para acompanhar a estadia destes voluntários internacionais.

Sistemas

A equipa de sistemas garantiu a qualidade de dados e a integração regular entre todas as plataformas. Também desenvolveu os algoritmos de alocação dos voluntários às tarefas.

Gestão de candidaturas

Acompanhou o processo de validação dos voluntários desde o momento de inscrição até ao pagamento. Fez o contacto com os serviços de segurança do país e validou todas as cartas de referenciação entregues.

Formação

A equipa responsável pela Formação, desenhou o percurso de formação de todos os voluntários e geriu a formação específica por áreas de trabalho.

Através da plataforma de e-learning Loop, disponibilizaram-se os módulos de formação obrigatórios, nas diferentes línguas, divididos em 3 grandes blocos: a JMJ, os voluntários e as tarefas.

Efetuiu o levantamento das necessidades de formação das diferentes áreas do COL, preparou a semana anterior à Jornada com sessões de formação presencial e encontro de voluntários.

Pensou e geriu, ao longo de um ano, o programa Eu Sou JMJ: propostas e

encontros de formação complementar, não obrigatória, para familiarizar os voluntários com a JMJ. Preparou 12 bootcamps para chefes de equipa dentro do mesmo programa.

Gesto Missionário

Equipa encarregada de conceber e preparar uma atividade solidária proposta a todos os voluntários. Identificou e contactou mais de 600 instituições visitadas.

O Gesto Missionário teve como objetivo lançar um desafio a todos os voluntários da JMJ para que, durante a semana anterior ao início do Evento, levassem a mensagem da JMJ Lisboa2023 aos que pela sua vulnerabilidade não podiam participar da Jornada tais como doentes, idosos, presos, pessoas com deficiência e pessoas em situação de sem-abrigo. Cada voluntário deixava no pulso da pessoa que fosse visitada uma pulseira com o seu nome escrito, pedindo que a pessoa rezasse por ele, pelo Papa e pela JMJ Lisboa2023, enquanto o voluntário também trazia consigo uma pulseira com o nome escrito da pessoa que visitou, simbolizando que o levaria consigo até ao Papa. Passavam a ser os "participantes especiais" da Jornada.

Caring

Equipa encarregada de acolher e acompanhar voluntários de longa, média e curta duração que solicitassem alojamento ao COL e transmitir e testemunhar o acolhimento, a vivência e a alegria de uma família católica portuguesa. Foi uma inovação desta Jornada.

A equipa fez a ponte com a direção de Logística para a identificação dos alojamentos para voluntários e geriu todo o processo de angariação de casais encarregados de cada casa.

Laboratório de comunicação

Equipa interna dedicada a temas de comunicação relacionados com voluntários. Ponte com a direção de comunicação, apoio às equipas de angariação para comunicação da proposta de voluntariado, gestão de pedidos de media e definição dos conteúdos sobre voluntários na App Oficial.

Staffing

Equipa encarregada de gerir o processo de levantamento das necessidades de voluntários centrais junto de cada área do COL. Desenvolveu o sistema de criação de equipas e alocação dos voluntários às tarefas. Desenvolveu o sistema de comunicação e gestão de horários e funções durante a semana do Evento.

Foi uma equipa essencial no centro de monitorização para responder com celeridade às necessidades de voluntários.

Help-desk

Espaços de apoio a voluntários espalhados pela cidade. Formaram e organizaram a equipa que atendia estes postos de informação. Foi formada no início do mês de julho 2023.

Equipa

A Direção de Acolhimento e Voluntariado foi sofrendo alterações ao longo do tempo tendo no final contado com a colaboração de 188 pessoas, subdivididas em equipas ou áreas distintas, cada uma delas, com a sua valência e temática associada.



3.6. Direção de Pastoral e Eventos Centrais

Era da responsabilidade da Produção a coordenação de produção dos 6 eventos centrais, de forma que fosse possível pôr em cena cada um dos Eventos, mais à frente denominados como Grandes Cerimónias e do Festival da Juventude.

As Grandes Cerimónias ocorreram na Colina do Encontro (Parque Eduardo VII) - Missa de Abertura, Acolhimento, Via Sacra - e no Campo da Graça (Parque Tejo) - Vigília e Missa do Envio. Ainda enquadrado nesta área tivemos o Encontro dos Voluntários no Passeio Marítimo de Algés.

A equipa de produção foi responsável pela execução técnica tanto da componente litúrgica como do espetáculo das Grandes Cerimónias

As principais tarefas e responsabilidades da equipa de Produção foram:

- Acompanhamento do processo de Direção Artística e Pastoral;
- Levantamento de necessidades Técnicas;
- Levantamento de necessidades de Recursos Humanos (equipa de terreno + voluntários);
- Criação de Riders técnicos base Som, Luz e Backline;
- Levantamento 3D Palcos e elaboração de Desenhos de Luz;
- Desenvolvimento plantas Backstage;
- Elaboração de soluções e acompanhamento processo de Rigging no âmbito dos espectáculos;
- Orçamentação Rigging;
- Orçamentação de instrumentos e mobiliário de orquestra;
- Orçamentação de orgão;
- Orçamentação adereços e Cenografia;
- Orçamentação de necessidades extras de som;
- Orçamentação de Backline2;
- Orçamentação de Stage Hands3;

- Orçamentação de gravações áudio;
- Orçamentação de produção conteúdos de vídeo;
- Orçamentação de construção e distribuição elétrica das áreas de Backstage;
- Coordenação processo produção tapetes de flores;
- Análise de Riders técnicos 4 Bandas;
- Desenvolvimento de Stage Plots5;
- Levantamento de necessidades de rádios de Staff produção;
- Levantamento de necessidades de Alimentação de Staff produção;
- Levantamento de necessidades Transfers de Staff Produção;
- Levantamento de necessidades logísticas ao nível das áreas de Backstage;
- Levantamento de necessidades segurança ao nível das áreas de palco e Backstage;
- Comunicação com artistas relativamente a horários, questões e especificidades técnicas;
- Liaison com entidades externas como CML, EGEAC, SRU, Governo e RTP;
- Briefing, coordenação e acompanhamento das empresas de audiovisuais e Segurança sub-contratadas por entidades externas;
- Briefing equipas produção e voluntários;
- Desenvolvimento de alinhamentos de ensaios;
- Desenvolvimento de cronogramas logísticos de montagens e desmontagens;
- Elaboração mapas de escalas de trabalho e chegadas de equipas terreno nas áreas de palco e backstage, nomeadamente produção, voluntários, técnicos, stage hands, bengaleiro, artistas, etc;
- Acompanhamento de ensaios e gravações;
- Coordenação de palco e regie;
- Controlo de operações em terreno nas áreas de backstage.

Calendarização do processo de trabalho

Antes da JMJ

Março

- O mês de março, foi muito centrado em briefings e reuniões para conseguirmos entender o estado do projeto, quais as necessidades e identificar onde a produção poderia acrescentar valor e dar continuidade a processos que já estavam em curso. Arrancamos com o levantamento de necessidades técnicas e redação de riders técnicos de som e luz para se dar continuidade aos processos de contratação pública em curso da EGEAC e SRU;
- Nesta fase, também se realizaram reuniões técnicas com a RTP para perceber qual foi a sua idealização em termos de captação e transmissão, dessa forma trabalhámos num Desenho de Luz que fosse ao encontro das suas expectativas mas também as necessidades do próprio espectáculo das Grandes Cerimónias.

Abril

- Neste mês ficamos igualmente cientes das necessidades ao nível de ensaios e gravações e começamos a procurar soluções nesse sentido;
- Foram realizadas reuniões com a EGEAC, Unidade de Missão (CML), SRU e Gabinete de Projeto para entender os moldes de participação destas entidades e perceber o que a produção deveria salvaguardar paralelamente;
- Foram também feitas reuniões preparatórias com o Host (RTP), para começarmos a alinhar trabalhos de ambos os lados para a realização dos eventos, assim como localização de câmeras, quais as melhores forma de captação, tendo em conta o espaço físico e as limitações dos recintos;
- Também nesta fase ficámos por dentro da intenção da Direção Artística em compor cenograficamente o jardim da frente palco do

PEVII com tapetes de flores tipicamente portugueses e que isso ia implicar a coordenação de diversos municípios de todo o país. Logo nesse mês demos início a reuniões de captação destes municípios;

- Levantamento de riscos e ameaças durante o evento. Presença no Workshop de Risco promovido pelo COL;
- Realização de reuniões técnicas com EGEAC, Gabinete de Projeto e SRU, para avaliação dos meios técnicos já contratados e quais os meios ainda a contratar. Do lado da produção foi desempenhado um papel de consultoria e avaliação por forma a garantir os meios adequados ainda em falta para a boa realização das cerimónias. Este processo estendeu-se ainda por todo o mês de Maio e início de Junho;
- Por último, conseguimos sistematizar o pensamento e fazer uma calendarização estratégica do trabalho de produção. Começamos igualmente a estruturar o organograma de produção a pensar nas necessidades de recursos humanos para a fase de produção em terreno durante o evento.

Maio

- No mês de Maio demos início a visitas técnicas;
- Começamos o processo de orçamentação de necessidades de cenografia, adereços, gravações áudio e produção de conteúdos de vídeo;
- O processo de tapete de flores continuou com reuniões de captação de municípios para aderirem ao projeto;
- A equipa de produção acompanhou reuniões com o SSI;
- A equipa de produção acompanhou reunião com a EGEAC;
- A equipa de produção acompanhou reunião com a Capitania e Apostolado do mar;
- Fizemos visitas técnicas e reuniões para encontrar o melhor espaço para a realização de ensaios do Coro & Orquestra. No seguimento das mesmas, orçamentamos as necessidades técnicas de estrados, luz e panejamentos para a sua realização;

- Os ensaios do Coro & Orquestra tiveram início no final do mês e a equipa de produção assegurou as montagens e desmontagens dos mesmos;
- Demos início ao processo de levantamento necessidades logísticas de backstage, comunicações rádio, alimentação, transportes, etc.;
- No decorrer deste mês foram realizadas entrevistas para preenchimento de vagas na equipa de produção de terreno.

Junho

- Apresentamos à direção a proposta de constituição da equipa de produção da 2ª Fase - início final de Junho;
- A produção acompanhou o Treino de Acostagem do Varino "Vala Real" junto ao Parque Tejo;
- O processo de orçamentação continuou - adereços, backline, stage hands, efeitos especiais, órgão, instrumentos e mobiliário de orquestra, etc.;
- A produção começou a ter reuniões com a direção Artística no sentido de dar início à elaboração dos guiões técnicos das grandes cerimónias;
- Novas reuniões de trabalho operacional com a EGEAC e SRU;
- Últimas reuniões com os Municípios no sentido de fechar as condições e protocolos da sua participação no projeto;
- Revisão de necessidades de Alimentação;
- Acompanhamento de ensaios e gravações;

- Encerramento do processo de levantamento de necessidades de recursos humanos;
- Continuação do processo de entrevistas;
- Início da redação e preparação de briefing para preparação da equipa de produção terreno;
- Verificação com equipas técnicas necessidades de backline artistas do Festival;
- Encerramento de planta de Backstage do PEVII e atribuição de camarins a comitivas de artistas;

- Início do processo operacional com artistas convidados para as grandes cerimónias;
- Revisão de necessidades de adereços para o Elenco;
- Levantamento de necessidades de sinalética de Backstage;
- Novas reuniões com a RTP numa perspetiva de realização e alinhamento técnico;
- Articulação e planeamento de necessidades operacionais de Backstage entre as entidades envolvidas SABA, EGEAC e RTP;
- Levantamento necessidades de Algés;
- Reunião com equipa segurança COL;
- Apanhado de necessidades AV's da componente Litúrgica;
- Levantamento de necessidades de bengaleiro nas áreas de Backstage;
- Definição de horários de logística de montagens/desmontagens de Backstage;
- Organização de organograma de controle de comando interno da equipa de produção;
- Novas visitas técnicas aos recintos;
- Reuniões periódicas de acompanhamento aos trabalhos de palco, a cargo da Logística do COL e da SRU;
- Cronograma de ensaios e montagens técnicas e logísticas de terreno;
- Reuniões com empresas de AV's de ambas as sedes principais para validação e operacionalidade de todas as cerimónias.

Julho

- Encerramento de contratação de recursos humanos;
- Briefing da equipa de produção de terreno;
- Levantamento de mapa de escalas voluntários;
- Briefing da equipa voluntários pastoral;
- Início processo de credenciamento;
- Acompanhamento de reuniões de briefing e comunicações por rádio;
- Follow processo da Alimentação;

- Follow processo de Segurança;
- Follow processo de Transportes;
- Encerramento planta e necessidades de Backstage do Parque Tejo;
- Logística e reparação dos suportes e símbolos Grandes Cerimónias, articulação com Caminho 23;
- Últimas reuniões técnicas operacionais com empresas de audiovisuais;
- Encerramento processo planeamento do parque estacionamento SABA de apoio a Backstage do PEVII;
- Resolução da situação de energia e luminárias do Parque SABA;
- Planeamento elementos litúrgicos para Grandes Cerimónias através da construção de cronogramas e planeamento de logística;
- Reunião e briefing equipas de backstage . Produção VS Pastoral;
- Pedido reserva de lugares estacionamento para cargas e descargas junto da;
- Reunião Litúrgica para revisão alinhamento Grandes Cerimónias;
- Levantamento de necessidades de limpeza;
- Adjudicação de serviços de construção de backstage . PEVII e Parque Tejo;
- Follow up processo LCDs e passagem de sinal;
- Apoio no planeamento da operação dos Ministros da Comunhão e reserva Eucarística no dia da Missa de Abertura;
- Acompanhamento de ensaios.

Durante a JMJ

No caso concreto do Festival da Juventude, realizaram-se reuniões semanais com os departamentos da Produção, Pastoral e Logística, que foram fundamentais para a preparação e planificação do Festival. Foram abordados vários assuntos relativos à programação e acompanhamento de sedes,

acreditação, necessidades logísticas, como mobiliário, tendas, estacionamento, limpeza e segurança, ou comunicação e sinalética.

Foram elaborados relatórios semanais, uma ferramenta fundamental para a equipa de Produção se organizar, de modo a acompanhar as atividades desenvolvidas no decorrer do processo. Foram, também, igualmente essenciais para identificar alterações no Cronograma do Planeamento Estratégico e Tático.

Planeamento Operacional

Nesta fase, a equipa de pré-produção debruçou-se na elaboração de um conjunto de documentos que fossem necessários e úteis para a sistematização de informação e, posteriormente, fosse mais fácil a realização de briefings para as equipas operacionais de terreno, voluntários e serviços contratados.

Grandes Cerimónias

- Cronograma de montagens e desmontagens (PEVII e PT);
- Cronograma montagens e desmontagens e alinhamento de ensaios por palco (PEVII e PT);
- Grelha Programação (Pastoral);
- Alinhamento Gestão de Camarins;
- Escalas de Make Up e Cabelos;
- Escalas trabalho Voluntários;
- Escalas trabalho Segurança;
- Mapa de Acessos Recintos;
- Riders logística e acolhimento;
- Plantas de Backstage e Áreas Técnicas;
- Riders Técnicos Base Som + Luz + Backline;
- Desenhos de Luz;

- Stage Plot;
 - Alinhamento Técnico de Palco (Line Up);
 - Alinhamentos de Conteúdos de Vídeo;
 - Orçamento.
- Festival da Juventude**
- Cronograma de Montagens e Desmontagens;
 - Folhas de Serviço;
 - Grelha de Programação (Pastoral);
 - Alinhamento de Ensaios;
 - Horários de Chegadas de Artistas;
 - Mapa de Recursos humanos entre Departamentos;
 - Riders de Logística e Acolhimento;
 - Plantas36;
 - Desenhos Técnicos de Palco;
 - Riders Técnicos de Base Som + Iluminação + Backline;
 - Desenhos de Luz;
 - Estudos de Distribuição Sonora;
 - Alinhamento Técnico de Palco (Line Up);
 - Alinhamento Técnico das Conferências;
 - Alinhamentos de Conteúdos de Vídeo . Palcos Música ;
 - Orçamento.

Equipa

A Direção de Pastoral e Eventos Centrais foi sofrendo alterações ao longo do tempo tendo no final contado com a colaboração de 264 pessoas, subdivididas em equipas ou áreas distintas, cada uma delas, com a sua valência e temática associada.



3.7. Direção de Logística

Organização e Estrutura

A Direção de Logística teve como principais objetivos a montagem das grandes sedes e por garantir as valências relacionadas com Saúde, Alimentação, Segurança e Proteção Civil, Transportes, Bem-estar e Higiene.

Esta direção dividiu-se em 3 coletivos distintos, tendo em consideração a sua área de atuação e o seu objetivo principal:

Relações entidades públicas

- Proteção Civil e Segurança;
- Saúde.

Sedes

- Sedes Principais;
- Sedes Secundárias.

Serviços transversais

- Apoio ao Peregrino;
- Transportes e Bem-estar;
- Alimentação.

Centro de Acolhimento ao Peregrino

A equipa da Logística foi a responsável pela coordenação de todos os trabalhos relacionados com as infraestruturas ao serviço do centro de check-in (organização e gestão dos espaços, energia, telecomunicações, segurança,

alimentação, saúde, casas de banho, equipamentos, fornecedores, etc.), bem como a respetiva articulação com a Universidade Católica.

As equipas da marca JMJ e da sinalética foram as responsáveis pela imagem e decoração dos espaços, bem como pela sinalização dos diferentes postos e locais de atendimento e das zonas dos parceiros com bancadas na UCP. O embelezamento foi importante pois o centro de check-in foi o primeiro local de contacto dos peregrinos com a JMJ na chegada a Lisboa.

A equipa de alimentação assegurou todas as refeições, pequeno-almoço, almoço e jantar, para os voluntários que estiveram em funções no Centro de Acolhimento ao Peregrino.

A equipa de segurança elaborou o plano de emergência e garantiu os serviços de segurança pública e privada necessários para todo o recinto, atendendo ao elevado afluxo de pessoas que se verificou durante o funcionamento do centro de check-in.

A equipa dos transportes foi a responsável pela distribuição dos kits e diversos materiais entregues na UCP, bem como a sua recolha e arrumação na sede da JMJ, após a conclusão da operação.

Seleção do local

O processo de seleção do local para o Centro de Acolhimento ao Peregrino envolveu a consulta de vários espaços potenciais, nomeadamente:

- Cidade Universitária;
- Feira Internacional de Lisboa;
- Colégio Militar;
- Centro de Congressos da Junqueira;
- Escola Básica do Parque das Nações;
- Pupilos do Exército;
- Quartéis e Academia Militar;

- Espaços da Câmara Municipal de Lisboa;
- Centros de grandes cadeias do retalho e distribuição alimentar;
- Universidades;
- Pavilhões polivalentes;
- Salas de espetáculos com infraestruturas adjacentes de suporte.

A escolha da Universidade Católica Portuguesa como local para o centro de check-in teve por base os seguintes critérios:

- Localização central na cidade de Lisboa;
- Bons acessos e proximidade a diversos meios de transportes públicos;
- Disponibilização de parque de estacionamento para viaturas e autocarros;
- Inexistência de custos com o aluguer do espaço;
- Fornecimento gratuito de mobiliário (mesas, cadeiras, caixotes do lixo, etc.);
- Utilização de garagem, salas de reuniões;
- Doação de 40 workstations, incluindo computadores, ecrãs, teclados e ratos.

O centro de check-in contava ainda com serviços de suporte, tais como:

- 1 espaço de apoio e suporte informático;
- 3 máquinas ATM;
- 1 máquina para venda de água;
- 1 máquina compressora de garrafas para minimização dos resíduos.

Saúde

Presença física nos diversos locais onde se realizaram os principais eventos da Jornada, através de 3 meios crescentemente diferenciados na prestação de cuidados de saúde:

- Tendas de 1^{os} socorros e equipas móveis associadas a cada tenda - referencial de 1 tenda por cada 30.000 participantes;
- Tendas de média dimensão - associadas a cuidados mais diferenciados e referenciados pelas tendas de 1^{os} socorros - referencial de 1 tenda por cada 150.000 participantes;
- Hospital de campanha - referencial de 1 tenda por cada 750.000 participantes.

As tendas de média dimensão e os Hospitais de campanha seriam acessíveis por referência dos níveis anteriores

Este dispositivo serviu para tratar a esmagadora maioria de situações dentro dos recintos dos eventos, evitando a transferência dos peregrinos para os Centros de saúde e Hospitais Públicos. Este dispositivo serviu igualmente para, em caso de qualquer situação de emergência coletiva, servir como 1^o linha de atuação.

Fase 1 - Janeiro a Julho - Fase de Planeamento

A equipa foi organizada nas seguintes áreas:

- Logística - conceito idêntico ao da fase conceptual, ou seja, criação das condições necessárias para que cada um dos espaços estivesse preparado para a prestação de cuidados de saúde. Num segundo período desta fase foram colocadas as necessidades técnicas da

Farmácia e produtos farmacêuticos dentro da área de Logística; Além dos espaços, foram identificadas as necessidades de materiais, mobiliário e consumíveis, bem como a previsão das necessidades da sua distribuição e reposição;

- Voluntários - esforço de angariação de voluntários da saúde, seleção e contacto com todos os voluntários. Inúmeros contactos foram efetuados junto de escolas médicas e de enfermagem, grupos privados de Saúde, Associações representativas de profissionais, Ordens Profissionais, por forma a se conseguir angariar o maior número de voluntários possível. Esse número atingiu os 850. Duas áreas emergiram de dentro dos Voluntários:

- Formação- a preparação e execução de formação geral da equipa da saúde (formação em formato online e presencial; Manual do Voluntário de saúde) e formação em Suporte Básico de Vida com Desfibrilhação Automática Externa;
- Escalas - criação de equipas de voluntários multidisciplinares e com diferentes níveis de experiência profissional; execução de escalas de serviço de voluntários ao longo da semana da Jornada, para cada um dos espaços necessários à prestação de cuidados de saúde.

- Necessidades Especiais de Saúde - esta área incorporava dois propósitos diferentes:

- Apoio aos Bispos e restantes membros do clero - este apoio, nomeadamente aos Bispos, foi dado não só no local dos eventos com espaços próprios, mas também com 2 equipas móveis, em carro, que podiam intervir 24h/dia durante a

semana da Jornada nos locais onde os bispos se encontravam, nomeadamente, nos locais de estadia;

- Apoio às pessoas com necessidades especiais de Saúde - nesta Jornada, existindo espaços físicos específicos para pessoas com necessidades especiais de saúde, houve necessidade de criar equipas dedicadas para a prestação de cuidados de saúde a estes peregrinos. Acolheram-se igualmente nestes espaços, pessoas com patologias de base, crónicas sobretudo, que exigiam cuidados de saúde específicos e diferenciados.
- Saúde Mental - o tema da saúde mental foi algo que surgiu naturalmente. Foi uma inovação desta Jornada e decorre da maior perceção da necessidade de acompanhamento destas patologias durante e após a pandemia COVID-19 e, neste caso, do surgimento deste tipo de situações em contextos de grandes multidões e particularmente em jovens. Foi imaginado e desenvolvido um projeto de resposta e apoio na área da saúde mental às equipas de trabalho do COL e numa fase seguinte, criadas as Zonas da Calma, de atendimento específico nos locais dos eventos principais da JM.J. As equipas angariadas foram compostas por recursos especializados nesta área da saúde.
- Saúde Pública - esta área tinha inicialmente o objetivo de identificar os potenciais riscos para a saúde neste tipo de evento. Promover a vigilância e monitorização em contexto de grandes aglomerados de doenças potencialmente transmissíveis, bem como vigilância dos espaços no que diz respeito a saúde ambiental.
Outra ação desenvolvida nesta área foi a de criação de conteúdos de promoção da saúde e prevenção de doença durante o período pré-Jornada e na semana da JM.J. Estes conteúdos foram incluídos e divulgados nas redes sociais e sistemas de comunicação da JM.J.

Foi ainda feito um trabalho de apoio e informação às Paróquias e Comités Diocesanos, para um conhecimento geral do funcionamento de saúde na JMJ e contactos úteis, bem como apoio à equipa de acolhimento ao peregrino, durante o processo de vigilância dos espaços de alojamento coletivo, por parte das Autoridades de Saúde Pública locais.

- **Sistemas de Informação** - Foi desenvolvido um sistema informático de registo de dados de saúde, o qual foi possível graças à parceria com uma empresa informática que trabalha em conjunto com a Cruz Vermelha Portuguesa de Silves-Albufeira. Foi adaptada a aplicação à realidade da JMJ, feita formação a todos os voluntários de saúde e aplicada na semana da JMJ, possibilitando assim a análise dos dados de saúde.

Recintos Principais

A equipa das Sedes Principais teve a responsabilidade de garantir o planeamento, montagem, fiscalização e desmontagem dos espaços onde se realizaram os grandes eventos, onde o Papa esteve presente. Estes espaços são os que, tradicionalmente, acolhem a maior concentração de peregrinos.

Campo da Graça - Parque Tejo

O planeamento e elaboração do palco foi da exclusiva responsabilidade da SRU. Durante todo o projeto, houve sempre uma interação entre esta entidade e o COL.



Colina do Encontro - Parque Eduardo VII

Foi possível "orquestrar" todas as estruturas necessárias à execução do projeto tendo em conta a garantia de serem cumpridos todos os critérios de segurança. Foi ainda necessário, para além do recinto, prever estruturas para o Centro de Imprensa, Centros de Comando para as Forças de Segurança, Câmara Municipal e o próprio COL, espaço para acolhimento de Bispos, Backstage de Produção, catering e respetivos serviços de apoio e, por fim, uma zona de credenciação de jornalistas.

O Planeamento de projeto de arquitetura foi da responsabilidade do COL. O desenvolvimento do projeto teve um conceito pastoral e artístico próprio,

sendo que o seu planeamento foi sempre feito em estreita colaboração entre a equipa da direção Pastoral e a da direção Logística.



Transportes e Bem-estar

A equipa teve como principais objetivos:

- Garantir a elaboração de um plano que permitisse a deslocação de peregrinos, voluntários e entidades. Por fim a equipa teve como responsabilidade toda a arquitetura da gestão de rotas, assim como o fluxo de peregrinos entre os locais de alojamento e a cidade de Lisboa, bem como a mobilidade interna no âmbito dos locais e eventos;
- Assegurar toda a temática de higiene antes, durante e após o evento, bem como todas as questões ambientais inerentes.

Alocação

A tarefa de gestão de espaços incluiu fases de angariação, formalização e validação de espaços para pernoita e atividades nas 3 dioceses de acolhimento, Lisboa, Santarém e Setúbal. Foi definido inicialmente um objetivo de angariação de espaços coletivos e famílias com capacidade de pernoita para 480 mil peregrinos.

Sedes Complementares

Esta equipa teve a responsabilidade de garantir o planeamento, montagem, fiscalização e desmontagem dos espaços que gravitaram à volta dos grandes eventos da Jornada. São eles:

- Parque do Perdão;
- Feira Vocacional;
- Encontro do Papa com os voluntários;
- Festival da Juventude (Muitos destes espaços, foram desdobrados em múltiplas localizações, dentro e fora da cidade de Lisboa que acolheu a JMJ);
- Espaços para encontros de movimentos e países.



Indicador	Executado
Paróquias de acolhimento	408
Espaços colectivos pernoita	418,133
Espaços colectivos pernoita validados	307,980
Famílias de acolhimento	28,673
Capacidade total de alojamentos registados	446,806
Capacidade total de alojamentos validados	336,653
Espaços para actividades registados	2 499,870
Espaços para actividades validados	1 120,244
Espaços de alojamento formalizados	144,922

Alimentação

A JMJ Lisboa 2023 foi responsável por fornecer a alimentação dos peregrinos que se inscreveram com os pacotes A1, A1+(30 julho), A1+(8 agosto), A2, B1, B1+, B2, C2, V1, V2 e V4. Os peregrinos com estes pacotes tinham na sua credencial um QR Code ativo que lhes permitiu fazerem as suas refeições nos estabelecimentos de restauração aderentes à rede de restauração, nomeadamente restaurantes, cafés, cantinas, supermercados ou food trucks. Através da App oficial era possível identificar os estabelecimentos aderentes mais próximos, encontrar os horários em que serviam refeições e o tipo de comida que servem.

Para maior segurança dos participantes, os inscritos com pacote com direito a alimentação tinham 2 refeições por dia, sendo que entre as 2 refeições foi definido um período mínimo de 30 minutos para evitar falsos scans/enganos e consequente perda de refeição.

Na App também era possível verificar quais os estabelecimentos que tinham disponíveis refeições vegetarianas, vegan ou sem glúten, os que tinham acesso

a mobilidade reduzida, assim como, perceber como estava o movimento em cada um deles. O QR Code na credencial dava acesso a duas refeições diárias, sendo que estas não eram cumulativas caso não fossem usadas. O QR Code precisava de ser validado pelos estabelecimentos de restauração para poderem ter acesso às refeições. Uma vez validado só voltava a estar disponível para a validação no próximo período de refeição.

Cada peregrino teve acesso ao pequeno-almoço no seu local de acolhimento, em espaços coletivos ou na família de acolhimento.

Nos dias que corresponderam à Vigília e à Missa do Envio, nos dias 5 e 6 de agosto, a JMJ distribuiu aos Peregrinos inscritos com alimentação, um conjunto de 4 refeições, (Kit de Alimentação) correspondentes ao almoço e jantar de sábado, ao pequeno-almoço e almoço de domingo. Os peregrinos com direito a receber o Kit de Alimentação tinham na sua credencial um QR Code ativo. Este conjunto de alimentação era constituído por alimentos com características que cobriam diferentes necessidades dos peregrinos, vegetarianas, vegan e sem glúten, e que podiam ser trocados entre estes. Os Kits de Alimentação foram distribuídos a partir de galeras que se encontravam estacionados nos percursos de acesso ao Campo da Graça (Parque Tejo). A informação da localização das galeras, os horários de distribuição, bem como o stock disponível, podia ser consultada na App oficial.

Serviços para pessoas com deficiência

A JMJ Lisboa 2023 teve como princípio basilar a construção de uma Jornada de todos e para todos. Neste contexto, teve especial importância um conjunto de serviços que foram disponibilizados às pessoas com deficiência para que pudessem aproveitar a JMJ da melhor forma, nomeadamente:

- Mobilidade (Transporte adaptado);

- Estacionamento dedicado;
- Acessibilidade dos espaços (recolha de informação sobre acessibilidade na angariação de espaços, relatórios de acessibilidade nos espaços dos eventos centrais, Festival da Juventude e Rise Up);
- Garantia de alojamento adequado à deficiência (acessibilidade, casas de banho adaptadas);
- Sinalética para a deficiência;
- Casas de banho adaptadas nos recintos;
- Zona reservada nos recintos dos eventos centrais e locais do Festival da Juventude com mais afluência;
- Rise Up adaptado.

Segurança e Protecção Civil

A equipa de Segurança e Protecção Civil teve, em estreita colaboração com as entidades públicas competentes, a missão de desenhar, validar e executar os planos e controlos de segurança dos espaços onde se realizaram as atividades incluídas no âmbito da JMJ. Adicionalmente, teve ainda a responsabilidade de formar os voluntários da JMJ no domínio da segurança física, sinais de alerta e procedimentos de emergência e evacuação.

As actividades da Direcção de Segurança e Protecção Civil, passaram por:

- Identificar a necessidade de elaborar/ministrar formação específica para os voluntários da Equipa de Segurança tendo em conta as especificidades da função;
- Depois de estimar a quantidade de voluntários que seriam necessários para a equipa de segurança, foi necessário definir a sua estratificação, para corresponder às necessidades no terreno de cada evento. A equipa foi dividida entre Eventos Principais e Eventos Secundários e dentro destes em responsáveis de evento e por sua vez em turnos;

- Foi estabelecido o “Quem -Quando - Onde” e as suas Competências. Estabeleceram-se patamares para cada equipa, hierarquizados por coordenador, supervisor, chefe de equipa e voluntário, com três turnos de seis horas para cada equipa e a formação foi adaptada e preparada para ser ministrada a cada grupo de voluntários, por patamar, responsabilidade e por língua falante;
- Foi estabelecida a forma de comunicação entre a equipa central e os voluntários nas suas estratificações. A comunicação foi feita essencialmente através da Direcção de Acolhimento e Voluntariado;
- Foram identificados os conteúdos a ministrar nas formações - o planeamento iniciou-se em abril, mas até ao início da formação foi necessário adaptar conteúdos, locais e horários, não só pela rapidez de algumas informações que foram surgindo, como pela falta de voluntários e necessária adaptação que teve de ser feita;
- Durante a semana de 24-07 a 31-07, foram ministradas as formações necessárias de segurança.

Sinalização técnica e branding

Foi planeado e executado a colocação de toda a sinalética nos espaços principais e respetivos caminhos de acesso, com a ajuda de uma equipa de voluntários dedicada.



Equipa

A Direção Logística contou com a participação mais direta de 387 pessoas, subdivididas em equipas ou áreas distintas, cada uma delas, com a sua valência e temática associada.

3.8. Gabinete Diálogo e Proximidade

Sustentabilidade

Em 2023 foi possível ver o culminar de todo o trabalho desenvolvido de onde se destacam a constituição do grupo de sustentabilidade JMJ com parceiros externos e o estabelecimento da estratégia de sustentabilidade para a Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023.

A colaboração de parceiros externos permitiu abordar a questão da sustentabilidade ambiental da JM.J Lisboa 2023 de uma forma colaborativa e diversificada. Os parceiros reuniram mensalmente e colaboraram para desenhar e implementar a estratégia de sustentabilidade. Há um agradecimento devido a muitas pessoas que assumiram esta responsabilidade partilhada.

A estratégia de sustentabilidade da JM.J Lisboa 2023 estabelecida pelo grupo de sustentabilidade mencionado anteriormente esteve assente em quatro linhas de ação:

- Compromisso com a sustentabilidade ambiental;
- Formação de voluntários;
- Sensibilização de todos;
- Ações concretas.

O compromisso com a sustentabilidade ambiental em março de 2022 colocou a vontade firme por parte da organização e dos parceiros em 'Fazer da sustentabilidade um objetivo central da concretização da JM.J Lisboa 2023'. De forma a concretizar esta vontade foi proposto o desafio a uma Plantação Mundial de Árvores, para que cada pessoa, no local onde se encontrasse pudesse plantar uma espécie vegetal autóctone dedicá-la à JM.J Lisboa 2023. Como resultado foi possível confirmar a plantação e dedicação de 18 524 árvores e arbustos, em 10 países, nos cinco continentes.



Relativamente à segunda linha de ação foi estabelecido um plano de formação de voluntários específico sobre sustentabilidade ambiental, que foi integrado no plano de formação obrigatório que a Direção de Acolhimento e Voluntariado propôs a todos os voluntários.

A sensibilização de voluntários, peregrinos e público em geral para todas as questões ligadas à questão ambiental nomeadamente dias importantes a assinalar, hábitos a adotar ou reforçar, regras e hábitos próprios do nosso país (ex. a correta separação de resíduos) ou a poupança da água a título de exemplo foi possível com a colaboração da Direção de Comunicação. Foi elaborado um plano para destacar as efemérides mais significativas nas redes sociais e escritas notícias específicas para promover a consciencialização de todos.

Foram propostas pelo grupo de sustentabilidade ações concretas a implementar e que em 2023 foram:

- Calculador da Pegada de Carbono do peregrino JMJ;
- Versão de leitura fácil do Manual de Boas Práticas para a sustentabilidade;
- Sinalética para separação de resíduos na JMJ;
- Distribuição de 700 ecopontos nas dioceses de acolhimento;
- Participação no Manual Paroquial;
- Distribuição de 50 000 selos de apelo à poupança de água para colocar em todos os locais de acolhimento;
- Introdução de garrafa de água reutilizável no kit peregrino.

Relativamente ao cálculo da Pegada de Carbono do peregrino: foi colocado na App JMJ, para peregrinos inscritos, a possibilidade de cada peregrino fazer o cálculo da sua pegada. Contámos com a resposta de 7 429 peregrinos no calculador da pegada carbónica o que representa 2,68% de peregrinos inscritos na aplicação.

O Manual de Boas Práticas para a Sustentabilidade foi enviado a todos os voluntários do Comité de Organização Local. A desmaterialização da maioria dos materiais pode ser uma realidade graças à aplicação JMJ. Foi desenvolvida uma sinalética própria para separação de resíduos num contexto específico de multiculturalidade, juntamente com todo o esforço de sensibilização.

No kit entregue aos peregrinos foi colocada uma garrafa reutilizável, desenvolvida especificamente para a JMJ Lisboa 2023, que permitiu que o peregrino pudesse utilizar a água da torneira e dos bebedouros assinalados na aplicação. Esta garrafa foi concebida e produzida em Portugal e simboliza o empenho da Organização na sustentabilidade da Jornada Mundial da Juventude de Lisboa 2023.

O Banco Alimentar contra a Fome desempenhou um papel muito importante no combate ao desperdício alimentar. Foi possível doar 514,7 toneladas de bens alimentares e águas ao Banco Alimentar contra a Fome que foram distribuídas a 925 instituições de solidariedade social espalhadas por todo o país que beneficiaram 145 mil pessoas carenciadas.





Inclusão

O Gabinete de Diálogo e Proximidade(GDP) surge, na organização do Comité de Organização Local da Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023, como um gabinete de aconselhamento para todas as direções acerca dos temas e grupos de pessoas abordados pelo Papa Francisco nas encíclicas Fratelli Tutti e Laudato Si.

Os temas abordados por este gabinete foram: Participação das Mulheres, Presos, Pobres, Doentes, Migrantes, Atenção à Deficiência, as Periferias da sociedade e a Sustentabilidade Ambiental. Os dois últimos temas foram os mais trabalhados desde o início do GDP.

Antes da JMJ

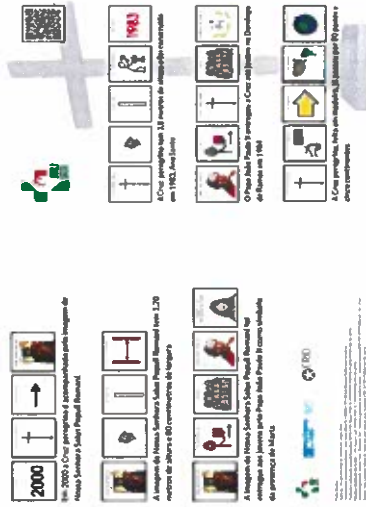
Foi criada uma estratégia de atenção à deficiência, onde se foram acrescentando as ações realizadas para memória futura. Os eixos principais desta estratégia foram:

- Mobilidade - para os alojamentos e eventos centrais, a partir dos alojamentos;
- Acessibilidade - para os eventos centrais maioritariamente;
- Alojamento - tanto em espaços comuns, famílias ou espaços adaptados;
- Acolhimento de todos os peregrinos;
- Participação das pessoas com deficiência como voluntários ou como peregrinos;
- Comunicação para todos - Língua Gestual, Audiodescrição e outros sistemas de comunicação.

Em parceria com o Instituto Politécnico de Leiria, foi possível fazer a explicação dos símbolos em braille, Língua Gestual Portuguesa e em escrita fácil com pictogramas (cerca de 200 exemplares), nomeadamente a Cruz da Jornada

A sustentabilidade ambiental na Jornada Mundial da Juventude foi um tema tratado centralmente. As várias direções do Comité Organizador Local empenharam-se na preocupação com a nossa casa comum, tal como o Papa Francisco nos apela através das encíclicas Fratelli tutti e Laudato si. Os Comités de Organização Diocesana levaram esta preocupação para todo o país. Peregrinos e jovens de todo o mundo envolveram-se na preocupação com a sustentabilidade ambiental. Podemos dizer que a sustentabilidade ambiental foi uma marca da JMJ Lisboa 2023, graças ao esforço de cada peregrino, voluntário e parceiro que quis contribuir.

Mundial da Juventude e a explicação da imagem de Nossa Senhora Salus Populi Romani.

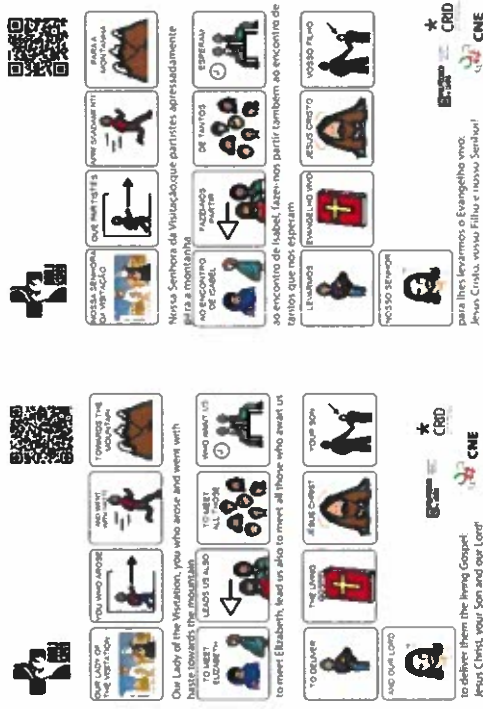


No merchandising foi possível introduzir o eixo da Comunicação para todos, especialmente nas embalagens com a adoção do braille e do SPC e audiodescrição do Oratório da Visitação, disponível no site.

As meditações do Terço JMJ foram disponibilizadas também no site em comunicação para todos, graças ao empenho e parceria com o Instituto Politécnico de Leiria, CNE e Rádio Renascença.

A Direção de Comunicação apresentou a iniciativa e o GDP encontrava as soluções possíveis para que todos fossem incluídos, conseguindo-se resultados muito interessantes:

- A Oração JMJ foi escrita em braille, SPC e com um QR Code para LGP, em português e inglês, cerca de 200 exemplares. A criação e produção das orações JMJ em comunicação para todos foi possível devido à parceria e colaboração com o Instituto Politécnico de Leiria, o Corpo Nacional de Escutas, a Direção Pastoral e Comunicação;



- O Hino JMJ foi gravado em LGP em colaboração com o CNE e a Agência Ecclesia;
- Nas várias campanhas (divulgação, angariação de voluntários, 'A JMJ é para ti', ...) recorreu-se a voluntários com deficiência como modelos.



Na preparação do evento o GDP colaborou em diferentes tarefas da Direção de Comunicação:

- O site oficial disponibilizou todas as informações úteis relativas à semana JMJ, acessibilidade e materiais de apoio;
- Contribuímos ainda para o infopack digital do peregrino com as informações úteis sobre o acolhimento da deficiência durante a semana;
- No acolhimento a surdos, da responsabilidade do GDP, colaborámos com o responsável pelas traduções para garantir as condições de trabalho dos intérpretes de língua gestual e de Gesto Internacional. Neste ponto foi essencial a colaboração do Santuário de Fátima com a disponibilização de uma equipa de 14 surdos e intérpretes;
- Estabelecemos uma meta de capacidade de resposta para até 8 000 peregrinos com deficiência, incluindo acompanhantes;
- O GDP fez a revisão das questões da plataforma de inscrições, tendo em conta os relatórios das jornadas passadas e a necessidade de conhecer melhor o perfil dos peregrinos;
- Divulgação de informações úteis aos peregrinos com deficiência e às paróquias, para que se pudessem preparar e acolher os peregrinos da melhor forma. Neste sentido, foram elaborados manuais para as paróquias, onde constava um capítulo sobre o acolhimento de pessoas com deficiência. Estes manuais foram revistos e atualizados regularmente, continham informações sobre a semana JMJ e sobre os cuidados no acolhimento e alojamento dos peregrinos com deficiência;
- Formação de voluntários online – foram planeadas e executadas duas formações online sendo que, a segunda, específica para voluntários que estariam em funções com proximidade a peregrinos com deficiência;
- Formação de voluntários presencial – foi planeada e executada uma formação presencial para voluntários que estariam em funções com proximidade a peregrinos com deficiência;
- Angariação de voluntários com deficiência – o GDP colaborou com a DAV na criação de um grupo de angariação de voluntários com deficiência. Foi possível contar com 46 voluntários com deficiência;

- O GDP colaborou na alocação manual dos peregrinos com deficiência;
 - Coro de Mãos – coro de surdos que acompanhou o coro e orquestra nos eventos centrais;
 - Meditações do Terço JMJ Lisboa 2023 em comunicação para todos, que pode ser consultado em www.pastoraldeficiencia.pt;
 - Exame de Consciência em Comunicação para Todos, que pode ser consultado em www.pastoraldeficiencia.pt;
 - Exposição da Atenção à Deficiência, no âmbito da Cidade da Alegria;
 - Confissões em Língua Gestual em vários idiomas;
 - Catequeses Rise Up adaptadas pelo Movimento Fé e Luz, que pode ser consultado em www.pastoraldeficiencia.pt;
 - Manual de Animadores e Catequistas Rise Up para inclusão de pessoas com deficiência, que pode ser consultado em www.pastoraldeficiencia.pt;
 - Conteúdos pastorais da semana JMJ em comunicação para todos, formato digital para a App;
 - Acólitos para as missas da semana;
 - Apresentação do Encontro de Voluntários por uma voluntária de longa duração com T21;
 - Interpretação do Evangelho da missa de abertura em Língua Gestual Portuguesa, com a colaboração do Santuário de Fátima.
- Esteve disponível um questionário de acessibilidade dos espaços e incorporado nos cadernos de encargos de forma que ao nível do alojamento, espaços de catequeses, espaços do Festival da Juventude e dos eventos centrais pudéssemos saber quais os locais acessíveis evitando muitas deslocações e verificações posteriores, que pode ser consultado em www.pastoraldeficiencia.pt.
- Para o apoio a pessoas com deficiência foi possível contar com a inscrição de 484 voluntários não especializados.

Para além das formações online, os voluntários que ficaram alocados ao apoio a pessoas com deficiência tiveram uma formação específica presencial, com a colaboração da Santa Casa da Misericórdia de Lisboa. Na formação presencial, foram abordados temas gerais sobre o cuidado da pessoa com deficiência e diferentes tipologias da deficiência, havendo espaço para partilha de informação e questões dos voluntários

Os voluntários alocados ao apoio das pessoas com deficiência foram distribuídos em três equipas distintas:

- alojamentos;
- transportes;
- áreas reservadas.

Durante a JMJ

Comunicação para todos - Audiodescrição, LGP, Coro

- Durante a semana da JMJ foram entregues aos grupos com maior número de pessoas com deficiência, no local do seu alojamento, alguns materiais em comunicação para todos. Nomeadamente Orações e Exames de Consciência;
- Foram produzidas 8.000 orações JMJ em Comunicação para todos (5 idiomas) feito pelo CRID/ESECS Instituto Politécnico de Leiria e distribuídas juntos dos grupos e nas zonas reservadas para pessoas com deficiência;
- 1.500 exames de consciência em comunicação para todos (Português e Espanhol) feito pelo CRID/ESECS Instituto Politécnico de Leiria, que pode ser consultado em www.pastoraldeficiencia.pt;
- Plantas tácteis dos locais dos eventos centrais - Campo da Graça, Colina do Encontro e da Cidade da Alegria. Estas plantas foram colocadas à entrada das zonas reservadas a pessoas com deficiência;

- Audiodescrição dos locais dos eventos centrais no site App JMJ e planta tátil (através de código QR);
- Audiodescrição dos eventos centrais através de frequências de rádio locais;
- Itinerário Espiritual da semana em comunicação para todos na App JMJ;
- Site e app com informações sobre acessibilidade dos locais, Festival da Juventude, locais dos Rise Ups e restaurantes;
- Mensagens com informações úteis e de segurança em comunicação para todos nos écrans da Colina do Encontro e Campo da Graça;
- Reforço sobre a informação a levar para os recintos, nomeadamente radios;

Cidade da Alegria

Na cidade da Cidade da Alegria foi instalada uma exposição intitulada: 'Nada Temam', organizada por uma voluntária com deficiência do GDP em conjunto com uma voluntária fotógrafa da Direção de Comunicação e que pretendeu mostrar o trabalho de Atenção à Deficiência desenvolvido por todos.

- À entrada da Cidade da Alegria havia uma planta tátil com código QR para audiodescrição do local.
- Do pórtico de entrada do Parque do Perdão à zona dos confessionários, havia um percurso acessível assinalado e na zona com relvado uma passareira mobi-mat que dava acesso a um confessionário e à capela;
- Os confessionários tinham um ligeiro desnível dentro dos limites.;
- Alguns confessionários junto da passareira mobi-mat não tinham banco para que fosse possível circular uma cadeira de rodas;
- Um dos confessionários tinha um anel de indução para facilitar as condições de audição das pessoas (peregrinos e voluntários) com aparelhos auditivos.

PLANTA TÁTIL DA CIDADE DA ALEGRIA TACTILE MAP OF CIDADE DA ALEGRIA



Colina do Encontro

Na Colina do Encontro foi estabelecida uma zona reservada para pessoas com deficiência ou mobilidade condicionada. Esta zona reservada encontrava-se abrangida numa zona de alta segurança, pela sua proximidade ao altar.

- À entrada da zona reservada havia uma planta tátil da Colina do Encontro e uma estante com orações JMJ em comunicação para todos em 5 idiomas diferentes e Exames de Consciência em português e espanhol;
- A zona reservada da Colina do Encontro era muito próxima do altar palco e pequena para o número de peregrinos que recebemos. O espaço onde se realizaram estes eventos era inclinado, tendo sido colocada uma carpete para tornar o terreno antiderrapante;
- Verificou-se uma melhoria na organização do espaço do primeiro para o segundo dia. No primeiro dia os corredores de segurança não foram garantidos, o espaço estava desorganizado e os peregrinos colocavam as cadeiras junto dos seus grupos.

- Definiu-se um corredor para cadeiras de rodas, na zona da frente, marcaram-se os corredores de segurança com fita no chão e distribuíram-se as cadeiras;
- As entradas e saídas para a área reservada e para a zona de convidados eram as mesmas, mas foi garantida a prioridade de entrada e saída de peregrinos com deficiência ou mobilidade condicionada.

PLANTA TÁTIL DA COLINA DO ENCONTRO TACTILE MAP OF COLINA DO ENCONTRO



Campo da Graça

No Campo da Graça houve um setor reservado - setor A3- perto do altar palco, para as pessoas com deficiência ou mobilidade condicionada, com capacidade para 8.000 pessoas.

- À entrada do setor havia uma planta tátil do recinto e orações em comunicação para todos em 5 idiomas diferentes e exames de

consciência também em comunicação para todos em português e espanhol.



O setor A3 estava subdividido em áreas com funções diferentes:

- Zona para cadeiras de rodas;
- Zona de cadeiras;
- Zona de surdos;
- Zona de camas;
- Tenda da sombra;
- Tenda da calma;
- Tenda da saúde;
- Casas de banho adaptadas.

Participação de pessoas com deficiência na JMJ Lisboa 2023

	Cadeira de Rodas	Mobilidade Reduzida	Deficiência Intelectual	Surdos	Cegos e Baixa Visão	Sem Especificidade	Total
Nº de peregrinos inscritos	263	252	890	135	241	448	2229
Nº de voluntários centrais com deficiência	0	17	8	16	2	1	44
Nº voluntários longa duração	1	0	3	1	0	0	5

Equipa

O Gabinete Diálogo e Proximidade contou com a participação mais direta de 17 pessoas, sendo 4 deles com deficiência.

3.9. Gabinete Inter-religioso e Ecuménico

Este gabinete visou contribuir para os objetivos gerais da JMJ 2023 e dar também à Jornada uma faceta ecuménica e inter-religioso, alinhando-a com um dos eixos marcantes da prática e orientações pastorais dos últimos Papas, a que tem dado particular relevo o Papa Francisco.

Critérios de seleção e enquadramento

A Jornada Mundial da Juventude é uma iniciativa da Igreja Católica, com o impacto confessional e mediático acrescido de ser convocada e presidida pelo Papa. As iniciativas ecuménicas e inter-religiosas que decorrem numa JMJ devem estar alinhadas, portanto, com os princípios estabelecidos pelo Concílio Vaticano II e aprofundados pelo magistério dos papas subsequentes:

- No campo ecuménico: um só batismo, o mesmo seguimento de Jesus Cristo e missão dele recebida de anunciar a todos os povos o seu Evangelho;
- No campo inter-religioso: a responsabilidade partilhada de assegurar a liberdade de consciência e a liberdade religiosa, a abertura das sociedades à transcendência, a defesa da dignidade humana, a construção da paz, a promoção da fraternidade universal e o cuidado pelo mundo como casa comum.

Dirigentes e jovens de outras confissões foram bem-vindos à Jornada. Os eventos em que oficialmente participavam deviam permitir a sua identificação, numa atitude de acolhimento de todos que respeitasse as diferenças.

As iniciativas ecuménicas e inter-religiosas durante a Jornada deviam ter uma preocupação pedagógica. O objetivo seria sempre ajudar os participantes a assimilar os princípios que hoje presidem à atuação da Igreja Católica -

nomeadamente, a recomendação do Concílio de que os católicos “devem fazer quanto deles depende para estarem em paz com todos, a fim de serem verdadeiramente filhos do Pai que está nos céus” (Vat II, Nostra aetate, 5).

Nos Percursos Espirituais, a aplicação digital da JMJ revelou-se um meio leve e eficaz para a partilha desses princípios com um leque amplo de participantes.

A sensibilidade ecuménica e abertura inter-religiosa refletiram-se nas “Catequese”, ao longo da Jornada.

Houve que programar um encontro, devidamente mediatizado, do Papa com dirigentes de outras confissões religiosas a fim de enquadrar no espírito geral da Jornada as dinâmicas ecuménica e inter-religiosa.

Iniciativas do Gabinete Inter-Religioso e Ecuménico.

- Encontro com o Presidente, Autoridades, Sociedade Civil e Corpo Diplomático (CCB);
- Vésperas com Clero e Agentes Pastorais (Jerónimos);
- Encontro com jovens das Scholas Occurrentes (Cascais);
- Cerimónia do Acolhimento (Parque Eduardo VII);
- Encontro com o Aga Khan e dirigentes da Comunidade Ismaili (Nunciatura);
- Encontro com o KAICIID Dialogue Centre (Nunciatura);
- Encontro com dirigentes de outras confissões religiosas (Nunciatura);
- Vigília com Jovens (Parque Tejo);
- Encontro do Papa com os Voluntários.

Festival da Juventude

Animação ecuménica de espaços de culto

- Igreja de São Domingos – Comunidade de Taizé;
- Basílica da Estrela – Comunidade “Chemin Neuf”;
- Saint George’s Church (Estrela) – Comunidade Anglicana de língua inglesa;
- Catedral de São Paulo (Santos) – Igreja Lusitana (Comunhão Anglicana).

Percursos espirituais

Roteiro inter-religioso e intercultural adaptado de uma iniciativa promovida há muito pelos Padres Jesuítas, intitulado “Pedras Vivas”, o projeto identificou uma rede de locais de culto relevantes para a compreensão do encontro de culturas e religiões em Lisboa, tanto no passado como no presente. A aplicação da JMJ integrou o projeto, com fotografia e explicação sumária dos locais a visitar, bem como o link para um PDF com os horários de visitas e regras de acesso.

Locais selecionados:

- Igreja de Santa Maria Maior (Sé Patriarcal);
- Igreja e Largo de São Domingos;
- Igreja de São Roque;
- Sinagoga de Lisboa;
- Mesquita Central de Lisboa;
- Centro Ismaili;
- Templo Hindu “Radha Krishna”.

Projeto “EKLOGIA”

A Sociedade Bíblica de Portugal assegurou no Cinema São Jorge, durante toda a semana, esta grande exposição multimédia que associava passagens bíblicas com o cuidado pela natureza, nossa Casa Comum. Além dos conteúdos expostos, e do convite final a repensar e calcular a sua própria pegada ecológica, era oferecida aos visitantes uma publicação que visava desafiar-los a uma tomada de consciência cristã, pessoal e comunitária, sobre a dimensão do problema ambiental, a reestruturar valores e convicções, e a alterar comportamentos.

O vídeo do evento está disponível em

<https://www.youtube.com/watch?v=b6MDm55xXRA>

Eventos pontuais

- “Canto pela Paz” – Auditório da Faculdade de Farmácia;
- Plantação de Árvores – Jardim Botânico Tropical;
- “Peregrinos da Paz: o lugar do diálogo inter-religioso na construção da paz. O exemplo do Escutismo” – Centro Ismaili;
- “Vigília de oração pela unidade e pela paz” – Igreja de S. Domingos;
- “Change23” – Estádio da Luz.

Equipa

O Gabinete Inter-religioso e Ecuménico contou com a participação mais direta de 4 pessoas.



II DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

04 Demonstrações Financeiras

Situação Monetária

Situação Económica

Situação Financeira

127

128

129

05 Nota Conclusiva

131

06 Anexos

Demonstrações de Fluxo de Caixa

Demonstração de Resultados

Balanço

Demonstrações das alterações nos FP

Anexos às Demonstrações Financeiras

132

133

134

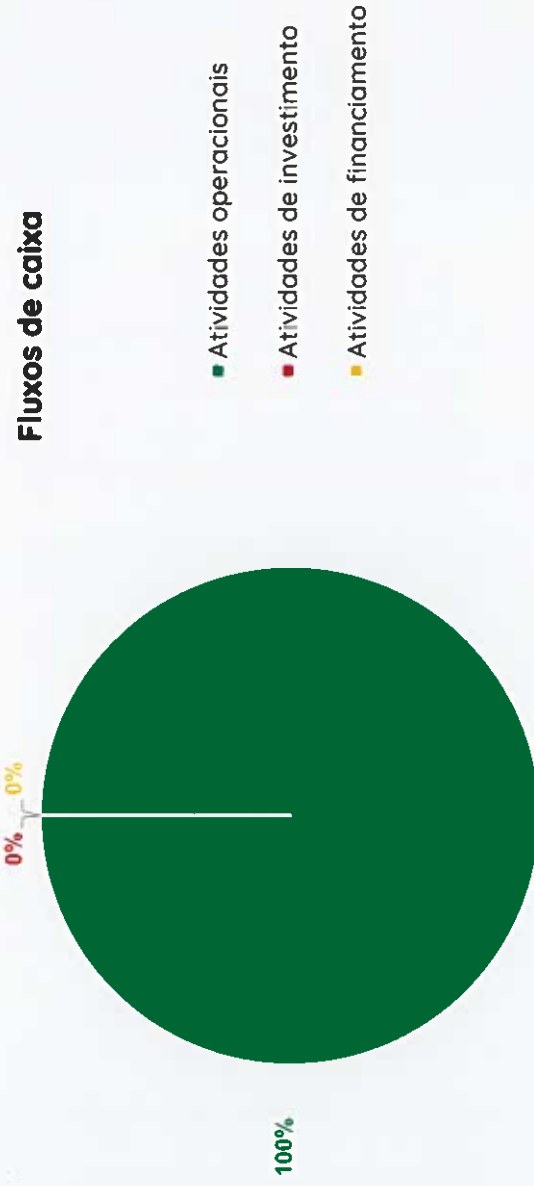
135

136

4. Demonstrações financeiras

4.1. Situação monetária

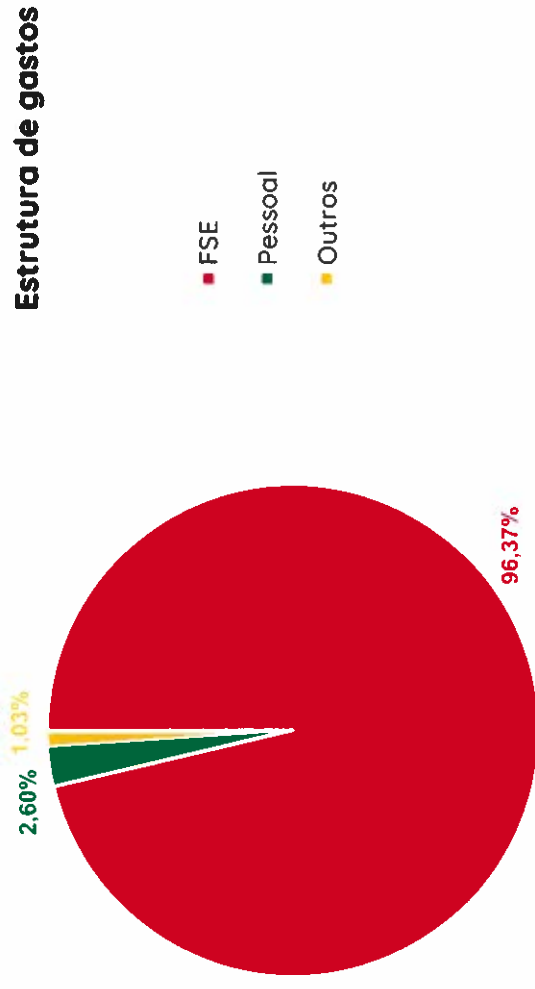
A Fundação iniciou o período de 2023 com 4,391 Milhões de euros em caixa e bancos, tendo terminado o quarto ano de atividade com saldo positivo de 35,375 Milhões de euros a 31 de dezembro de 2023. O aumento de liquidez deveu-se às atividades operacionais. Os fluxos operacionais resultaram em 30,984 Milhões de euros, tendo havido recebimentos de 67,137 Milhões euros, dois quais 100% provenientes de contribuições/ inscrições e doações para a Jornada. Não ocorreu qualquer atividade de investimento e de financiamento.



A demonstração individual dos fluxos de caixa para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023 está explicitada no Anexo 6.1.

4.2. Situação económica

Em 2023, os rendimentos operacionais da Fundação somaram 74,552 Milhões euros resultantes de contribuições/ inscrições de peregrinos e doações. No mesmo período, foi mantido esforço de eficiência na gestão orçamental que se refletiu em gastos de 43,361 Milhões euros (58% dos rendimentos): 96,37% em fornecimentos e serviços externos (FSE) (41,8 Milhões de euros), 2,60% em gastos com pessoal (1,128 Milhões de euros) e 1,03% em outros gastos (446 mil euros), relativos a donativos e apoios à participação na JM.J. 2023 foi o quarto ano das atividades da Fundação, cujo resultado líquido no final do período foi positivo em 31,358 Milhões de euros.



A demonstração dos resultados para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023 está explicitada no Anexo 6.2.

4.3. Situação financeira

Os ativos da Fundação são maioritariamente correntes (99,99%), sendo que 606 mil euros são outros créditos a receber nomeadamente saldo que se encontra junto da EasyPay para eventuais devoluções e 0,01% não correntes, somando no final do período 36 Milhões euros. Os ativos não correntes somam 672,89€ relativos a investimentos financeiros correspondentes à contribuição para o fundo de compensação do trabalho.

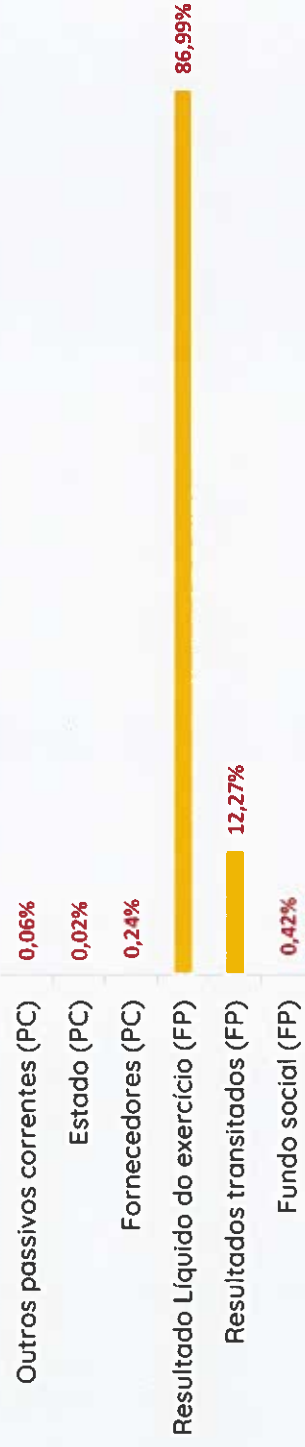
Ativo



Os passivos são na totalidade correntes, somando 116 mil euros, 72,3% relativos a fornecedores (84 mil euros), 7,4% ao Estado e, nos outros passivos correntes, 23 mil euros.

O total de recursos próprios no final de 2023 é de 35,910 Milhões de euros, 12,2% originado nos resultados transitados (4,402 Milhões de euros), 87% procedentes do resultado líquido do período (31,358 Milhões euros), e menos de 1% provenientes do fundo patrimonial da Fundação (150 mil euros).


Fundo Patrimonial e Passivo




O balanço para o exercício findo em 31 de dezembro de 2023 está explicitado no Anexo 6.3.

Lisboa, 29 de Maio de 2024,

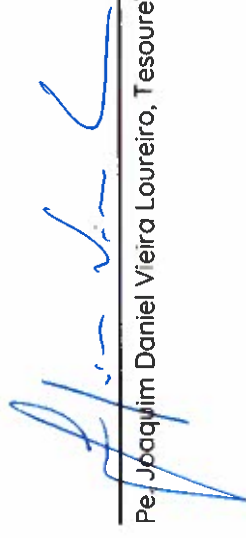
a Direção da Fundação,



D. Américo Manuel Alves Aguiar, Presidente



Maria Leonor Lourenço Paiva, Secretária



Pe. Joaquim Daniel Vieira Loureiro, Tesoureiro



5. Nota conclusiva

“O segredo do caminho está um pouco nisto: na constância em caminhar. Na vida, para se conseguir algo, é preciso treinar a caminhar. Às vezes não temos vontade de caminhar, não temos vontade de nos esforçar; copiamos os exames, porque não temos vontade de estudar e não chegamos ao resultado desejado. Não sei se algum de vós gosta de futebol... Eu gosto. Por trás dum golo, que temos? Muito treino. Por trás dum resultado, que há? Muito treino. E, na vida, nem sempre se pode fazer o que apetece, mas aquilo que nos leva a realizar a vocação que temos dentro de nós... Cada um tem a sua vocação. É preciso caminhar. E, se cair, levanto-me ou haja alguém que ajude a pôr-me de pé. Não ficar caído; e treinar-me, treinar-me a caminhar.”

A JMJ Lisboa 2023 revelou-se um evento significativo para Portugal do ponto de vista económico e reputacional. Uma avaliação financeira e estratégica de marcas, efetuada por uma consultora especializada, considerou que as dimensões de notoriedade, admiração, confiança, ambiente político, ambiente económico, ambiente social, valores, cultura, beleza e relevância internacional do país tiveram um impulso notável. Durante a Jornada, Portugal esteve no centro das atenções da imprensa internacional, tendo atingido um número superior a 40.000 notícias online sobre o evento. Países como Estados Unidos, Itália, Espanha, Alemanha, França, Brasil, Reino Unido, Argentina e a Coreia do Sul tiveram destaque na cobertura. Graças à JMJ, pessoas de mais de 151 países puderam conhecer mais sobre Portugal.

O presente relatório de atividades e contas é exposição fiel, clara e equilibrada da atividade, do desempenho e da posição financeira da Fundação, encerradas no final de 2023 e inseridas na prossecução da sua missão: a organização da JMJ Lisboa 2023 com sucesso e sustentabilidade. 2023 foi o ano do evento Jornada Mundial da Juventude Lisboa 2023. Os principais objetivos passaram pela execução de todos os trabalhos planeados pelo Comité Organizador Local ao longo de 4 anos. Cumpriu-se o bom acolhimento a todos os peregrinos, a boa formação dos voluntários e a implementação de todas as estruturas necessárias para que o evento pudesse decorrer, e assim, receber todos os conteúdos pastorais preparados ao longo dos anos.

Chegados ao fim do evento, podemos afirmar que muito do trabalho foi executado com conhecimento e muito boa vontade de centenas de voluntários, quer nacionais quer internacionais, leigos, religiosos e clérigos, que assumiram os objetivos propostos de forma exemplar.

Relativamente aos resultados do ano, o orçamento foi cumprido com rendimentos de 74,539 Milhões de euros, +14,1% que o orçado (65,312€ Milhões de euros) e gastos de 43,361€ Milhões de euros, -32,6% que o orçado (64,399 Milhões de euros), reportando-se resultados positivos de 31,358€ Milhões de euros, +3438% que o orçado (912€ Mil euros).

“Deixo-vos estas ideias. É preciso caminhar e, no caso de cair, levantar-se; caminhar com uma meta; treinar-se todos os dias na vida. Na vida, nada é de graça; tudo se paga. Só uma coisa é gratuita: o amor de Jesus! Assim, com este dom gratuito que temos - o amor de Jesus - e com a vontade de caminhar, caminhemos na esperança, olhemos para as nossas raízes e continuemos para diante, sem medo. Não tenhais medo. Obrigada!”


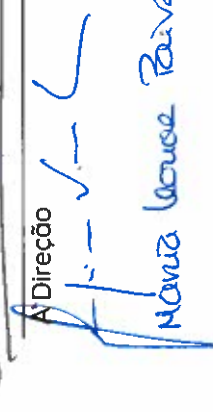
6. Anexos

6.1. Demonstrações de Fluxos de Caixa

Demonstração de Fluxos de Caixa	Montantes expressos em EURO	
	PERÍODOS	
Dezembro 2023	31.12.2023	31.12.2022
Fundação JMJ - Lisboa 2023 NIPC 591001420	Notas	
Fluxos de caixa das atividades operacionais		
Recebimento de donativos e inscrições	67 137 275,68	4 532 279,70
Pagamento a fornecedores	(35 002 036,62)	(698 262,53)
Pagamentos ao pessoal	(1 154 657,57)	(266 761,21)
	30 980 581,49	3 567 255,96
Caixa gerada pelas operações		
	3 110,46	(19 153,90)
Outros recebimentos/(pagamentos)		
Fluxo de caixa das atividades operacionais (1)	30 983 691,95	3 548 102,06
Varição de Caixa e seus equivalentes (3)=(1)+(2)	30 983 691,95	3 548 102,06
Caixa e seus equivalentes no início do período	4	842 777,87
Caixa e seus equivalentes no fim período	4	35 374 571,88
		4 390 879,93

O anexo faz parte integrante da demonstração dos fluxos de caixa em 31 de dezembro de 2023.

Lisboa, 29 de Maio de 2024,


A Direção

Maria Louisa Raiva


O Contabilista Certificado



6.2. Demonstração de Resultados

	Montantes expressos em EURO	
	31.12.2023	31.12.2022
Demonstração dos Resultados por naturezas		
De Janeiro até Dezembro		
Fundação JMJ - Lisboa 2023 NIPC 591001420		
RENDIMENTOS E GASTOS		
Vendas e serviços prestados	74 539 246,55	4 796 175,83
Fornecimentos e serviços externos	(41 786 651,61)	(737 281,54)
Gastos com pessoal	(1 128 298,54)	(309 273,47)
Outros Gastos	(445 663,70)	(37 322,44)
Outros Rendimentos	12 922,89	2 003,19
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos	31 191 585,59	3 714 301,57
Juros e rendimentos similares obtidos	166 100,00	-
Juros e gastos similares suportados	(66,23)	(14,53)
Resultado antes de impostos	31 357 619,36	3 714 287,04
Imposto sobre o rendimento do exercício	-	-
Resultado líquido do exercício	31 357 619,36	3 714 287,04

O anexo faz parte integrante da demonstração dos resultados do exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

Lisboa, 29 de Maio de 2024,

Carvelino
 Direção
F. F. - J. - L.
 Maria Leonor RANA

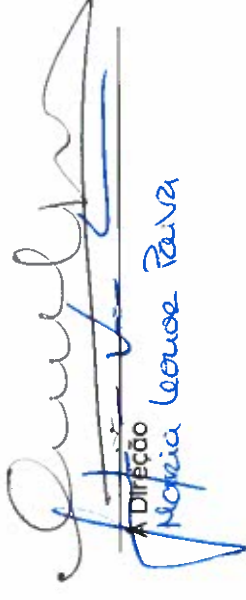
Josefa Tracin
 O Contabilista Certificado

6.3. Balanço

		Montantes expressos em EURO	
		EXERCÍCIOS	31.12.2022
		31.12.2023	31.12.2022
		NOTAS	
Balanço			
Dezembro 2023			
Fundação JMJ - Lisboa 2023 NIFC 591001420			
ATIVO			
Ativos não correntes			
Outros ativos não correntes	6	672,89	1 631,25
Total do ativo não corrente		672,89	1 631,25
Ativos correntes			
Clientes	10	44 523,53	9 122 395,70
Outros créditos a receber	10	606 028,70	3 874,58
Diferimentos	8	-	12 129,06
Caixa e depósitos bancários	4	35 374 571,88	4 390 879,93
Total do ativo corrente		36 025 124,11	13 529 279,27
Total do ativo		36 025 797,00	13 530 910,52
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos Patrimoniais:			
Fundo Social	9	150 000,00	150 000,00
Resultados transitados	9	4 402 170,99	687 883,95
		4 552 170,99	837 883,95
Resultado Líquido do exercício		31 357 619,36	3 714 287,04
Total dos fundos patrimoniais		35 909 790,35	4 552 170,99
Passivo corrente			
Fornecedores	11	83 927,05	20 561,39
Estado e outros entes públicos	12	8 634,50	26 628,09
Diferimentos	8		8 888 977,40
Outras dívidas a pagar	11	23 445,10	42 572,55
Total do passivo corrente		116 006,65	8 978 739,53
Total do passivo		116 006,65	8 978 739,53
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		36 025 797,00	13 530 910,52

O anexo faz parte integrante do balanço em 31 de dezembro de 2023.

Lisboa, 29 de Maio de 2023,


A Direção
Maria Leonor Pereira


O Contabilista Certificado

6.4. Demonstrações das alterações nos fundos patrimoniais dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022

Demonstrações das alterações nos fundos patrimoniais dos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022		Montantes expressos em EURO			
Fundação JMJ - Lisboa 2023 NIPC 591001420	NOTAS	Fundo Social	Resultados Transitados	Resultado Líquido do exercício	Total dos fundos patrimoniais
Saldo em 1 de janeiro de 2022		150 000,00	425 767,41	262 116,54	837 883,95
Alterações no exercício:					
Aplicações do resultado do exercício findo em 31 de dezembro de 2021	12	-	262 116,54	(262 116,54)	-
Resultado líquido do exercício findo em 31 de dezembro de 2022		-	-	3 714 287,04	3 714 287,04
Saldo em 31 de dezembro de 2022		150 000,00	687 883,95	3 714 287,04	4 552 170,99
Alterações no exercício					
Aplicação do resultado do exercício findo em 31 de dezembro de 2022	9	-	3 714 287,04	(3 714 287,04)	-
Resultado líquido do exercício findo em 31 de dezembro de 2023		-	-	31 357 619,36	31 357 619,36
Saldo em 31 de dezembro de 2023		150 000,00	4 402 170,99	31 357 619,36	35 909 790,35

O anexo faz parte integrante da demonstração das alterações nos fundos patrimoniais do exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

Lisboa, 29 de Maio de 2024,



A Direção



Maria Louisa Rava



O Contabilista Certificado

6.5. Anexo às demonstrações financeiras

ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO EXERCÍCIO FINDO EM 31 DEZEMBRO DE 2023

1. NOTA INTRODUTÓRIA

A Fundação JMJ – LISBOA 2023 (“Fundação”) é uma Fundação com personalidade jurídica-canónica e civil, constituída sem fins lucrativos, com sede no Mosteiro de São Vicente de Fora, Campo Santa Clara, 1100-472 LISBOA, que se destina ao apoio à infância e juventude, à integração social e comunitária, bem como outras respostas sociais na área da juventude.

A Fundação tem como fim a organização da Jornada Mundial da Juventude (“JMJ”), na cidade de Lisboa, inicialmente agendada para 2022, mas que apenas foi realizada em 2023 devido à pandemia Covid-19. Por este motivo, a Fundação alterou a sua denominação de Fundação JMJ – LISBOA 2022 para Fundação JMJ – LISBOA 2023.

A JMJ é um encontro dos jovens de todo o mundo com o Papa. É, simultaneamente, uma peregrinação, uma festa da juventude, uma expressão da Igreja universal e um momento forte de evangelização do mundo juvenil. Apresenta-se como um convite a uma geração determinada em construir um mundo mais justo e solidário. Com uma identidade claramente católica, a JMJ é aberta a todos, quer estejam mais próximos ou mais distantes da Igreja. Acontece todos os anos a nível diocesano, até agora no Domingo de Ramos e a partir de 2021 no Domingo de Cristo Rei. A cada dois, três ou quatro anos, ocorre no formato de encontro internacional, numa cidade escolhida pelo Papa e conta sempre com a sua presença. Reúne milhares de jovens para celebrar a fé e a pertença à Igreja.

Desde a primeira edição, que se realizou na cidade de Roma em 1986, a JMJ tem-se evidenciado como um laboratório de fé, um lugar de nascimento de vocações ao matrimónio e à vida consagrada, um instrumento de evangelização e de transformação da Igreja.

Visa proporcionar a todos os participantes uma experiência de Igreja universal, fomentando o encontro pessoal com Jesus Cristo. É um novo impulso à fé, à esperança e à caridade de toda a comunidade do país de acolhimento. Tendo os jovens como protagonistas, a JMJ procura também promover a paz, a união e a fraternidade entre os povos e as nações de todo o mundo.

As demonstrações financeiras anexas são apresentadas em Euros, dado que esta é a divisa utilizada no ambiente económico em que a Fundação opera.



A Direção entende que o pressuposto da continuidade utilizado na preparação das demonstrações financeiras da Fundação, com referência a 31 de dezembro de 2023, se mantém apropriado e que estas demonstrações financeiras refletem de forma verdadeira e apropriada as operações da Empresa, bem como a sua posição e desempenho financeiros e fluxos de caixa.

2. REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

2.1. Referencial contabilístico

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no quadro das disposições em vigor em Portugal, efetivas para os exercícios iniciados em 1 de janeiro de 2012, em conformidade com o Decreto-Lei n.º 36-A/2011, de 9 de março de 2011, e de acordo com a estrutura conceptual, Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (“NCRF”) e Normas Interpretativas (“NI”) consignadas, respetivamente, nos avisos 6726-B-2011, Portaria n.º105/2011, de 14 de março de 2010, republicado pelo aviso n.º8259/2015 de 16 julho de 2016, os quais, no seu conjunto, constituem o Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor não Lucrativo (“SNC-ESNL”).

2.2. Derrogação das disposições do SNC-ESNL

No decurso do exercício a que respeitam estas demonstrações financeiras, não existiram quaisquer casos excecionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC-ESNL.

3. PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS

As principais políticas contabilísticas adotadas na preparação das demonstrações financeiras anexas são as seguintes:

3.1. Bases de apresentação

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Fundação, mantidos de acordo com as NCRF aplicáveis às ESNL.

A Direção procedeu à avaliação da capacidade da Fundação operar em continuidade, tendo por base toda a informação relevante, factos e circunstâncias, de natureza financeira, comercial ou outra, incluindo acontecimentos subsequentes à data de referência das demonstrações financeiras

disponível sobre o futuro. Em resultado da avaliação efetuada e face à realização da Jornada Mundial da Juventude, os fundadores decidiram manter a Fundação para prosseguir com os fins previstos nos estatutos, pelo que a Direção concluiu que a Fundação dispõe de recursos adequados para manter as atividades, não havendo intenção de cessar as atividades no curto prazo, pelo que considerou adequado o uso do pressuposto da continuidade das operações na preparação das demonstrações financeiras.

3.2. Ativos e passivos financeiros

Os ativos e os passivos financeiros são reconhecidos no balanço quando a Fundação se torna parte das correspondentes disposições contratuais.

Os ativos e os passivos financeiros são classificados nas seguintes categorias: (i) ao custo amortizado e (ii) ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados.

Ao custo amortizado

Os ativos financeiros e os passivos financeiros são mensurados ao custo amortizado, deduzido de eventuais perdas por imparidade acumuladas (no caso de ativos financeiros), quando sejam à vista ou tenham uma maturidade definida, tenham associado um retorno fixo ou determinável e não sejam ou não incorporem um instrumento financeiro derivado.

O custo amortizado corresponde ao valor pelo qual um ativo financeiro ou um passivo financeiro é mensurado no reconhecimento inicial, menos os reembolsos de capital, mais ou menos a amortização cumulativa, usando o método da taxa de juro efetiva, de qualquer diferença entre esse montante na maturidade. A taxa de juro efetiva é a taxa que desconta os pagamentos ou recebimentos futuros estimados no valor líquido contabilístico do ativo ou passivo financeiro.

Os ativos e passivos financeiros ao custo amortizado, incluem:

- ✓ Clientes;
- ✓ Outros créditos a receber;
- ✓ Fornecedores; e
- ✓ Outras dívidas a pagar.

Ao justo valor com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados

Todos os ativos e passivos financeiros não classificados na categoria “ao custo amortizado” são classificados na categoria “ao justo valor” com as alterações reconhecidas na demonstração dos resultados.

Tais ativos e passivos financeiros são mensurados ao justo valor, sendo as variações no mesmo registadas em resultados.



Caixa e equivalentes de caixa

A rubrica de caixa e seus equivalentes inclui numerário e depósitos bancários à ordem que podem ser imediatamente mobilizáveis, a menos de três meses, e sem risco de alteração de valor.

Imparidade de ativos financeiros

Os ativos financeiros classificados ao custo amortizado são sujeitos a testes de imparidade sempre que se observem indícios de que possam estar em imparidade, encontrando-se em imparidade quando existe uma evidência objetiva de que, em resultado de um ou mais acontecimentos ocorridos após o seu reconhecimento inicial, os seus fluxos de caixa futuros estimados são afetados.

A perda por imparidade a reconhecer corresponde à diferença entre o valor líquido contabilístico do ativo e a melhor estimativa do justo valor do ativo.

As perdas por imparidade são registadas em resultados no exercício em que são determinadas.

Subsequentemente, se o montante da perda por imparidade diminui e tal diminuição pode ser objetivamente relacionada com um acontecimento que teve lugar após o reconhecimento da perda, esta deve ser revertida por resultados. A reversão deve ser efetuada até ao limite do montante que estaria reconhecido caso a perda não tivesse sido inicialmente registada. A reversão de perdas por imparidade é registada em resultados.

Desreconhecimento de ativos e passivos financeiros

A Fundação desreconhece ativos financeiros apenas quando os direitos contratuais aos seus fluxos de caixa expiram, ou quando transfere para outra entidade os ativos financeiros e todos os riscos e benefícios significativos associados à posse dos mesmos. São desreconhecidos os ativos financeiros transferidos relativamente aos quais a Fundação reteve alguns riscos e benefícios significativos, desde que o controlo sobre os mesmos tenha sido cedido.

A Fundação desreconhece passivos financeiros apenas quando a correspondente obrigação seja liquidada, cancelada ou expire.

3.3. Especialização de exercícios

Os gastos e rendimentos são reconhecidos no exercício a que dizem respeito, de acordo com o princípio da especialização de exercícios, independentemente da data/momento em que as transações são faturadas. Os gastos e rendimentos cujo valor real não seja conhecido são estimados.

Os gastos e rendimentos imputáveis ao exercício corrente e cujas despesas e receitas apenas ocorrerão em exercícios futuros, bem como as despesas e receitas que já ocorreram, mas que respeitam a períodos futuros e que serão imputados aos resultados de cada um desses exercícios, pelo valor que lhes corresponde, são registados nas rubricas “Outros créditos a receber”, “Outras dívidas a pagar” e “Diferimentos”.



3.4. Rédito

O rédito da Fundação respeita, essencialmente, (i) donativos concedidos à Fundação, (ii) inscrições em atividades e (iii) eventos de divulgação/conferências.

O montante recebido referente às inscrições na Jornada Mundial da Juventude ou em atividades e eventos de divulgações/conferências são reconhecidas como rédito no momento da realização do evento, à medida em que os gastos são incorridos e os donativos são reconhecidos no exercício em que os mesmos são atribuídos à Fundação, independentemente do seu recebimento.

Donativos

A Fundação regista os donativos como rendimentos no exercício em que são recebidos. Estes donativos encontram-se registados na rubrica “Vendas e serviços prestados”.

3.5. Juízos de valor, pressupostos críticos e principais fontes de incerteza associadas a estimativas

Na preparação das demonstrações financeiras anexas foram efetuados juízos de valor e estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam o valor contabilístico dos ativos e passivos, assim como os rendimentos e gastos do exercício.

As estimativas e os pressupostos subjacentes foram determinados com base no melhor conhecimento existente à data de aprovação das demonstrações financeiras dos eventos e transações em curso, assim como na experiência de eventos passados e/ou correntes. Contudo, poderão ocorrer situações em exercícios subsequentes que, não sendo previsíveis à data de aprovação das demonstrações financeiras, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações às estimativas que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras serão corrigidas de forma prospetiva. Por este motivo e dado o grau de incerteza associado, os resultados reais das transações em questão poderão diferir das correspondentes estimativas.

3.6. Acontecimentos após a data do balanço

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras.

Os acontecimentos após a data do balanço que proporcionem informação sobre condições que ocorram após a data do balanço são divulgados nas demonstrações financeiras, se forem considerados materiais.



3.7. Imposto sobre o rendimento do exercício

A Fundação está isenta do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas ("IRC") ao abrigo do Despacho nº 3853/04, de 19 de fevereiro de 2004.

4. CAIXA E DEPÓSITOS BANCÁRIOS

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a rubrica "Caixa e depósitos bancários" tinha a seguinte composição:

	31-12-2023	31-12-2022
Depósitos à ordem imediatamente mobilizáveis	10.374.571,88	4.390.879,93
Depósitos a Prazo	25.000.000,00	-
Caixa e depósitos bancários	<u>35.374.571,88</u>	<u>4.390.879,93</u>

Os depósitos a prazo apresentam um prazo inferior a 3 meses e mobilizáveis imediatamente sem perda de valor. No exercício findo em 31 de dezembro de 2023, a Fundação reconheceu em resultados na rubrica "Juros e rendimentos similares obtidos" o montante de 166.100,00 Euros referente à especialização dos juros dos depósitos a prazo referente aquele período (Nota 10).

5. POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS, ALTERAÇÕES NAS ESTIMATIVAS CONTABILÍSTICAS E ERROS

Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, não ocorreram quaisquer alterações de políticas contabilísticas ou alterações significativas de estimativas nem foram identificados erros materiais que devessem ter sido corrigidos nas demonstrações financeiras.

6. OUTROS INVESTIMENTOS FINANCEIROS

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a rubrica "Outros investimentos financeiros" tinha a seguinte composição:

	31-12-2023	31-12-2022
Fundo de compensação de trabalho	672,89	1.631,25
	<u>672,89</u>	<u>1.631,25</u>



7. IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (5 anos para a Segurança Social), exceto quando tenha havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alongados ou suspensos.

A Administração da Fundação entende que as eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2023.

A Fundação não exerce a título principal uma atividade comercial, industrial ou agrícola, beneficia de isenção definitiva de IRC. No entanto, nos termos do artigo 88º do Código do IRC, a Fundação está sujeita à tributação autónoma relativamente a encargos relativos a despesas de representação. Contudo, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a Fundação não tem qualquer imposto a liquidar.

8. DIFERIMENTOS

Em 31 de dezembro de 2022, a rubrica do ativo e do passivo corrente “Diferimentos” tinha a seguinte composição:

	<u>31-12-2022</u>
Diferimentos ativo:	
Seguro de acidentes de trabalho	444,06
Outros	<u>11.685,00</u>
	<u>12.129,06</u>
Diferimentos passivo:	
Inscrições (a)	<u>8.888.977,40</u>
	<u>8.888.977,40</u>

(a) Este montante respeitava ao valor das inscrições de peregrinos efetuadas no exercício findo em 31 de dezembro de 2022, o qual já foi reconhecido no momento da realização do evento no exercício findo em 31 de dezembro de 2023.

9. FUNDOS PATRIMONIAIS

Fundo social

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a rubrica “Fundo social” corresponde à dotação inicial da Fundação, a qual ascende a 150.000,00 Euros e se encontrava, naquela data, integralmente subscrita e realizada.

Resultados transitados

Esta rubrica respeita, na sua totalidade, os resultados líquidos de anos anteriores que foram transferidas para esta rubrica.

De acordo com a deliberação da Assembleia Geral, o resultado líquido do exercício findo em 31 de dezembro de 2022, foi transferido na sua totalidade para a rubrica de resultados transitados.

De acordo com a deliberação da Assembleia Geral, o resultado líquido do exercício findo em 31 de dezembro de 2021, foi transferido na sua totalidade para a rubrica de resultados transitados.

10. CLIENTES E OUTROS CRÉDITOS A RECEBER

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, as rubricas “Clientes” e “Outros créditos a receber”, tinham a seguinte composição:

	31-12-2023	31-12-2022
Clientes:		
Inscrições de peregrinos (Nota 8)	-	8.903.281,90
Donativos empresariais	44.523,53	219.113,80
	<u>44.523,53</u>	<u>9.122.395,70</u>
Outros créditos a receber:		
Outros devedores:		
Caução à EasyPay (b)	372.514,32	-
Adiantamentos a fornecedores	44.629,00	3.714,61
Outros	22.785,38	159,97
Devedores por acréscimos de rendimentos:		
Juros dos depósitos a prazo (c)	166.100,00	-
	<u>606.028,70</u>	<u>3.874,58</u>



- (a) No decurso do ano de 2024, os saldos de clientes e adiantamentos a fornecedores foram recebidos na sua totalidade.
- (b) Este montante respeita à caução da Easy pay pela realização de plataforma de pagamentos, que será devolvida até 30 de junho de 2024.
- (c) Este montante respeita ao acréscimo de rendimentos relativo aos juros dos depósitos a prazo relativo ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023 (Nota 4).

11. FORNECEDORES E OUTRAS DÍVIDAS A PAGAR

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, as rubricas “Fornecedores” e “Outras dívidas a pagar”, tinham a seguinte composição:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Fornecedores:		
Conta corrente	83.927,05	20.561,39
	<u>83.927,05</u>	<u>20.561,39</u>
Outras dívidas a pagar:		
Remunerações a liquidar	14.026,95	30.955,58
Outros	9.418,15	11.616,97
	<u>23.445,10</u>	<u>42.572,55</u>

12. ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

Em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a rubrica do passivo “Estado e outros entes públicos” tinha a seguinte composição:



	31-12-2023	31-12-2022
Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Singulares	1.257,00	3.647,88
Impostos sobre o Valor Acrescentado	4.301,05	11.500,00
Contribuições para a Segurança Social	3.076,45	10.880,19
Outros impostos	-	600,02
	<u>8.634,50</u>	<u>26.628,09</u>

13. FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a rubrica "Fornecimentos e serviços externos" tinha a seguinte composição:

	31-12-2023	31-12-2022
Alimentação	13.405.716,94	-
KIT Peregrino	9.356.010,11	-
Transporte Peregrinos	6.736.074,52	-
Trabalhos especializados	5.678.860,80	354.753,15
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	1.922.949,60	198.895,43
Deslocações e estadas	1.578.835,53	85.591,52
Rendas e alugueres	1.032.162,83	8.889,69
Vigilância e segurança	1.003.921,06	-
Seguros	292.142,83	1.352,40
Comissões	253.111,34	356,35
Honorários	32.686,63	16.254,74
Comunicação	16.118,22	304,84
Material de escritório	12.326,67	4.082,45
Subcontratos	6.888,00	10.332,00
Conservação e reparação	652,92	73,21
Outros	458.193,61	56.395,76
	<u>41.786.651,61</u>	<u>737.281,54</u>

A JMJ 2023 atraiu milhões de jovens de todo o mundo, o que exigiu uma infraestrutura robusta e serviços diversificados para atender às suas necessidades. Como resultado, a Fundação JMJ Lisboa 2023 registou um aumento significativo nos gastos com Fornecimentos e Serviços Externos em todas as rubricas.

As rubricas com maior impacto foram:

Alojamento e Alimentação: A necessidade de acomodar e alimentar milhões de peregrinos gerou um aumento expressivo nos gastos com hotéis, restaurantes, fornecedores de alimentos e bebidas, entre outros, que estava incluída no valor pago pelos peregrinos.

Transporte: A logística de transporte dos peregrinos dentro e fora da cidade exigiu a contratação de diversos serviços de transporte, que estava incluído no valor de inscrição paga pelos peregrinos.

Segurança: A segurança dos peregrinos e do público em geral foi um dos principais desafios da organização do evento, o que resultou num aumento nos gastos com segurança privada, policiamento e outros serviços relacionados.

Equipamentos e Infraestrutura: A JMJ 2023 necessitou de diversos equipamentos e infraestrutura temporária o que gerou um aumento significativo nos gastos com destes itens.

Comunicação e Marketing: A divulgação do evento e a comunicação com os peregrinos exigiu a contratação de serviços de publicidade, marketing, tradução, design gráfico e outros, o que também contribuiu para o aumento dos gastos.

14. GASTOS COM O PESSOAL

A rubrica “Gastos com o pessoal”, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, tinha a seguinte composição:

	31-12-2023	31-12-2022
Remunerações do pessoal	945.586,03	255.315,56
Encargos sobre as remunerações	169.903,03	52.572,34
Seguros de acidentes de trabalho e doenças profissionais	12.809,48	1.385,57
	<u>1.128.298,54</u>	<u>309.273,47</u>

No arranque de 2023 estavam contratados 33 colaboradores. Com o decorrer do tempo houve a necessidade de efetuar novas contratações, tendo igualmente havido uma procura intensa de estagiários. Durante 2023 foram contratadas 117 pessoas ao longo do ano, no final de 2023 permaneciam 8 pessoas. Em 2022, o número médio de colaboradores ascendia a 16 colaboradores.

15. VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, a rubrica "Vendas e serviços prestados" tinham a seguinte composição:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Donativos	11.833.916,93	4.796.175,83
Inscrição Peregrinos	62.695.329,42	-
Outros	10.000,20	-
	<u>74.539.246,55</u>	<u>4.796.175,83</u>

Em 2023, os donativos aumentaram decorrente do esforço de angariação de donativos, para fazer face aos gastos operacionais necessários ao evento.

16. OUTROS GASTOS

Nos exercícios findo em 31 de dezembro de 2023 e 2022, o saldo da rubrica "Outros gastos" tinha a seguinte composição:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Impostos	18.575,47	285,00
Outros (a)	427.088,23	37.037,44
	<u>445.663,70</u>	<u>37.322,44</u>

(a) Os outros gastos respeitam a donativos concedidos a diversas entidades para apoiar a inscrição de peregrinos mais desfavorecidos.

17. OUTROS RENDIMENTOS

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2023 e 2022, o saldo da rubrica "Outros rendimentos" tinha a seguinte composição:

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
Restituição de impostos	-	1.996,75
Outros	12.922,89	6,44
	<u>12.922,89</u>	<u>2.003,19</u>

18. PASSIVOS CONTINGENTES

Durante o exercício findo em 31 de dezembro de 2023, a Fundação tem em curso dois litígios: (i) intentado por um ex-colaborador que reclama uma indemnização de 20.000,00 Euros; e (ii) uma reclamação e pedido de compensação por um fornecedor que se sentiu lesado e que reclama o montante de 950.000,00 Euros. A Direção, suportado pela opinião dos seus consultores legais, considera que, não existem responsabilidades por registar associadas ao mesmo, pelo que não foi registada qualquer provisão nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2023.

Adicionalmente, foi iniciada e concluída uma inspeção fiscal por parte da Autoridade Tributária não tendo, até à presente data, sido recebido o respetivo relatório final. A Direção acredita que a mesma concluirá sem responsabilidades para a Fundação.

19. ACONTECIMENTOS APÓS A DATA DO BALANÇO

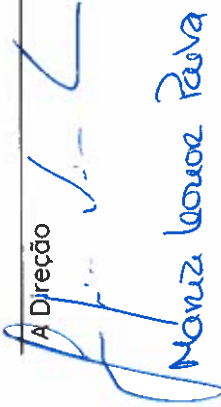
Durante o ano de 2024, a Autoridade Tributária deferiu os pedidos de reembolso de IVA da Fundação relativo às aquisições de bens respeitantes à aquisição de objetos exclusivos de culto religioso, os quais ascendem a, aproximadamente, 214.000,00 Euros.

Não ocorreram outros factos ou eventos subsequentes à data do balanço e que devessem ser registados ou divulgados nas demonstrações financeiras em 31 de dezembro de 2023.

Lisboa, 29 de Maio de 2024,



A Direção



Maria Luísa Pereira



O Contabilista Certificado